



Projekt „Aktywna integracja w Szczecinie” jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

UMOWA NR

zawarta w dniu pomiędzy

Gminą Miasto Szczecin - Miejskim Ośrodkiem Pomocy Rodzinie w Szczecinie z siedzibą przy ul. Gen. Wł. Sikorskiego 3, 70-323 Szczecin, reprezentowanym przez Martę Giezek – Dyrektora zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

zwanym dalej „Wykonawcą”.

Niniejsza umowa została zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia mniejszej od kwot określonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 24.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zmianami), na organizację zadań szkoleniowych w ramach projektu „Aktywna Integracja w Szczecinie” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego (Program Operacyjny Kapitał Ludzki Poddziałanie 7.1.1) -szkolenie „Prawo jazdy kat. B” . Dokumenty składające się na Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, jak również dokumenty składające się na złożoną w tym postępowaniu ofertę Wykonawcy, wybraną przez Zamawiającego zwaną dalej „Ofertą” stanowią integralną część niniejszej umowy.

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest organizacja i przeprowadzenie usługi szkoleniowej w zakresie części zamówienia „Prawo jazdy kategorii B” dlauczestników projektu „Aktywna Integracja w Szczecinie”, realizowanego przez Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Szczecinie - współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego (Program Operacyjny Kapitał Ludzki Poddziałanie 7.1.1.).
2. Wykonawca zobowiązany będzie, przed rozpoczęciem kursu do zorganizowania dla każdego uczestnika badań lekarskich zgodnie z zapisami rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 17 lipca 2014 r. sprawie badań lekarskich osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami i kierowców (Dz. U. z 2014 r., poz. 949). Warunkiem uczestnictwa osoby skierowanej przez Zamawiającego w kursie będzie wydanie przez uprawnionego lekarza orzeczenia stwierdzającego brak przeciwwskazań do kierowania pojazdami.
3. Zajęcia praktyczne odbywać się muszą na placu manewrowym oraz w ruchu drogowym, przy czym podział godzin zajęć w tym zakresie oraz ich zakres tematyczny - problemowy ustali instruktor dla każdego uczestnika indywidualnie w zależności od poziomu jego umiejętności, predyspozycji i stopnia przyswajania wiedzy. Wykonawca w trakcie zajęć praktycznych zapewni uczestnikowi kursu niezbędne wsparcie stosownie do jego potrzeb.
4. Zajęcia teoretyczne odbywać się będą przy ul.
5. Zajęcia praktyczne odbywać się będą na placu manewrowym przy oraz w ruchu drogowym. Zajęcia praktyczne mogą odbywać się poza granicami administracyjnymi miasta Szczecin, z tym zastrzeżeniem, że dany uczestnik kursu rozpoczyna i kończy każde zajęcia praktyczne na terenie miasta Szczecin.
6. Wykonawca zobowiązuje się przeprowadzić całość zajęć praktycznych dla każdego uczestnika, przy użyciu samochodów osobowych spełniających wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej (Dz. U z 2012 r., poz. 1019) w sprawie



