

**UMOWA  
O ŚWIADCZENIE USŁUG PRAWNYCH  
NR.....**

zawarta w dniu ..... w Szczecinie pomiędzy :

**Gminą Miasto Szczecin - Miejskim Ośrodkiem Pomocy Rodzinie w Szczecinie**,  
ul. Gen. Wł. Sikorskiego 3, NIP: 851 19 91 734, reprezentowanym przez Martę Giezek -  
Dyrektora,  
zwanym dalej „**Zamawiającym**”,

**a**

zwanym dalej „**Wykonawcą**”

w której Strony zgodnie postanowiły co następuje:

Niniejsza umowa została zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia mniejszej od kwot określonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013r., poz. 907 z późniejszymi zmianami), na świadczenie usług prawnych dla Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Szczecinie. Dokumenty składające się na Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, jak również dokumenty składające się na złożoną w tym postępowaniu ofertę Wykonawcy, wybraną przez Zamawiającego zwaną dalej „Ofertą” stanowią integralną część niniejszej umowy.

**§ 1.**

Przedmiotem niniejszej umowy jest obsługa prawna w zakresie realizacji zadań związanych z bieżącym funkcjonowaniem Zamawiającego we wszystkich obszarach działalności, w szczególności poprzez:

- 1) konsultacje prawne i udzielenie porad prawnych pracownikom Ośrodka w szczególności z zakresu ustawy o pomocy społecznej, ustawy o rodzicielstwie zastępczym, prawa cywilnego, administracyjnego, finansów publicznych, prawa budowlanego, prawa pracy, prawa zamówień publicznych, ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudniania osób niepełnosprawnych,
- 2) opiniowanie pod względem formalno- prawnym projektów umów, porozumień, regulaminów, zarządzeń, decyzji administracyjnych i innych dokumentów objętych zakresem działalności Zamawiającego,
- 3) uczestniczenie w prowadzonych przez Zamawiającego naradach, rokowaniach, negocjacjach których celem jest nawiązanie, zmiana lub rozwiązanie stosunku prawnego,
- 4) sprawowanie zastępstwa procesowego w sprawach przed sądami powszechnymi, sądami administracyjnymi oraz przed innymi organami orzekającymi,
- 5) udzielanie porad prawnych i konsultacji klientom Ośrodka w zakresie: prawa administracyjnego, rodzinnego, cywilnego, karnego, prawa pracy, tym klientom interwencji kryzysowej.

- 6) sporządzenie opinii prawnych na zlecenie Zamawiającego,
- 7) kompleksową obsługę prawną projektu dotyczącego pomocy społecznej współfinansowanego z budżetu Unii Europejskiej a realizowanego przez Zamawiającego.

## **§ 2.**

Zamawiający zobowiązuje się do :

- 1) szczegółowego określenia przedmiotu i zakresu obsługi wykonywanej przez Wykonawcę,
- 2) dostarczania Wykonawcy szczegółowych informacji oraz dokumentów niezbędnych do prawidłowego wywiązania się przez Wykonawcę z jej obowiązków w odpowiednich terminach,
- 3) udzielania Wykonawcy niezbędnych pełnomocnictw, o ile konieczność taka wynikać będzie z ustaleń Stron, przepisów prawa lub wymogów właściwych organów,
- 4) uiszczania wszelkich niezbędnych opłat lub wpisów, których konieczność zapłaty wynikać będzie z przepisów lub decyzji właściwych organów – przy uwzględnieniu odpowiednich terminów płatności,
- 5) dostarczenia Wykonawcy kopii własnych dokumentów organizacyjnych,
- 6) terminowego opłacania należności Wykonawcy wynikających z jej faktur,
- 7) wyprzedzającego informowania Wykonawcy wszelkich zdarzeniach lub przedsięwzięciach mogących mieć wpływ na zakres, sposób, formę lub terminy usług wykonywanych przez Wykonawcę.

## **§ 3.**

Wykonawca zobowiązuje się do :

- 1) zachowania należytej staranności wynikającej z wiedzy prawniczej i zasad etyki zawodowej oraz tajemnicy służbowej i zawodowej w trakcie wykonywania obowiązków wynikających z niniejszej umowy ,
- 2) wykonywania obsługi w terminach uzgodnionych z Zamawiającym,
- 3) bieżącego informowania Zamawiającego o aktualnym stanie zaawansowania spraw prowadzonych w ramach niniejszej umowy,
- 4) wyprzedzającego informowania Zamawiającego o wszelkich zdarzeniach lub przedsięwzięciach mogących mieć wpływ na zakres, sposób, termin lub formę wykonywania obsługi bądź też na wysokość wynagrodzenia Wykonawcy.

## **§ 4.**

1. Wykonawca będzie realizował obsługę Zamawiającego w następujący sposób :

- 1) zapewni stałą obsługę przez 4 dni w tygodniu w godzinach od 9.00 do 15.00 w siedzibie Zamawiającego przy ul. Sikorskiego 3 (w jednym z dni również w siedzibie przy ul. Sławomira 10, a w przypadku porad prawnych również w siedzibie Działu Interwencji Kryzysowej przy ul. Jana Pawła II 42) przy czym:
    - a) w poniedziałki przez dwóch radców prawnych lub adwokatów,
    - b) we wtorki i środy przez jednego radcę prawnego lub adwokata,
    - c) w piątki przez trzech radców prawnych lub adwokatów.
  - 2) konsultacje telefoniczne – według potrzeb Zamawiającego,
  - 3) zastępstwo procesowe – o ile zajdzie taka konieczność,
  - 4) udział w spotkaniach i negocjacjach z osobami trzecimi.
2. Wykonawca zobowiązany będzie do realizacji zamówienia przy pomocy osób posiadających kwalifikacje i doświadczenie określone w Rozdziale V pkt 3 ppkt 3 siwz. Wykonawca przy realizacji zamówienia może korzystać z pomocy osób posiadających



