

UMOWA NR.....

zawarta w dniu ..... w Szczecinie

pomiędzy:

Gminą Miasto Szczecin - Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Szczecinie, ul. Sikorskiego 3 reprezentowanym przez: Martę Giezek- Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Szczecinie, zwanym dalej „Zamawiającym”

a

.....  
reprezentowaną przez  
zwaną dalej „Wykonawcą”

*Umowa niniejsza została zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości powyżej kwot określonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U z 2013r. Nr 113 poz. 907), na świadczenie usług opiekuńczych oraz specjalistycznych usług opiekuńczych dla klientów Rejonowego Ośrodka Pomocy Rodzinie Prawobrzeże w Szczecinie.*

**[przedmiot umowy]**

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług opiekuńczych oraz specjalistycznych usług opiekuńczych w szczególności dla klientów Rejonowego Ośrodka Pomocy Rodzinie Prawobrzeże, w miejscu zamieszkania Klienta, przez Wykonawcę lub osoby przez niego wskazane.
2. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) oraz złożona oferta przez Wykonawcę zawierająca koncepcję wykonania usług (Koncepcja), stanowią integralną część umowy.
3. Świadczenie usług opiekuńczych w podstawowym zakresie obejmuje czynności określone w załączniku nr 1 do umowy.
4. Świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w podstawowym zakresie obejmuje czynności określone w załączniku nr 2 do umowy.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonania zmian w podstawowym zakresie Usług, będących przedmiotem umowy.
6. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia Usług zgodnie z Koncepcją.
7. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić świadczenie Usług, przez osoby biegłe władające językiem polskim i mogące świadczyć te usługi na terenie Rzeczypospolitej Polskiej na podstawie umowy o pracę, cywilnoprawnych form zatrudnienia lub umowy o wykonywaniu świadczeń przez wolontariusza zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U z 2010 r. Nr 234 poz. 1536).
8. Osoby świadczące Usługi winny posiadać dokument potwierdzający prawo do świadczenia usług w imieniu Wykonawcy (np. identyfikator zawierający co najmniej: imię i nazwisko, zdjęcie, adres Wykonawcy, pieczęć Wykonawcy z podpisem osoby wydającej identyfikator).

9. Wykonawca zapewnia osobom wykonującym Usługi odpowiedni instruktaż, przekazuje niezwłocznie wytyczne dotyczące realizacji Usług wynikających z umowy i Koncepcji, w tym stale monitoruje i przekazuje uwagi dotyczące jakości realizowanych Usług, informuje o zgłaszanych w trakcie wykonywania Umowy zaleceniach i wskazówkach Zamawiającego oraz zapewnia niezbędne środki ochrony osobistej (np. jednorazowe rękawiczki ochronne, maseczki, odzież), o ile w danym przypadku będą potrzebne. Wykonawca winien zapewnić niezbędny sprzęt do świadczenia specjalistycznych usług opiekuńczych u Klienta.
10. Osoby wskazane do świadczenia Usług muszą posiadać stan zdrowia umożliwiający wykonywanie czynności związanych z zakresem Usług.
11. W przypadku zmiany przepisów prawa, określających wymagania w zakresie przygotowania zawodowego osób wykonujących Usługi w imieniu Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany będzie zapewnić świadczenie tych usług przez osoby spełniające wymogi.
12. Za działania osób wykonujących Usługi na zlecenie Wykonawcy, Wykonawca odpowiada jak za działania własne.

### [definicje]

## § 2

Użytych w niniejszej umowie wyrażeniom strony nadają poniższe znaczenie:

