

UMOWA NR

zawarta w dniu20.....r. w Szczecinie

pomiędzy:

Gminą Miasto Szczecin - Miejskim Ośrodkiem Pomocy Rodzinie z siedzibą w Szczecinie przy ul. Sikorskiego 3, reprezentowanym przez:
Martę Giezek - Dyrektora MOPR,
zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

.....
.....
.....
reprezentowanym przez
zwanym dalej „Wykonawcą”

§ 1

1. Niniejsza umowa została zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia mniejszej od kwot określonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 24.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r., poz. 907 z późniejszymi zmianami), na utrzymanie czystości w lokalach należących do Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Szczecinie. Dokumenty składające się na Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, jak również dokumenty składające się na złożoną w tym postępowaniu ofertę Wykonawcy, wybraną przez Zamawiającego zwaną dalej „Ofertą” stanowią integralną część niniejszej umowy.
2. Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług utrzymania czystości w lokalach należących do Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Szczecinie. Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Szczecinie realizuje niniejszą umowę w imieniu Gminy Miasto Szczecin.

§ 2

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest kompleksowe utrzymanie czystości w lokalach, należących do Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Szczecinie, których wykaz stanowi załącznik nr 1a do niniejszej umowy.
2. Zakres usług utrzymania czystości dla pomieszczeń zgodnych z zał. 1a do umowy obejmuje:
 - 1) Czyszczenie i konserwację podłóg:
 - a) codzienne zamiatanie, mycie podłóg i posadzek zmywalnych, odkurzanie wykładzin,
 - b) wypranie wykładzin dywanowych w terminach uzgodnionych z Zamawiającym,
 - c) pokrywanie powłoką akrylową – posiadającą właściwości antypoślizgowe podłóg i posadzek zmywalnych nie rzadziej niż raz na dwa miesiące,
 - 2) Codzienne czyszczenie i konserwację mebli oraz odkurzanie mebli tapicerowanych, ścieranie kurzu z urządzeń biurowych.
 - 3) Codzienne czyszczenie drzwi, grzejników, włączników światła, usuwanie pajęczyn,
 - 4) Codzienne opróżnianie koszy na śmieci i niszczarek wraz z wymianą worków na śmieci (worki na śmieci wykonawca dostarcza we własnym zakresie) oraz wynoszenie ich do pojemników znajdujących się na zewnątrz budynków. (Istnieje możliwość konieczności segregacji śmieci - w tej sytuacji wykonawca będzie zobowiązany do

- dodatkowego wyrzucania posegregowanych śmieci z pomieszczeń wskazanych przez zamawiającego),
- 5) Utrzymanie czystości w toaletach:
 - a) codzienne mycie i dezynfekowanie urządzeń sanitarnych i armatury wraz z myciem glazury terakoty,
 - b) bieżąca wymiana wkładek dezynfekcyjnych w muszlach (wkładki kupuje wykonawca),
 - c) bieżące uzupełnianie papieru toaletowego, mydła, ręczników papierowych oraz płynu do mycia naczyń – (zakup należy do wykonawcy)
 - 6) Bieżące utrzymanie w czystości wejść do lokali, czyszczenie poręczy, drzwi wraz z tablicami informacyjnymi, wycieraczek,
 - 7) Utrzymanie w stałej czystości windy,
 - 8) Dwukrotne mycie okien wraz z kratami w terminach uzgodnionych z Zamawiającym.
3. Realizacja przedmiotu zamówienia następować będzie w dni powszednie od poniedziałku do piątku w godzinach wskazanych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