Projekt „Aktywna integracja w Szczecinie” jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- szkolenia osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, instruktorów i wykładowców.
7. Zajęcia teoretyczne odbywać się będą od poniedziałku do piątku w godzinach pomiędzy 17:00 do 21:00 oraz w soboty i niedziele w godzinach od 8:00 do 21:00.
 8. Pomieszczenia, w których zostaną przeprowadzone zajęcia teoretyczne muszą spełniać wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej (Dz. U. z 2012 r., poz. 1019) w sprawie szkolenia osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, instruktorów i wykładowców, w szczególności powinny być przystosowane pod względem sanitarnym, przeciwpożarowym i BHP do prowadzenia szkoleń.
 9. Do realizacji zajęć teoretycznych Wykonawca zapewni oprzyrządowanie techniczne, a także biurka lub ławki oraz krzesła w ilości jedno biurko lub ławka i jedno krzesło dla każdego uczestnika kursu. Ponadto Wykonawca zapewni każdemu uczestnikowi kursu materiały dydaktyczne obejmujące co najmniej podręcznik lub skrypt autorski osoby prowadzącej zajęcia w postaci wydruku trwałego, kartki trwale złączone (np. zbindowane) z zestawem pytań egzaminacyjnych, płytę CD z zestawem pytań egzaminacyjnych, zeszyt do notatek, długopis, ołówek i gumkę. Wymienione materiały uczestnicy kursu dostaną na własność.
 10. Wykonawca zapewni uczestnikom dostęp do materiałów tematycznie związanych z poruszonymi podczas zajęć zagadnieniami, takich jak zdjęcia, plansze dydaktyczne, ilustracje, zestawy foliogramów.
 11. Uczestnik rozpocznie zajęcia praktyczne nauki jazdy w zakresie szkolenia podstawowego po zakończeniu szkolenia teoretycznego.
 12. Wykonawca oświadcza, iż posiada uprawnienia oraz posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie do należytego przeprowadzenia szkolenia objętego przedmiotem umowy.
 13. Wykonawca oświadcza, iż dysponuje potencjałem technicznym i osobami z odpowiednimi uprawnieniami zdolnymi do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy.
 14. Wykonawca musi zapewnić kadre dydaktyczną o odpowiednich kwalifikacjach i doświadczeniu niezbędnym do prawidłowej realizacji zamówienia. Wymagane jest, aby zajęcia prowadziły osoby mające doświadczenie zawodowe związane z modułami programu szkolenia. Nie dopuszcza się prowadzenia zajęć drogą elektroniczną oraz metodą e-learningu, itp.
 15. W przypadku utraty uprawnień, choroby lub innej nagłej przyczyny uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu umowy przez osoby wyznaczone do jej realizacji, Wykonawca zobowiązany jest do wskazania nowych osób, których kwalifikacje i uprawnienia nie będą niższe od kwalifikacji osób przewidzianych do realizacji przedmiotu umowy.
 16. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia stałej sprawności technicznej pojazdów służących do realizacji niniejszej umowy oraz takiej ilości pojazdów, która umożliwi niezakłócony i zgodny z harmonogramem przebieg kursu.
 17. Wykonawca oświadcza, że usługa szkoleniowa, o której mowa w ust. 1 nie będzie współfinansowana ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, pochodzących z innego programu realizowanego przez Wykonawcę, w okresie obowiązywania umowy.

§ 2

1. Usługę szkoleniową należy przeprowadzić zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej (Dz. U. z 2012 r. poz. 1019) w sprawie szkolenia osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, instruktorów i wykładowców wymaganego do przystąpienia do egzaminu państwowego w zakresie prawa jazdy kat. B.
2. Szkolenie zakończy się przeprowadzeniem przez Wykonawcę egzaminu wewnętrznego dla uczestników kursu, oraz wydaniem stosownych zaświadczeń (zgodnych z załącznikiem nr 4 do rozporządzenia, o którym mowa w ust. 1) oraz przedłożeniem Zamawiającemu ich kopii (potwierdzonych za zgodność z oryginałem).



Projekt „Aktywna integracja w Szczecinie” jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

3. Wykonawca zobligowany jest sporządzić protokół z przeprowadzonego egzaminu wewnętrznego.
4. W ramach szkolenia Wykonawca dokona jednorazowej opłaty za przystąpienie do egzaminu państwowego przez każdego uczestnika, który ukończy przedmiotowe szkolenie (zda egzamin wewnętrzny). Opłatę należy dokonać w terminie do dnia 13.12.2014 r., a ponadto dokona opłaty za zdjęcie do prawa jazdy.
5. Wykonawca zapewni dla uczestników szkolenia ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków oraz pokryje koszty dojazdu skierowanych osób na zajęcia przez okres trwania szkolenia (koszt biletów jednorazowych).
6. Wykonawca zapewni warunki zgodnie z bezpieczeństwem i higieną pracy w trakcie trwania szkolenia.
7. Na zakończenie szkolenia Wykonawca przeprowadzi – wśród uczestników kursu - ankietę mającą na celu sprawdzenie poziomu zadowolenia z odbytego szkolenia.
8. Wykonawca dokona wizualizacji dokumentacji związanej z realizacją szkolenia, materiałów dydaktycznych oraz certyfikatów i dyplomów potwierdzających zakończenie szkolenia zgodnie z aktualnymi Wytocznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, opublikowanymi przez Departament Zarządzania Europejskim Funduszem Społecznym w Ministerstwie Rozwoju Regionalnego (Instytucja Zarządzająca Programem Operacyjnym Kapitał Ludzki).