- 1) Usługi - oznacza usługi, o których mowa w § 1 ust. 3 i 4 umowy oraz wskazane w Koncepcji,
- 2) Klient - oznacza osobę, na rzecz której, na podstawie decyzji administracyjnej, mają być świadczone przez Wykonawcę Usługi,
- 3) Opiekun - oznacza osobę świadczącą Usługę bezpośrednio u Klienta, na podstawie umowy o pracę lub innej umowy zawartej z Wykonawcą, której przedmiotem jest świadczenie usług w rozumieniu niniejszej umowy i spełniająca wymogi określone umową oraz przepisami prawa,
- 4) Pracownik socjalny - oznacza pracownika socjalnego Zamawiającego,
- 5) Koordynator ds. usług opiekuńczych – pracownik Zamawiającego nadzorujący realizację Usług,
- 6) Decyzja administracyjna – decyzja administracyjna wydana przez Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Szczecinie lub upoważnionego pracownika Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Szczecinie, przyznająca i określająca formę, liczbę, częstotliwość oraz odpłatność za świadczone Usługi,
- 8) Indywidualna Karta Usług (IKU) - dokument zawierający podstawowe informacje na temat Klienta, w tym indywidualny zakres Usług dla Klienta,
- 9) Świadectwo Świadczonych Usług (SSU) – dokument potwierdzający realizację Usług u Klienta,
- 10) Usługi interwencyjne – Usługi wykonywane w szczególnie uzasadnionych przypadkach wynikających z konieczności natychmiastowego zapewnienia dodatkowej opieki klientom lub na rzecz osób wobec których uprzednio nie została wydana decyzja administracyjna przyznająca Usługi,
- 11) Grafiki świadczonych usług – dokument sporządzony przez Wykonawcę zawierający informacje o częstotliwości świadczonych usług u klienta.

## [świadczenie usług]

### § 3

1. Wykonawca świadczyć będzie Usługi Klientom posiadającym decyzje administracyjne o przyznaniu Usługi.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, wynikających z konieczności natychmiastowego zapewnienia dodatkowej opieki Klientom lub opieki na rzecz osób wobec których uprzednio nie została wydana decyzja administracyjna, Wykonawca świadczyć będzie Usługi na podstawie telefonicznego zgłoszenia potwierdzonego pisemnie najpóźniej w następnym dniu roboczym. Usługi interwencyjne zostaną potwierdzone także decyzją administracyjną.
3. Osobami upoważnionymi do zlecenia usług interwencyjnych Wykonawcy są: Dyrektor MOPR, Zastępca Dyrektora MOPR, Kierownik Rejonowego Ośrodka Pomocy Rodzinie, Kierownik Działu Pomocy Osobom Bezdomnym oraz Koordynatorzy ds. usług opiekuńczych.
4. Wykonawca nie może samodzielnie podjąć się świadczenia Usług interwencyjnych bez uprzedniego zgłoszenia konieczności ich wykonania Zamawiającemu. W przypadku naruszenia powyższego zakazu, Zamawiający rozliczy Wykonawcy wyłącznie te godziny świadczonych Usług, których wykonanie uzna za zasadne.
5. Strony niniejszej umowy ustalają w przypadku wystąpienia sytuacji interwencyjnych do wzajemnych kontaktów przez całą dobę następujące numery telefonów:
  - 1) Ze strony Zamawiającego:
    - a) 19289 – interwencyjny telefon MOPR
  - 2) Ze strony Wykonawcy:
    - a) .....
    - b) .....

### § 4

1. Wykonawca przed rozpoczęciem świadczenia Usługi na rzecz Klienta otrzyma od Zamawiającego IKU, zawierającą poniższe informacje:
  - a) imię i nazwisko Klienta, jego adres zamieszkania (rejon zamieszkania) ,
  - b) nazwę i adres firmy świadczącej Usługi oraz numer telefonu,
  - c) imię i nazwisko Opiekuna, oraz jego numer telefonu ,
  - d) indywidualnie określony zakres Usług, ilość godzin, częstotliwość Usług,
  - e) imię i nazwisko Pracownika Socjalnego, numer telefonu oraz adres komórki organizacyjnej, w której wykonuje pracę,
  - e) skrócony opis stanu zdrowia klienta;
  - f) inne uwagi dotyczące Klienta i ewentualne wskazówki dotyczące potrzeb opiekuńczych,
2. Wzór IKU stanowi odpowiednio załącznik nr 2a do umowy w zakresie świadczenia usług opiekuńczych oraz załącznik nr 2b do umowy w zakresie świadczenia specjalistycznych usług opiekuńczych.
3. IKU będzie aktualizowana zgodnie z potrzebami Klienta.

