

UMOWA nr

zawarta w dniu2013r. w Szczecinie pomiędzy:

Gminą Miasto Szczecin - Miejskim Ośrodkiem Pomocy Rodzinie w Szczecinie reprezentowanym przez:

Martę Giezek – Dyrektora

zwanym dalej „Zamawiającym”

a

.....
.....
.....

reprezentowaną przez:

.....
zwanym dalej „Wykonawcą”

§1

1. Niniejsza umowa została zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia mniejszej od kwot określonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r., poz. 907 z późniejszymi zmianami), na zakup bonów żywnościowych dla klientów Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Szczecinie.
2. Dostarczone bony będą podlegały realizacji przez klientów Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Szczecinie na terenie miasta Szczecina w placówkach handlowych wymienionych w wykazie załączonym do formularza ofertowego.
3. Okres ważności bonów wynosić będzie co najmniej 12 miesięcy od daty dostawy bonów do Zamawiającego.
4. Dokumenty składające się na Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, jak również dokumenty składające się na złożoną w tym postępowaniu ofertę Wykonawcy, wybraną przez Zamawiającego zwaną dalej „Ofertą” stanowią integralną część niniejszej umowy.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia bonów, o których mowa w § 1 ust. 1, zwanych dalej „bonami”, na swój koszt i ryzyko w terminie nie przekraczającym 5 dni od daty zawarcia umowy.
2. Klienci Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Szczecinie za bony nabywać będą wyłącznie artykuły spożywcze. Niedopuszczalne jest wydawanie za bony alkoholu i wyrobów tytoniowych.
3. Wymagane jest, aby wszystkie dostarczane bony miały formę papierową. Na każdym bonie winna być umieszczona klauzula z treści której wynikać będzie **zakaz sprzedaży napojów alkoholowych i wyrobów tytoniowych** a także nadruk informujący o wartości nominalnej bonu.
4. Druk bonów wykonana Wykonawca na swój koszt.
5. Bony powinny być należycie zabezpieczone przed sfalszowaniem, posiadać datę wydania bonu, jego wartość nominalną oraz termin jego ważności i kolejny numer identyfikacyjny.
6. Bony nie będą wymagały cięcia, stemplowania i podpisywania przez Zamawiającego.
7. Podstawą odbioru przedmiotu dostawy będzie protokół odbioru sporządzony przy odbiorze dostawy.
8. Wydanie bonów nastąpi w siedzibie Zamawiającego, przy ul. Sikorskiego 3 w Szczecinie, za pokwitowaniem odbioru.

9. Bony winny być dostarczone w następujących ilościach i nominałach:

- a) **5 748 szt. bonów o nominale 20 zł,**
- b) **13 504 szt. bonów o nominale 10 zł**

10. Dokładny termin wydania bonów Wykonawca zobowiązany jest uzgodnić z pracownikiem Zamawiającego tel. 091/4857 570, kom. 697 801 760, którego Zamawiający upoważnia do odbioru bonów.

§ 3

1. Strony ustalają, że zamawiający zapłaci za bony żywnościowe będące przedmiotem niniejszej umowy cenę zaproponowaną przez Wykonawcę w Ofercie, tj. kwotę zł brutto (słownie:złotych .../100).
2. Strony postanawiają, że rozliczenie za dostarczone bony odbędzie się na podstawie faktury/noty księgowej wystawionej przez Wykonawcę.
3. Należność za dostarczone bony będzie płatna przelewem na konto Wykonawcy w terminie 14 dni od otrzymania przez Zamawiającego faktury/noty księgowej wraz z podpisanym przez zamawiającego protokołem odbioru, o którym mowa w § 2 ust. 8 umowy.
4. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 4

1. Strony ustalają, że w razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:
 - a) w wysokości 3% wartości nominalnej nie dostarczonych bonów za każdy dzień opóźnienia w ich dostarczeniu Zamawiającemu,
 - b) w wysokości 20% łącznej ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, określonej w § 3 ust. 1 - z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania w innych przypadkach niż określone w ust. 1 oraz odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych.

§ 5

Umowa niniejsza zostaje zawarta na czas określony i obowiązuje od dnia podpisania umowy do dnia

§ 6

Zgodnie z art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r., poz. 907 z późniejszymi zmianami), tj. w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§ 7

1. Ewentualne spory rozstrzygał będzie Sąd Powszechny w Szczecinie.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych.

§ 8

Zamawiający oświadcza, że nie jest podatnikiem podatku VAT i posiada numer identyfikacji podatkowej NIP 851-199-17-34 oraz upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktur VAT bez podpisu Zamawiającego.

§ 9

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie na piśmie, pod rygorem nieważności.
2. Zmiany postanowień umowy mogą nastąpić w przypadku gdy:
 - 1) ulegnie zmianie stan prawny w zakresie dotyczącym realizowanej umowy, który spowoduje konieczność zmiany sposobu wykonania przedmiotu umowy, przez Wykonawcę,
 - 2) wystąpią obiektywne niezależnie od woli stron umowy okoliczności skutkujące potrzebą zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy,
 - 3) ulegną zmianie stawki podatku VAT w okresie trwania umowy – wartość umowy zostanie zmieniona odpowiednio do zmian stawek podatku VAT.

§ 10

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
Wykonawca

.....
Zamawiający