§ 3

1. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:
 - 1) Kontrolowania i nadzorowania stanu utrzymania czystości w poszczególnych lokalach, należących do Zamawiającego.
 - 2) Wykonywania usług z należytą starannością i uwzględnieniem uwag zgłaszanych przez Zamawiającego. Uwagi na temat nienależytego wykonania usługi opisujące miejsce, termin i rodzaj zaniedbań ze strony Wykonawcy, zostaną odnotowane pisemnie przez Zamawiającego. Wykonawca potwierdza pisemnie przyjęcie do wiadomości każdej odnotowanej uwagi.
 - 3) Zaopatrywania we własnym zakresie osób realizujących usługi z ramienia Wykonawcy w odpowiednią odzież roboczą i środki zabezpieczające,
 - 4) Wykonywania usług przy użyciu własnych profesjonalnych urządzeń, z zastosowaniem własnych środków czystości.
 - 5) Zaopatrywania we własnym zakresie toalety w budynkach MOPR we wkładki do dezynfekcji muszli, papier toaletowy, mydło w płynie, ręczniki papierowe oraz pomieszczenia socjalne w ręczniki papierowe i płyn do mycia naczyń.
 - 6) Dostarczania Zamawiającemu danych osób wykonujących usługę sprzątnięcia (imię i nazwisko, adres zamieszkania, numer telefonu). Zamawiający może zażądać zmiany osoby wykonującej usługi z ramienia Wykonawcy wskazując mu na piśmie uzasadnioną przyczynę.
 - 7) Realizacja zamówienia osobami wskazanymi w ofercie – wykazie osób, z zastrzeżeniem § 10 ust. 2 pkt. 5 umowy.
 - 8) Informowanie Zamawiającego o każdej potrzebie zmiany kadry ujętej w wykazie osób o którym mowa w ust. 7 odpowiednio wcześniej, w formie pisemnej. Zmiana personelu wymaga akceptacji ze strony Zamawiającego.
 - 9) Zgłaszanie Zamawiającemu na piśmie wszelkich stwierdzonych usterek i uszkodzeń powstałych w majątku Zamawiającego w związku z wykonywaniem usług utrzymania czystości.
2. Osoby wykonujące usługi z ramienia Wykonawcy zobowiązane są do zamykania sprzątniętych lokali Zamawiającego po zakończeniu pracy.
3. Wykonawca oraz osoby realizujące z jego ramienia usługi będące przedmiotem umowy zobowiązani są do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji o Zamawiającym i jego klientach, które uzyskali przy wykonywaniu przedmiotu zamówienia. Obowiązek zachowania tajemnicy trwa zarówno w czasie obowiązywania niniejszej umowy, jak i po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu.
4. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania przedmiotu umowy zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami bhp i p.poż oraz instrukcjami obowiązującymi w

tym zakresie u Zamawiającego które zostaną udostępnione Wykonawcy do wglądu niezwłocznie po zawarciu niniejszej umowy.

§ 4

1. Wykonawca oświadcza, iż jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na sumę ubezpieczenia zł. na okres od dnia do dniar. a potwierdzający to dokument stanowi załącznik nr 2 do umowy.
2. W przypadku, gdy ubezpieczenie o którym mowa w ust. 1 nie obejmuje całego okresu realizacji umowy Wykonawca zobowiązuje się do przedłożenia Zamawiającemu polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia, oraz dokumentu potwierdzającego opłacanie kolejnych składek z tytułu tego ubezpieczenia w zakresie określonym w ust. 1 na dalszy okres.
3. Niezrealizowanie przez Wykonawcę obowiązku wynikającego z ust. 1 uprawnia Zamawiającego do odstąpienia od niniejszej umowy i żądania zapłaty kary umownej.

§ 5

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie miesięczne brutto zgodnie z ofertą cenową Wykonawcy stanowiącą załącznik nr 1 do SIWZ w wysokości: zł. (słownie:.....złotych).
2. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem, z dołu na konto Wykonawcy na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT w terminie 14 dni od daty doręczenia faktury Zamawiającemu z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Wynagrodzenie za miesiąc grudzień płatne będzie na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT do dnia 15 grudnia 2014r. w terminie 14 dni od daty dostarczenia faktury Zamawiającemu.
4. Za datę zapłaty należy rozumieć datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Maksymalna suma zobowiązań Zamawiającego wobec wykonawcy wynikająca z realizacji niniejszej umowy nie może przekroczyć kwot zł (słownie:złotych)
6. Strony ustalają, iż w trakcie trwania umowy ceny usług nie ulegną zmianie, z zastrzeżeniami wynikającymi z niniejszej umowy. Ceny usług brutto, mogą ulec zmianie w przypadku zmiany stawek podatku VAT na te usługi. W tym przypadku strony podpiszą aneks do umowy, dotyczący niezrealizowanej jeszcze części zamówienia zawierający nowe ceny brutto za świadczenie usług, ustalone przez doliczenie do dotychczasowej ceny netto podatku VAT w aktualnej wysokości.
7. Sprzątanie po wykonanych w lokalach Zamawiającego pracach remontowych następuje bez dodatkowego wynagrodzenia.
8. Tymczasowe wyłączenie określonych lokali, pomieszczeń lub ich części ze sprzątania na czas remontu - trwające nie dłużej niż 7 dni - nie będzie powodowało pomniejszenia wynagrodzenia miesięcznego Wykonawcy.
9. W przypadku gdy w planach finansowych, na podstawie których Zamawiający będzie prowadził działalność w roku budżetowym 2014 nie zostaną zagwarantowane środki wystarczające na realizację niniejszej umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od niezrealizowanej części niniejszej umowy w terminie 30 dni od zatwierdzenia planu budżetowego. W takim przypadku Wykonawcy należy się wyłącznie wynagrodzenie należne z tytułu wykonania części umowy i nie ma on prawa do żadnego roszczenia z tego tytułu.

§ 6

Umowa zostaje zawarta na czas określony tj. od dnia podpisania umowy ale nie wcześniej niż od 01.02.2014r. do dnia 31.12.2014r.