4. Wykonawca na potwierdzenie świadczenia Usług prowadzi i przedkłada SSU zawierające co najmniej:
  - a) miesiąc, w którym świadczone Usługi,
  - b) imię, nazwisko Klienta, adres zamieszkania Klienta,
  - c) imię i nazwisko Opiekuna,
  - d) datę i liczbę godzin świadczonych Usług,
  - e) miejsce na podpis Klienta potwierdzającego świadczenie Usługi,
  - f) kwotę należności za Usługi przypadającą za dany miesiąc.
5. Wzór SSU stanowią odpowiednio załączniki do umowy:
  - a) nr 3a dot. świadczenia usług opiekuńczych,
  - b) nr 3b dot. świadczenia specjalistycznych usług opiekuńczych.
6. W przypadku braku możliwości złożenia przez Klienta podpisu na SSU może on upoważnić do tej czynności, zgodnie z wymogami właściwych przepisów prawa o formie czynności prawnej, inną osobę, a w przypadku braku takiej możliwości, klient może potwierdzić świadczenie Usługi przez złożenie na SSU tuszowego odcisku palca wraz pisemnym oświadczeniem Opiekuna o braku możliwości złożenia podpisu i opisaniem okoliczności faktycznych. Upoważnienie nie jest wymagane gdy pełnomocnikiem jest członek najbliższej rodziny lub domownik klienta, a nie ma wątpliwości co do istnienia i zakresu upoważnienia do występowania w imieniu klienta.
7. Wykonawca zobowiązany jest do przechowywania, a następnie przekazywania Zamawiającemu SSU według harmonogramu określonego w załączniku nr 4 do umowy.
8. SSU przekazywane będą do Działu Finansowo – Księgowego w Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie w Szczecinie. SSU przekazywane będą przez Wykonawcę na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego po ich szczegółowym przeglądzie i uporządkowaniu przez Wykonawcę tj.:
  - a) SSU muszą być ułożone alfabetycznie, ponumerowane z zachowaniem miesięcznych okresów rozliczeniowych,
  - b) do każdego protokołu zdawczo- odbiorczego winien być dołączony imienny (alfabetyczny) wykaz Klientów, których SSU dotyczą.
9. Wykonawca zobowiązany jest ponadto do odbierania należności za Usługi od Klientów. Odpłatność za rzeczywiście zrealizowane Usługi Klienci wpłacają przedstawicielowi Wykonawcy. Osoby pobierające należność za świadczone Usługi wypełniają dwa egzemplarze druku „KP”. Z chwilą dokonania wpłaty przez Klienta – przedstawiciel Wykonawcy pozostawia u Klienta jeden egzemplarz druku „KP”, natomiast drugi egzemplarz przekazuje Zamawiającemu zgodnie z § 6 ust. 10 lit. c) umowy. Numeracja druków „KP” musi być chronologiczna.
10. Wykonawca po otrzymaniu od Zamawiającego IKU, sporządzi dla każdego klienta grafik świadczonych usług zawierający co najmniej : imię nazwisko klienta, imię nazwisko opiekuna, wymiar godzin usług z podziałem na usługi opiekuńcze i/lub specjalistyczne usługi opiekuńcze, częstotliwość wejść (dzień, godzina).
11. Wykonawca po sporządzeniu grafików przekaze je Zamawiającemu w formie elektronicznej na wskazane przez Zamawiającego w § 7 pkt 2 adresy kontaktowe.
12. W przypadku wystąpienia zmian w grafikach Wykonawca niezwłocznie przekaze Zamawiającemu zaktualizowane grafiki.

## [czas obowiązywania umowy]

### § 5

Umowa niniejsza zostaje zawarta na czas określony i obowiązuje od dnia 01.11.2013r. do dnia 31.01.2014r.

