



Projekt pn. „Aktywna integracja w Szczecinie” jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

**Umowa nr
na realizację szkolenia
„Zajęcia kompensacyjne”**

zawarta w Szczecinie w dniur. pomiędzy:

Gminą Miasto Szczecin – Miejskim Ośrodkiem Pomocy Rodzinie w Szczecinie ul. Gen. W. Sikorskiego 3, 70-323 Szczecin reprezentowanym przez Panią Martę Giezek – Dyrektora działającego na podstawie upoważnienia Prezydenta Miasta Szczecin, zwanym dalej Zamawiającym,

a

zwanym dalej Wykonawcą

§ 1

Niniejsza umowa została zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia mniejszej od kwot określonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 24.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 poz 907 ze zm.), na organizację zadań szkoleniowych w ramach projektu „Aktywna Integracja w Szczecinie” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego (Program Operacyjny Kapitał Ludzki Poddziałanie 7.1.1) -szkolenie „**Zajęcia kompensacyjne**”. Dokumenty składające się na Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, jak również dokumenty składające się na złożoną w tym postępowaniu ofertę Wykonawcy, wybraną przez Zamawiającego zwaną dalej „Ofertą” stanowią integralną część niniejszej umowy.

§ 2

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usługi pn. „Zajęcia kompensacyjne” w zakresie częścizamówienia, zwanej w dalszej części umowy zajęciami.
2. Zajęcia zostaną zorganizowane w ramach projektu „Aktywna integracja w Szczecinie” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego (Program Operacyjny Kapitał Ludzki Poddziałanie 7.1.1.), zwanego w dalszej części umowy Projektem.
3. Wykonawca oświadcza, iż posiada uprawnienia do realizacji zajęć wymienionych w ust. 1.

§ 3

1. Zajęcia zostaną przeprowadzone zgodnie z „Harmonogramem zajęć” (załącznik nr 1 do umowy) dla częścizamówienia
2. Program zakłada realizację przedmiotu umowy w formie zajęć indywidualnych oraz grupowych.
3. Wykaz osób uczestniczących w zajęciach oraz ich podział z uwagi na przedmioty oraz formy kształcenia określa załącznik nr 2 do umowy.
4. Okres realizacji i miejsce organizacji zajęć ustala się następująco:
 - 1) rozpoczęcie:
 - 2) zakończenie:
 - 3) na jednego uczestnika przypada maksymalnie 14 godzin lekcyjnych zajęć z danego przedmiotu.
 - 4) miejsce:

§ 4

1. Całkowita kwota przewidziana na realizację usługi w zakresie części Izł brutto (słownie :), w zakresie części IIzł brutto (słownie:)
2. Koszt jednej godziny lekcyjnej zajęć kompensacyjnych indywidualnych wynosi:
 - a) w zakresie części I zł brutto (słownie:),
 - b) w zakresie części II..... zł brutto (słownie:).
3. Koszt jednej godziny lekcyjnej zajęć kompensacyjnych grupowych wynosi:
 - a) w zakresie części I zł brutto (słownie:.....)
 - b) w zakresie części II..... zł brutto (słownie:.....)
4. W przypadku wystąpienia czynników uniemożliwiających uczestnictwo beneficjentów w zajęciach indywidualnych zgodnie z załącznikiem nr 2 Wykonawca dołoży starań by zajęcia zostały zorganizowane w innym terminie, ustalonym w porozumieniu z Zamawiającym. Warunkiem zmiany harmonogramu jest przekazanie przez Zamawiającego stosownej informacji najpóźniej w dniu poprzedzającym zaplanowane zajęcia.
5. W przypadku przerwania udziału beneficjenta w konsultacjach indywidualnych Zamawiający pokryje koszty zajęć, które zostały zorganizowane z udziałem beneficjenta.