§ 3

1. Rozpoczęcie kursu dla częścinastąpi w dniu Zakończenie kursu dla części nastąpi w dniu
2. Wykonawca zobowiązuje się do przygotowania:
 - a) harmonogramu zajęć teoretycznych (z uwzględnieniem zakresu tematycznego z podziałem na dni i godziny),
 - b) harmonogramu zajęć praktycznych - dokument indywidualny dla każdego uczestnika kursu (z podziałem na dni i godziny).
4. Harmonogram zajęć praktycznych musi zostać zaakceptowany przez uczestnika kursu, poprzez złożenie na nim swojego podpisu.
5. Wykonawca oraz uczestnik kursu zobowiązani są do przestrzegania ustaleń harmonogramu, o którym mowa w ust. 2.
6. Zajęcia teoretyczne i praktyczne dla każdej skierowanej osoby należy zaplanować z uwzględnieniem przepisów wynikających z Rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej (Dz. U. z 2012 r. poz. 1019) w sprawie szkolenia osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, instruktorów i wykładowców.
7. Harmonogram zajęć teoretycznych oraz harmonogramy zajęć praktycznych Wykonawca przekazuje Zamawiającemu (w formie kserokopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem) niezwłocznie po ich sporządzeniu, nie później niż na dzień przed rozpoczęciem zajęć teoretycznych i praktycznych.
8. Wykonawca może zmienić harmonogram w porozumieniu z uczestnikiem kursu, pod warunkiem, że zmiany te wynikną z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy i uczestnika kursu.
9. O zmianach w harmonogramie należy niezwłocznie pisemnie powiadomić Zamawiającego.
10. Za przyczyny nie leżące po stronie Wykonawcy i uczestnika kursu, o których mowa w ust. 8 Zamawiający uzna: nieobecność uczestnika kursu na zajęciach w wyznaczonym terminie wynikającym z harmonogramu, spowodowaną chorobą, potwierdzoną zaświadczeniem lekarskim, względnie inną obiektywną przyczyną, jeżeli zostanie ona w danych okolicznościach uznana przez Wykonawcę za dostatecznie uzasadniającą nieobecność na zajęciach.
11. W przypadkach, o którym mowa w ust 10, uczestnik kursu może zmienić termin zajęć praktycznych najpóźniej na dzień przed wyznaczonym terminem. Wykonawca zobowiązany będzie do wyznaczenia nowego terminu zajęć praktycznych.



Projekt „Aktywna integracja w Szczecinie” jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

12. W przypadku, gdy uczestnik kursu, nie stawi się na zajęcia praktyczne w terminie wyznaczonym w harmonogramie i nie poinformuje o tym Wykonawcy w terminie, o którym mowa w ust. 11, Zamawiający pokryje koszty postoju pojazdu w kwocie 40 % ceny za 1 godzinę jazdy zgodnie z cennikiem obowiązującym u Wykonawcy, a Wykonawca zobowiązany będzie do wyznaczenia nowego terminu nieodbytych zajęć praktycznych, z zastrzeżeniem ust. 10.

§ 4

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy kwotę w wysokości nie przekraczającej :zł brutto słownie.....
2. Koszt szkolenia jednego uczestnika w kursie prawa jazdy kat. B wynosi : brutto w tym:
 - a) Koszt udziału jednego uczestnika w zajęciach teoretycznych wynosi:
 - b) Koszt udziału jednego uczestnika w zajęciach praktycznych wynosi:
3. Wynagrodzenie Wykonawcy stanowi iloczyn kosztów o których mowa w ust. 2 oraz liczby faktycznie przeszkolonych uczestników w ramach danej części zamówienia.
4. Faktury VAT/rachunki za realizację przedmiotu niniejszej umowy w wystawione będą w dwóch etapach:
 - a) po zakończeniu zajęć teoretycznych przez grupę szkoleniową,
 - b) po zakończeniu zajęć praktycznych wraz z egzaminem wewnętrznym oraz dokonaniu opłat za egzamin państwowy dla uczestników kursu.
5. W przypadku braku możliwości kontynuowania kursu przez uczestnika z powodu choroby lub innej uzasadnionej sytuacji (uznanej przez Zamawiającego), Zamawiający zastrzega sobie prawo do opłacenia wyłącznie kosztów faktycznie zrealizowanych zajęć teoretycznych i praktycznych dla danego uczestnika kursu.