## [wynagrodzenie]

### § 6

1. Strony ustalają następującą cenę jednostkową brutto za jedną godzinę świadczenia usług opiekuńczych dla Klientów Rejonowego Ośrodka Pomocy Rodzinie Rejon Prawobrzeże w wysokości.....zł
2. Strony ustalają następującą cenę jednostkową brutto za jedną godzinę specjalistycznych usług opiekuńczych dla Klientów Rejonowego Ośrodka Pomocy Rodzinie Rejon Prawobrzeże w wysokości.....zł
3. Ilość Klientów oraz liczba godzin świadczonych Usług w czasie obowiązywania niniejszej umowy jest zmienna i zależy od liczby godzin przyznanych Klientom w decyzjach. Jednakże liczba godzin świadczonych Usług nie może przekroczyć 15 300 godzin usług opiekuńczych oraz 1 080 godzin specjalistycznych usług opiekuńczych w obszarze działania Rejonowego Ośrodka Pomocy Rodzinie Rejon Prawobrzeże.
4. Usługi świadczone dla osób bezdomnych będą realizowane w ramach cen i limitów godzin określonych w ust. 1,2,3 niniejszego paragrafu.
5. Strony zgodnie ustalają, że w przypadku przyznania przez Zamawiającego mniejszej ilości godzin Usług, niż liczba wskazana w ust. 3, Wykonawcy nie przysługują względem Zamawiającego żadne roszczenia z tego tytułu. Jednocześnie Wykonawca oświadcza, że nie będzie dochodził w przyszłości jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu w stosunku do Zamawiającego.
6. Strony postanawiają, że ceny o których mowa w ust. 1 i ust. 2, ulegną zmianie w czasie trwania umowy tylko w przypadku zmiany przepisów prawa dotyczących podatku VAT. Wówczas strony ustalą nowe ceny brutto za wykonanie Usług przez doliczenie do dotychczasowych cen netto podatku VAT w aktualnej wysokości.
7. Zryczałtowana cena za świadczenie jednej godziny usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych winna zawierać wszelkie koszty związane ze świadczeniem usług, w tym koszty pośrednie np. koszty dojazdu Opiekuna do klienta, przejazdów niezbędnych przy realizowaniu Usługi na rzecz Klienta.
8. Czasu dojazdu lub dojazdu osoby świadczącej Usługę do domu i z domu Klienta nie wlicza się do liczby godzin Usług przyznanych w decyzjach i świadczonych przez Wykonawcę na podstawie niniejszej umowy.
9. Rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy odbywać się będzie na podstawie rachunku/faktury VAT za dany miesiąc kalendarzowy, wystawionego do 7- go dnia miesiąca następnego, dostarczonego Zamawiającemu wraz z dokumentami, o których mowa w ust. 10. W treści rachunku/faktury VAT Wykonawca wskaże odrębnie ilość i wartość usług opiekuńczych oraz specjalistycznych usług opiekuńczych.
10. Do każdego rachunku/faktury VAT powinny być dołączone następujące dokumenty:
  - a) alfabetyczny wykaz klientów z wyszczególnioną liczbą godzin Usług przyznanych Klientowi na podstawie decyzji administracyjnej i wykonanych w danym miesiącu, z podziałem na okresy realizacji, kwotą odpłatności, którą

Klient powinien wpłacić w danym miesiącu, kwotą faktycznie wpłaconą przez klienta, zgodnie z załącznikiem nr 5a i 5b do umowy,

- b) pisemną informację o ogólnej kwocie odpłatności zebranej od klientów Zamawiającego w danym miesiącu, z wyszczególnieniem kwot odpłatności zebranych za poprzedni miesiąc od poszczególnych klientów Zamawiającego.
  - c) wypełnione druki „KP”
  - d) zestawienie nieodebranych należności od Klientów.
11. Zapłata za wykonane Usługi będzie dokonywana przelewem na konto Wykonawcy na podstawie rachunku/faktury VAT. Zapłata za wykonane Usługi nastąpi w terminie 21 dni od dnia otrzymania rachunku/faktury VAT przez Zamawiającego. Zamawiający dokona zapłaty za wykonane Usługi, pomniejszając kwotę przypadającą do zapłaty, wykazaną w treści rachunku/faktury VAT o łączną kwotę zebraną w miesiącu poprzedzającym odpłatność za wykonane Usługi, wskazaną zgodnie z ust. 10 lit. b).
  12. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
  13. Ostateczne rozliczenie za poszczególne miesiące nastąpi po weryfikacji otrzymanych przez Zamawiającego SSU w terminach określonych w załączniku nr 4 do umowy. Z uwagi na zawarcie umowy na czas określony do dnia 31 stycznia 2014 r., Strony uzgadniają, że finalne rozliczenie umowy z Wykonawcą nastąpi po otrzymaniu SSU za miesiąc styczeń 2014r.
  14. W przypadku wystąpienia rozbieżności pomiędzy kwotą wskazaną w rachunku/fakturze VAT a danymi zawartymi w SSU Zamawiający będzie uprawniony do wnioskowania o wyjaśnienie zaistniałej sytuacji i ewentualne wystawienie korygującego dowodu księgowego przez Wykonawcę.
  15. W przypadku wystąpienia nadpłaty lub niedopłaty rozliczenie Stron nastąpi w terminie 14 dni od daty otrzymania korygującego dowodu księgowego.