## § 7.

1. W ramach obsługi prawnej określonej w § 1 ust. 1 niniejszej Umowy, Wykonawca zobowiązuje się do reprezentowania Zamawiającego przed sądami, organami egzekucyjnymi i urzędami.
2. Zobowiązanie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje postępowanie we wszystkich instancjach oraz postępowanie egzekucyjne.
3. Za zleconą strony uznają sprawę, w której Zamawiający udzielił Wykonawcy pełnomocnictwa. Data przekazanego dokumentu pełnomocnictwa wraz z dokumentacją sprawy jest datą zlecenia sprawy do prowadzenia.
4. Zamawiający zobowiązuje się do ponoszenia wszelkich kosztów niezbędnych dla prawidłowego wykonywania czynności, o których mowa w ust. 1 i 2, w tym w szczególności uiszczania opłat sądowych i skarbowych.

## § 8.

1. Wykonawca oświadcza, iż w ramach prowadzonej działalności polegającej na świadczeniu obsługi prawnej posiada polisę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej na kwotę ..... zł. (słownie:..... ). W ciągu 7 dni od zawarcia Umowy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu kopię polisy.
2. Umowa zostaje zawarta na czas określony, tj. od podpisania do dnia 31.12.2015r.
3. Każda ze Stron może, w formie pisemnej, rozwiązać Umowę za zachowaniem dwumiesięcznego okresu wypowiedzenia, kończącego się ostatniego dnia miesiąca.
4. W przypadku rażącego naruszenia przez Wykonawcę istotnych postanowień Umowy Zamawiający będzie uprawniony do rozwiązania Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia.
5. Uprawnienie, o którym mowa w ust. 4, przysługuje Zamawiającemu również w przypadku zaniedbań Wykonawcy przy prowadzeniu spraw określonych w § 6 ust. 1 umowy a mających wpływ na wynik tych postępowań, co będzie potwierdzone stosownym orzeczeniem sądu lub organów korporacyjnych oraz niewywiązywania się z obowiązku zapewnienia zastępstwa, o którym mowa w § 4 ust 5 umowy
6. Po rozwiązaniu Umowy Wykonawca obowiązany jest przekazać kompletną dokumentację dotyczącą obsługi prawnej Zamawiającego Zamawiającemu lub osobom przez niego wskazanym w terminie:
  - 1) w przypadku rozwiązania umowy za wypowiedzeniem - w ostatnim tygodniu okresu wypowiedzenia,
  - 2) w przypadku rozwiązania umowy bez okresu wypowiedzenia – w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie krótszym jednak niż 7 dni od otrzymania przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia Zamawiającego o rozwiązaniu Umowy.
7. W przypadku nie przekazania kompletnej dokumentacji dotyczącej obsługi prawnej w terminach określonych w ust. 6, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1.000 (słownie: jeden tysiąc) złotych za każdy dzień opóźnienia. Jeżeli w związku z nie przekazaniem dokumentacji Zamawiający poniesie szkodę wyższą niż naliczone kary umowne, będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do pełnej wysokości poniesionej szkody.
8. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonych kar umownych z należnego mu wynagrodzenia.

## § 9.

1. W przypadku rozwiązania przez którąkolwiek ze Stron niniejszej umowy, Strony są zobowiązane do rozliczenia spraw będących w toku, z uwzględnieniem zasady,

że w przypadku prawomocnego zasądzenia kosztów zastępstwa procesowego w okresie trwania niniejszej umowy, będzie ono wypłacone Wykonawcy po ich przymusowym wyegzekwowaniu przez komornika na drodze postępowania egzekucyjnego lub dobrowolnej ich zapłacie przez drugą stronę w danej sprawie.

2. Wszelkie rozliczenia Stron związane z rozwiązaniem umowy winny być dokonane najpóźniej w ciągu 7 dni od daty rozwiązania niniejszej umowy.

#### **§ 10.**

1. Zmiana lub uzupełnienie postanowień niniejszej umowy wymaga zgody obu Stron w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nie uregulowanych umową zastosowanie mają odpowiednio przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy o radcach prawnych, ustawy o adwokaturze oraz inne przepisy dotyczące opłat za czynności radców prawnych i adwokatów.
3. Ewentualne spory pomiędzy Stronami pozostające w związku z realizacją niniejszej umowy będą poddawane rozstrzygnięciu właściwego sądu w Szczecinie.
4. Zmiany postanowień umowy mogą nastąpić w przypadku gdy:
  - 1) ulegnie zmianie stan prawny w zakresie dotyczącym realizowanej umowy, który spowoduje konieczność zmiany sposobu wykonania przedmiotu umowy, przez Wykonawcę;
  - 2) wystąpią obiektywne niezależnie od woli stron umowy okoliczności skutkujące potrzebą zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy;
  - 3) ulegną zmianie stawki podatku VAT w okresie trwania umowy – wartość umowy zostanie zmieniona odpowiednio do zmian stawek podatku VAT;
  - 4) zajdzie konieczność zmian w wykazie osób przewidzianych do realizacji zamówienia, pod warunkiem spełniania przez te osoby warunków określonych w SIWZ.

#### **§ 11.**

Umowę niniejsza sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla każdej ze Stron.

.....  
Zamawiający

.....  
Wykonawca