§ 5

1. Wykonawca zobowiązuje się do
 - 1) prowadzenia następującej dokumentacji usługi:
 - a) dziennik zajęć zawierający listę obecności, wymiar godzin i tematy zajęć;
 - b) indywidualne listy obecności dla każdego Uczestnika zgodnie ze wzorem przekazany przez Zamawiającego na załączniku nr 4 do umowy ;
 - c) list potwierdzających odbiór biletów komunikacji miejskiej, korzystania z poczęstunku podczas usługi, odbioru materiałów dydaktycznych,
 - d) dokumentację fotograficzną, a w szczególności zdjęć materiałów dydaktycznych, sali dydaktycznych, rozpoczęcia i zakończenia realizacji usługi (w tym przeprowadzonych egzaminów), codziennej realizacji harmonogramu, miejsc, w których zamieszczono plakaty promujące projekt),
 - e) ankiet mających na celu sprawdzenie poziomu zadowolenia uczestników z odbytego szkolenia.
 - 2) w trakcie realizacji usługi do:
 - a) informowania Zamawiającego o stanie realizacji usługi oraz pojawiających się problemach, a także konsultowania wszelkich decyzji kluczowych dla realizacji usługi;
 - b) raportowania o frekwencji uczestników na zajęciach. Wykonawca pod koniec każdego tygodnia przekazuje „Informację tygodniową o frekwencji Uczestników” (na załączniku nr 5 do umowy) Zamawiającemu informacje o liczbie uczestników i podaje nazwiska osób, które nie stawiły się na zajęciach w danym dniu. Osobą wyznaczoną przez Zamawiającego do kontaktu jest:
 - c) bezzwłocznego informowania drogą telefoniczną lub elektroniczną Zamawiającego o nieobecności na zajęciach, rezygnacji z uczestnictwa oraz innych istotnych dla realizacji usługi zdarzeniach pod rygorem odmowy przez Zamawiającego zapłaty za te osoby;



Projekt „Aktywna integracja w Szczecinie” jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- d) przedstawiania na żądanie Zamawiającego wszelkich informacji i wyjaśnień oraz dodatkowych dokumentów potwierdzających poniesione koszty związane z realizacją usługi w wyznaczonym przez niego terminie;
 - e) przekazywania Zamawiającemu indywidualnych list obecności każdego uczestnika szkolenia najpóźniej do 5 dnia następnego miesiąca lub do 5 dnia po zakończonym szkoleniu.
- 3) oznaczenia wszelkich dokumentów wytworzonych w związku z realizacją usługi, materiałów dydaktycznych, sal, w których odbywają się zajęcia, itp. zgodnie z „Wytocznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki” (dokument do pobrania ze strony Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie);
 - 4) przechowywania dokumentacji związanej z realizacją usługi do dnia 31 grudnia 2020 r. w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo;
 - 5) poddania się kontroli dokonywanej przez Zamawiającego oraz inne uprawnione podmioty do przeprowadzania kontroli i audytu zadań realizowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego;
 - 6) umożliwienia kontrolującym wglądu w dokumenty, w tym dokumenty finansowe oraz dokumenty i zapisy elektroniczne, związane z realizacją zamówienia;
 - 7) przetwarzania wszelkiego rodzaju danych osobowych uczestnika pozyskanych w trakcie zajęć przez Wykonawcę zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r., Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).
2. Wykonawca oświadcza, że jest/nie jest¹ zatrudniony przez inne instytucje w projektach, realizowanych w ramach Narodowych Strategicznych Ram Odniesienia (NSRO). Przez zatrudnienie rozumie się wykonywanie czynności w ramach NSRO na podstawie stosunku pracy lub umowy cywilnoprawnej.
 3. W przypadku zmiany w zakresie zatrudnienia, o którym mowa w ust. 2, Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie powiadomić o tym fakcie Zamawiającego.
 4. W przypadku podjęcia zatrudnienia, o którym mowa w ust. 2, Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia kart czasu pracy, które będą uwzględniały informacje o jego zaangażowaniu w realizację projektów, w których jest zatrudniony w okresie obowiązywania niniejszej umowy. Karty czasu pracy Wykonawca przedkładać będzie odrębnie za każdy miesiąc realizacji usługi, niezwłocznie po zakończeniu danego miesiąca.
 5. **Wykonawca przyjmuje do wiadomości, iż jego miesięczne łączne zaangażowanie na podstawie wszelkich form zaangażowania zawodowego, w szczególności w ramach stosunku pracy, stosunku cywilnoprawnego, samozatrudnienia, w ramach prowadzenia działalności gospodarczej, w tym, we wszystkich projektach realizowanych w ramach NSRO włącznie z niniejszym nie może przekroczyć 240 godzin. Wykonawca zobowiązuje się przestrzegać powyższego limitu zaś jego przekroczenie uprawnia Zamawiającego do natychmiastowego rozwiązania umowy i obciążenia wykonawcy z tego tytułu karą umowną zgodnie z zapisami § 11.**

§ 6

Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli przebiegu i efektywności usługi oraz frekwencji uczestników.