### **[współdziałanie Stron]**

#### **§ 7**

1. Wykonawca lub Opiekun są zobowiązani niezwłocznie do poinformowania właściwego z uwagi na miejsce zamieszkania Klienta Koordynatora ds. usług opiekuńczych lub Kierownika Rejonowego Ośrodka Pomocy Rodzinie, Kierownika Działu Pomocy Osobom Bezdomnym telefonicznie, a następnie w formie pisemnej (doręczenie osobiste, przesłane faksem lub mailem) na wskazane w ust. 2 dane kontaktowe Zamawiającego, najpóźniej w terminie 3 dni o:
  - a) śmierci Klienta,
  - b) wyjeździe Klienta poza miejsce świadczenia Usługi,
  - c) pobycie Klienta w szpitalu,
  - d) braku kontaktu z Klientem lub braku współpracy z Klientem,
  - e) zmianie w stanie zdrowia klienta lub pogorszeniu się jego stanu zdrowia,
  - f) zaistnieniu innych okoliczności, wskutek których świadczenie Usług klientowi nie jest konieczne lub możliwe.
2. Informacje o których mowa w ust. 1 przekazywane będą na następujące adresy:
  - a) .....
  - b) .....
3. Osoba faktycznie świadcząca Usługi ma obowiązek bieżącego kontaktowania się z Pracownikiem socjalnym w sprawach Klienta.
4. Po zakończeniu realizacji niniejszej umowy Wykonawca, po porozumieniu z Zamawiającym, dołoży wszelkich starań, aby przekazanie opieki nad Klientami nowemu wykonawcy usług, odbyło się w spokojnej i komfortowej dla Klientów atmosferze.

5. Wykonawca realizując obowiązek, określony w ust. 4 jest zobowiązany w terminie 7 dni kalendarzowych do:
  - a) przekazania kolejnemu wykonawcy Usług i Zamawiającemu aktualnych grafików świadczonych Usług u klienta oraz wszelkich ważnych informacji dotyczących klienta w tym: o jego stanie zdrowia, sytuacji osobistej, majątkowej, stosunkach rodzinnych, bieżących potrzebach,
  - b) przekazania Zamawiającemu pisemnego sprawozdania ze spraw prowadzonych na rzecz Klienta, w tym rozliczenia środków finansowych otrzymanych od Klienta.

### **[kontrola realizacji umowy]**

#### **§ 8**

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia bieżącego, prawidłowego świadczenia Usług przez podległe mu osoby oraz samokontroli prawidłowości wykonywania Usług u Klientów. O wyniku kontroli oraz czynnościach podjętych w celu usunięcia ewentualnych nieprawidłowości Wykonawca powinien niezwłocznie poinformować na piśmie Zamawiającego.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo kontroli i oceny stanu realizacji zleconych Usług pod względem rzetelności i jakości ich wykonania, w tym prawo wglądu do wszelkiej dokumentacji prowadzonej przez Wykonawcę w związku z wykonywaniem niniejszej umowy.
3. Kontrolę, o której mowa w ust. 2, przeprowadzają upoważnieni pracownicy Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Szczecinie.
4. O wyniku kontroli, Zamawiający informuje na piśmie Wykonawcę. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości Zamawiający zobowiąże Wykonawcę do zrealizowania zaleceń pokontrolnych opracowanych na podstawie wyników Kontroli