§ 5

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) samodzielnej realizacji przedmiotu umowy, bez podzlecenia jej części lub całości;
 - 2) wykonania czynności będących przedmiotem umowy z należytą starannością, czuwania nad prawidłową realizacją zawartej umowy;
 - 3) indywidualizacji kształcenia poprzez prowadzenie systematycznej oceny postępów uczestników i zwiększenia pomocy wobec osób mających trudności w procesie nauczania;
 - 4) przeprowadzania badania ankietowego na koniec zajęć wśród osób uczestniczących w zajęciach;
 - 5) informowania Zamawiającego o stanie realizacji usługi oraz pojawiających się problemach, a także konsultowania wszelkich decyzji kluczowych dla realizacji usługi;
 - 6) raportowania (telefonicznie oraz drogą mailową) o frekwencji uczestników na zajęciach. Wykonawca pod koniec każdego tygodnia przekazuje Zamawiającemu informacje o liczbie uczestników i podaje nazwiska osób, które nie stawily się na zajęciach w danym tygodniu. Osobami wyznaczonymi przez Zamawiającego do kontaktu w tej kwestii są
 - 7) bezzwłocznego informowania Zamawiającego w sposób określony w ust. 6 o nieobecności na zajęciach, rezygnacji z uczestnictwa oraz innych istotnych dla realizacji usługi zdarzeniach pod rygorem odmowy przez Zamawiającego zapłaty za te osoby;
 - 8) przedstawiania na żądanie Zamawiającego wszelkich informacji i wyjaśnień oraz dodatkowych dokumentów potwierdzających poniesione koszty związane z realizacją usługi w wyznaczonym przez niego terminie;
 - 9) prowadzenia dziennika zajęć zawierającego listę obecności, wymiar godzin i tematy zajęć;
 - 10) oznaczenia dokumentów wytworzonych w związku z realizacją usługi, materiałów dydaktycznych, sal, w których odbywają się zajęcia, itp. zgodnie z „Wytocznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki” (dokument do pobrania ze strony Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie);
 - 11) prowadzenia dokumentacji fotograficznej usługi;
 - 12) prowadzenia Indywidualnej Karty Uczestnika zawierającej: imię i nazwisko Uczestnika, wykaz przedmiotów z których korzystał w ramach usługi z podaniem liczby godzin i terminów zorganizowanych zajęć, diagnozę kompetencji szkolnych z przedmiotów z których korzysta w ramach usługi oraz informację o osiągniętych wynikach po zakończeniu zaplanowanych w ramach usługi zajęciach;
 - 13) przechowywania dokumentacji związanej z realizacją usługi do dnia 31 grudnia 2020 r. w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo;
 - 14) poddania się kontroli dokonywanej przez Zamawiającego oraz inne uprawnione podmioty do przeprowadzania kontroli i audytu zadań realizowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego;
 - 15) umożliwienia kontrolującym wglądu w dokumenty, w tym dokumenty finansowe oraz dokumenty i zapisy elektroniczne, związane z realizacją zamówienia;
 - 16) wystawienia każdemu uczestnikowi stosownego zaświadczenia;



Projekt pn. „Aktywna integracja w Szczecinie” jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- 17) przetwarzania wszelkiego rodzaju danych osobowych uczestnika pozyskanych w trakcie zajęć przez Wykonawcę zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r., Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).
2. Wykonawca oświadcza, że jest/nie jest¹ zatrudniony przez inne instytucje w projektach, realizowanych w ramach Narodowych Strategicznych Ram Odniesienia (NSRO). Przez zatrudnienie rozumie się wykonywanie czynności w ramach NSRO na podstawie stosunku pracy lub umowy cywilnoprawnej.
 3. W przypadku zmiany w zakresie zatrudnienia, o którym mowa w ust. 2, Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie powiadomić o tym fakcie Zamawiającego.
 4. W przypadku podjęcia zatrudnienia, o którym mowa w ust. 2, Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia kart czasu pracy, które będą uwzględniały informacje o jego zaangażowaniu w realizację projektów, w których jest zatrudniony w okresie obowiązywania niniejszej umowy. Karty czasu pracy Wykonawca przedkładać będzie odrębnie za każdy miesiąc realizacji usługi, niezwłocznie po zakończeniu danego miesiąca.
 5. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, iż jego miesięczne zaangażowanie na podstawie zatrudnienia we wszystkich projektach realizowanych w ramach NSRO włącznie z niniejszym nie może przekroczyć 240 godzin. Wykonawca zobowiązuje się przestrzegać powyższego limitu zaś jego przekroczenie uprawnia Zamawiającego do natychmiastowego rozwiązania umowy i obciążenia wykonawcy z tego tytułu karą umowną zgodnie z zapisami § 11.

§ 6

Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli przebiegu i efektywności usługi oraz frekwencji uczestników.

§ 7

Wykonawca przekazuje Zamawiającemu w terminie do 7 dni po ukończeniu zajęć:

- 1) imienny wykaz osób uczestniczących w zajęciach;
- 2) kserokopię rejestru wydanych materiałów dydaktycznych (potwierdzoną za zgodność z oryginałem);
- 3) kopie zestawu wydanych materiałów dydaktycznych;
- 4) kserokopie dzienników zajęć (potwierdzonych za zgodność z oryginałem);
- 5) kserokopie list obecności (potwierdzonych za zgodność z oryginałem);
- 6) kserokopie list potwierdzających odbiór biletów komunikacji miejskiej;
- 7) kserokopie poświadczonych za zgodność z oryginałem zaświadczeń;
- 8) dokumentację fotograficzną na płycie DVD;
- 9) ankiety, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt. 4;
- 10) Indywidualne Karty Uczestników, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt. 12.