§ 7

1. Za nie wykonanie lub nienależyte wykonanie usługi w danym dniu Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5 % wynagrodzenia miesięcznego za każde stwierdzone uchybienie.
2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia za usługę.
3. Stwierdzenie przez Zamawiającego powtarzającego się nierzetelnego wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę, udokumentowane dwukrotnym pisemnym upomnieniem stanowić będzie podstawę do rozwiązania lub odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym.
4. W przypadku kontroli instytucji właściwych do oceny stanu sanitarnego, w wyniku której stwierdzone zostaną uchybienia w zakresie czystości i porządku w lokalach MOPR w Szczecinie wszelką odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
5. W przypadku niewykonania lub odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5 % maksymalnej sumy zobowiązań Zamawiającego wobec wykonawcy określonej mowa w § 5 ust. 5 umowy.
6. Zamawiającemu przysługuje ponadto prawo dochodzenia, na zasadach ogólnych prawa cywilnego, odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 8

1. Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie wymagane przepisami prawa uprawnienia do świadczenia usług objętych umową i zobowiązuje się do ich wykonania zgodnie z aktualnym poziomem wiedzy technicznej oraz z najwyższą starannością.
2. Wykonawca ma obowiązek przez cały okres realizacji zamówienia zatrudniać ponad 50% osób niepełnosprawnych w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, lub w rozumieniu właściwych przepisów państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego- jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania w tych państwach.
3. Zamawiający ma prawo w każdym okresie realizacji zamówienia zwrócić się do Wykonawcy o przedstawienie dokumentu/dokumentów potwierdzających zatrudnienie osób określonych w ust. 2. Wykonawca ma obowiązek przedstawić ww. dokumenty w terminie 3 dni roboczych od wezwania.
4. W przypadku nie spełnienia obowiązku o którym mowa w ust. 2 Zamawiający ma prawo odstąpić od niniejszej umowy bez uprzedniego pisemnego wezwania do zatrudnienia wymaganej ilości osób niepełnosprawnych i wyznaczenia w tym celu dodatkowego terminu. Zamawiający ma też prawo naliczyć karę umowną, o której mowa w § 7 ust. 5 umowy.

§ 9

1. Wykonawca na zasadach ryzyka ponosi odpowiedzialność za wykonywanie lub zaniechanie realizacji przez siebie przedmiotu niniejszej umowy.
2. Za szkody w majątku Zamawiającego Wykonawca odpowiada do pełnej wysokości poniesionej szkody, jeżeli powstała ona z przyczyn działania lub zaniechania Wykonawcy.
3. Wykonawca bez zgody Zamawiającego nie może przenieść przysługujących mu wobec Zamawiającego wierzytelności.

§ 10

1. Strony zobowiązują się do wzajemnego informowania o każdej zmianie adresów. Pierwszymi adresami stron są adresy wskazane w określeniu stron niniejszej umowy.
2. W razie niezawiadomienia przez strony o zmianie adresu, kierowane do niej na dotychczasowy adres przesyłki uważa się za skutecznie doręczone, przy czym za datę

doręczenia uważa się datę pisemnego awizowania przesyłki wysłanej na dotychczasowy adres.

§ 11

1. Niedopuszczalne są istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku co do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że Zamawiający przewidział możliwość dokonania takich zmian w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz określił warunki takich zmian.
2. Zmiany postanowień mogą nastąpić gdy:
 - 1) ulegnie zmianie stan prawny w zakresie dotyczącym realizowanej umowy, który spowoduje konieczność zmiany sposobu wykonania przedmiotu umowy, przez Wykonawcę;
 - 2) wystąpią obiektywne niezależnie od woli stron umowy okoliczności skutkujące potrzebą zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy;
 - 3) ulegną zmianie stawki podatku VAT w okresie trwania umowy – wartość umowy zostanie zmieniona odpowiednio do zmian stawek podatku VAT;
 - 4) zajdzie konieczność likwidacji pomieszczeń, lokali lub zmiany miejsca ich lokalizacji;
 - 5) zajdzie konieczność zmiany personelu wskazanego w wykazie osób, przewidzianego do realizacji zamówienia. Powyższe jest dopuszczalne pod warunkiem wskazania przez wykonawcę nowej osoby, spełniającej wymagania nie mniejsze niż określone w SIWZ.
3. W przypadku zaistnienia zdarzeń o których mowa w ust. 2 pkt. 4) strony dopuszczają zmianę należnego Wykonawcy wynagrodzenia umownego z uwzględnieniem aktualnego stanu, ilości i powierzchni sprzątanym lokali, pomieszczeń Zamawiającego.
4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

§ 12

W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 13

Ewentualne spory między stronami powstałe w związku z wykonaniem niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu sądu powszechnego właściwego dla Zamawiającego.

§ 14

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 15

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
podpis Wykonawcy

.....
podpis Zamawiającego