### **[dane osobowe]**

#### **§ 9**

Wykonawca jako podmiot, któremu Zamawiający powierzył przetwarzanie danych osobowych w trybie przewidzianym art. 31 ustawy o ochronie danych osobowych, oświadcza i gwarantuje, że przekazane dane osobowe będą przetwarzane i przechowywane zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie. Powierzone dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu realizacji niniejszej umowy, w zakresie czynności wynikających z jej zakresu przedmiotowego, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych art. 36 – 39.

### **[ubezpieczenie OC]**

#### **§ 10**

1. Wykonawca oświadcza, iż jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na sumę ubezpieczenia .....

na okres do dnia ....., a potwierdzający to dokument stanowi **załącznik nr 6** do umowy.

2. W przypadku, gdy ubezpieczenie o którym mowa w ust. 1 nie obejmuje całego okresu realizacji umowy Wykonawca zobowiązuje się do przedłożenia Zamawiającemu polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia, oraz dokumentu potwierdzającego opłacanie kolejnych składek z tytułu tego ubezpieczenia w zakresie określonym w ust. 1 na dalszy okres.
3. Niezrealizowanie przez Wykonawcę obowiązku wynikającego z ust. 2 uprawnia Zamawiającego do rozwiązania niniejszej umowy i żądania zapłaty kary umownej.

### **[kary umowne]**

#### **§ 11**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy w następujących przypadkach i wysokościach:
  - 1) z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków wynikających z niniejszej umowy - za każdy stwierdzony przypadek 500 zł (słownie: pięćset złotych),
  - 2) z tytułu opóźnienia w wykonaniu przez Wykonawcę obowiązku określonego w § 7 ust. 1 umowy – w wysokości 1000 zł (słownie: jeden tysiąc złotych),
  - 3) z tytułu naruszenia przez Wykonawcę obowiązku określonego w § 8 ust. 2 umowy – w wysokości 1.000,00 zł (słownie: tysiąc złotych) za każdorazową odmowę lub uniemożliwienie przeprowadzenia kontroli w całości lub w części,
  - 4) z tytułu odstąpienia od niniejszej umowy lub jej rozwiązania z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 50.000,00 zł. (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych).
2. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia od Wykonawcy na zasadach ogólnych odszkodowania w innych przypadkach niż określone w ust. 1 oraz odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych.
3. W przypadku wyrządzenia szkody Klientowi przez Wykonawcę lub Opiekuna lub inne osoby podległe Wykonawcy, Wykonawca będzie zobowiązany do naprawienia szkody w całości poszkodowanemu, a w razie niewykonania powyższego obowiązku do zwrotu wszelkich kosztów związanych z dochodzeniem roszczeń przez poszkodowanego od Zamawiającego, w tym w szczególności kosztów należności głównej, odsetek, kosztów postępowania sądowego wraz z kosztami zastępstwa procesowego.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia za Usługę.

### **[rozwiązanie, wypowiedzenie lub odstąpienie od umowy]**

#### **§ 12**

Zamawiający uprawniony będzie do rozwiązania niniejszej umowy w trybie natychmiastowym bez zachowania okresu wypowiedzenia w szczególności w następujących wypadkach:

- 1) wyrządzenia klientowi szkody przez Wykonawcę, osobę wykonującą usługi lub inną osobę podległą Wykonawcy,
- 2) braku przedłożenia SSU,
- 3) braku poddania się kontroli, w trybie § 8 ust. 2 Umowy,
- 4) braku ubezpieczenia, o którym mowa w §10 Umowy,
- 5) naruszenia obowiązku dotyczącego przetwarzania danych osobowych w trybie ustawy o ochronie danych osobowych,
- 6) naruszenia istotnych postanowień niniejszej umowy.

### **§ 13**

Zamawiający może rozwiązać niniejszą umowę za jednomiesięcznym wypowiedzeniem, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego, w przypadku podjęcia przez uprawnione organy Gminy Miasto Szczecin decyzji o zmianie sposobu świadczenia Usług na terenie Miasta Szczecina.