§ 8

1. Koszt szkolenia obliczony zostanie na podstawie iloczynu ilości godzin zrealizowanych zajęć oraz stawek określonych w § 4 ust. 2 i 3. Płatność nastąpi po zakończeniu szkolenia przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na rachunku/fakturze VAT. Wykonawca na

¹ niepotrzebne skreślić

rachunku/fakturze przedstawia: rodzaj zrealizowanej usługi, tytuł usługi oraz liczbę osób przeszkolonych/ liczbę grup.

2. Płatność zostanie dokonana po dostarczeniu przez Wykonawcę prawidłowo wystawionego rachunku i załączników wymienionych w § 7. Termin płatności rachunku wynosi 14 dni. Termin ten rozpoczyna swój bieg od momentu dostarczenia przez Wykonawcę w/w dokumentów.
3. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 9

1. Jeżeli na podstawie przedkładanych dokumentów lub czynności kontrolnych przeprowadzonych przez Zamawiającego lub inne uprawnione organy zostanie stwierdzone, że Wykonawca wykorzystał całość lub część płatności niezgodnie z przeznaczeniem, bez zachowania obowiązujących procedur, Wykonawca jest zobowiązany do zwrotu tych środków, odpowiednio w całości lub w części, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w terminie i na rachunek wskazany przez Zamawiającego.
2. Odsetki od płatności wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, bez zachowania odpowiednich procedur są naliczane od dnia przekazania nieprawidłowo wykorzystanej płatności.

§ 10

1. Wykonawca jest zobowiązany zgłosić w formie pisemnej Zamawiającemu każde istotne zmiany dotyczące realizacji usług przed ich wprowadzeniem i nie później niż na 3 dni przed planowanym wprowadzeniem zmiany w realizacji przedmiotu umowy. Wprowadzenie tych zmian wymaga zgody Zamawiającego
2. W razie wystąpienia niezależnych od Wykonawcy okoliczności powodujących konieczność wprowadzenia zmian do zaplanowanych usług, strony uzgadniają zakres zmian w umowie, niezbędnych dla zapewnienia prawidłowej realizacji usług.
3. Zmiany w umowie nie mogą prowadzić do zwiększenia kwoty określonej w § 4 ust. 1.

§ 11

1. Zamawiający może rozwiązać niniejszą umowę w trybie natychmiastowym, jeżeli Wykonawca:
 - 1) nie rozpoczął realizacji usług w terminie określonym w § 3 ust. 4 umowy,
 - 2) zaprzestał realizacji usług lub realizuje je w sposób niezgodny z niniejszą umową;
 - 3) odmówił poddania się kontroli uprawnionych instytucji lub Zamawiającego;
 - 4) w określonym przez Zamawiającego terminie nie doprowadził do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.
2. W przypadku rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% całkowitej kwoty przeznaczonej na realizację usługi szkoleniowej określonej w § 4 ust. 1 dla danej części zamówienia.
3. Niezależnie od uprawnień określonego w ust. 1, Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy zapłaty kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w szczególności, w przypadkach oznaczonych w ust. 1 pkt. 1-4 w wysokości 5% całkowitej kwoty przeznaczonej na realizację usługi szkoleniowej określonej w § 4 ust. 1 umowy za każdorazowe naruszenie.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania w innych przypadkach niż wymienione w ust. 2 i ust. 3 oraz odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych.
5. W przypadku wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać wyłącznie sfinansowanie kosztów należnych mu z tytułu wykonania części umowy.
6. Niniejsza umowa może zostać rozwiązana w wyniku zgodnej woli Stron bądź w wyniku wystąpienia okoliczności, które uniemożliwiają dalsze wykonywanie obowiązków w niej zawartych.
7. W przypadku przerwania zajęć przez Wykonawcę, z wyjątkiem przyczyn od niego niezależnych, Wykonawcy nie przysługuje zwrot dotychczas poniesionych kosztów.

§ 12

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia postanowień umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obie strony.
2. Zmiany postanowień umowy mogą nastąpić w przypadku gdy:
 - a) ulegnie zmianie stan prawny w zakresie dotyczącym realizowanej umowy, który spowoduje konieczność zmiany sposobu wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę;
 - b) wystąpią obiektywne niezależnie od woli stron umowy okoliczności skutkujące potrzebą zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy;



Projekt pn. „Aktywna integracja w Szczecinie” jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- c) ulegną zmianie stawki podatku VAT w okresie trwania umowy – wartość umowy zostanie zmieniona odpowiednio do zmian stawek podatku VAT;
- d) zajdzie konieczność zmian w wykazie osób przewidzianych do realizacji zamówienia, pod warunkiem spełniania przez te osoby warunków określonych w SIWZ.

§ 13

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy będą miały zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 14

Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Wykonawca

Zamawiający

Załączniki do umowy:

1. Harmonogram zajęć
2. Wykaz osób uczestniczących w zajęciach
3. Wzór zaświadczenia dla uczestników