### **§ 14**

W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

### **[zabezpieczenie]**

### **§ 15**

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wynosi 5% szacowanego wynagrodzenia umownego brutto (wraz z podatkiem VAT), określonego na podstawie § 6 ust 1, 2 i 3 Umowy, w formie: .....
2. Strony zgodnie stwierdzają, że zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostało wniesione przez Wykonawcę przed zawarciem niniejszej umowy.
3. Kwota zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostanie zwolniona w ciągu 30 dni od dnia dostarczenia przez Wykonawcę Zamawiającemu dokumentów o których mowa w § 7 ust. 5 umowy.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w szczególności na zabezpieczenie zapłaty kar umownych.

### **[zmiany umowy]**

### **§ 16**

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną w formie pisemnego aneksu, pod rygorem nieważności.

2. Zamawiający dopuszcza na etapie realizacji umowy dokonanie w niej zmian w następujących przypadkach:
  - a) zmianie stanu prawnego w zakresie dotyczącym realizowanej umowy, który spowoduje konieczność zmiany sposobu wykonania przedmiotu umowy, przez Wykonawcę;
  - b) wystąpienia obiektywnych niezależnych od woli stron umowy okoliczności skutkujących potrzebą zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy,
  - c) zmian w wykazie osób przewidzianych do realizacji zamówienia, pod warunkiem spełniania przez te osoby warunków określonych w SIWZ.
  - d) zmianie stawki podatku VAT w okresie trwania umowy – wartość umowy zostanie zmieniona odpowiednio do zmian stawek podatku VAT.
3. W przypadku zaistnienia okoliczności określonych w ust. 2 lit b) i c) Wykonawca zobowiązany będzie każdorazowo do poinformowania Zamawiającego o tym fakcie niezwłocznie (faksem, emailem, pisemnie).
4. W okresie realizacji umowy Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego zawiadomienia Zamawiającego w terminie 3 dni o:
  - a) zmianie siedziby lub nazwy Wykonawcy,
  - b) zmianie osób reprezentujących Wykonawcę,
  - c) ogłoszeniu upadłości Wykonawcy,
  - d) wszczęciu postępowania układowego, w którym uczestniczy Wykonawca,
  - e) ogłoszeniu likwidacji Wykonawcy,
  - f) zawieszeniu działalności Wykonawcy,
  - g) zmianie adresu do doręczenia korespondencji.
5. W przypadku niedochowania przez Wykonawcę obowiązku o którym mowa w ust. 4 lit. a), g) korespondencja skierowana na dotychczasowy adres uważana jest za skutecznie doręczoną. Za wiążące strony adresy do korespondencji uznaje się adresy wskazane w nagłówku umowy.

### **[postanowienia końcowe]**

#### **§ 17**

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz Prawa zamówień publicznych.
2. Ewentualne spory między stronami powstałe w związku z wykonaniem niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu właściwego sądu powszechnego w Szczecinie.

#### **§ 18**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

.....  
Wykonawca

.....  
Dyrektor  
Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie

#### Załączniki:

Załącznik nr 1 - podstawowy zakres czynności dla świadczenia usług opiekuńczych  
Załącznik nr 2 – podstawowy zakres czynności dla świadczenia specjalistycznych usług opiekuńczych

Załącznik nr 2a - Indywidualna Karta Usług w zakresie świadczenia usług opiekuńczych  
Załącznik 2b- Indywidualna Karta Usług w zakresie świadczenia specjalistycznych usług opiekuńczych  
Załącznik 3a- Świadczenie Świadczone Usług w zakresie świadczenia usług opiekuńczych  
Załącznik 3b-Świadczenie Świadczenia Usług w zakresie świadczenia specjalistycznych usług opiekuńczych  
Załącznik 4 - harmonogram przekazywania Świadczeń Świadczone Usług  
Załącznik 5a- rozliczenie godzin świadczone usług opiekuńczych  
Załącznik 5b-rozliczenie godzin świadczone specjalistycznych usług opiekuńczych  
Załącznik nr 6 – polisa OC Wykonawcy