¹ niepotrzebne skreślić



Projekt „Aktywna integracja w Szczecinie” jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

§ 7

Wykonawca przekazuje Zamawiającemu w terminie do 7 dni po zakończeniu szkolenia:

- 1) imienny wykaz osób uczestniczących w zajęciach;
- 2) kopie dokumentów, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 1;
- 3) kopie wydanych uczestnikowi zaświadczeń;
- 4) kopię polisy NNW.

§ 8

1. Koszt szkolenia obliczony zostanie zgodnie z § 4. Płatność nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na rachunku/fakturze VAT. Wykonawca na rachunku/fakturze VAT przedstawia: rodzaj zrealizowanej usługi, tytuł usługi, liczbę osób przeszkolonych osób oraz specyfikację kosztów.
2. Płatność zostanie dokonana po dostarczeniu przez Wykonawcę prawidłowo wystawionego rachunku/ faktury VAT i załączników wymienionych w § 7. Termin płatności rachunku/faktury VAT wynosi 14 dni. Termin ten rozpoczyna swój bieg od momentu dostarczenia przez Wykonawcę w/w dokumentów W przypadku prowadzenia przez Wykonawcę kart czasu pracy, o których mowa w § 5 ust. 4, płatność nastąpi w terminie 14 dni od otrzymania przez Zamawiającego kart czasu pracy Wykonawcy za ostatni miesiąc realizacji usługi.
3. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 9

1. Jeżeli na podstawie przedkładanych dokumentów lub czynności kontrolnych przeprowadzonych przez Zamawiającego lub inne uprawnione organy zostanie stwierdzone, że Wykonawca wykorzystał całość lub część płatności niezgodnie z przeznaczeniem, bez zachowania obowiązujących procedur, Wykonawca jest zobowiązany do zwrotu tych środków, odpowiednio w całości lub w części, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w terminie i na rachunek wskazany przez Zamawiającego.
2. Odsetki od płatności wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, bez zachowania odpowiednich procedur są naliczane od dnia przekazania nieprawidłowo wykorzystanej płatności.

§ 10

1. Wykonawca jest zobowiązany zgłosić w formie pisemnej Zamawiającemu wszystkie istotne zmiany dotyczące realizacji usług przed ich wprowadzeniem i nie później niż na 3 dni przed planowanym wprowadzeniem zmiany w realizacji przedmiotu umowy. Wprowadzenie tych zmian wymagają zgody Zamawiającego
2. W razie wystąpienia niezależnych od Wykonawcy okoliczności powodujących konieczność wprowadzenia zmian do zaplanowanych usług, strony uzgadniają zakres zmian w umowie, niezbędnych dla zapewnienia prawidłowej realizacji usług.
3. Zmiany w umowie nie mogą prowadzić do zwiększenia kwoty określonej w § 4 ust. 1.

§ 11

1. Zamawiający może rozwiązać niniejszą umowę w trybie natychmiastowym, jeżeli Wykonawca:
 - 1) nie rozpoczął realizacji usług w terminie określonym w § 3 umowy,
 - 2) zaprzestał realizacji usług lub realizuje je w sposób niezgodny z niniejszą umową;
 - 3) odmówił poddania się kontroli uprawnionych instytucji lub Zamawiającego;



Projekt „Aktywna integracja w Szczecinie” jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- 4) w określonym przez Zamawiającego terminie nie doprowadził do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.
2. W przypadku rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% całkowitej kwoty przeznaczonej na realizację usługi szkoleniowej określonej w § 4 ust. 1.
3. Niezależnie od uprawnienia określonego w ust. 1, Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy zapłaty kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w szczególności, w przypadkach oznaczonych w ust. 1 pkt. 1-4 w wysokości 5% całkowitej kwoty przeznaczonej na realizację usługi szkoleniowej określonej w § 4 ust. 1 umowy za każdorazowe naruszenie.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania w innych przypadkach niż wymienione w ust. 2 i ust. 3 oraz odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych.
5. W przypadku wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać wyłącznie sfinansowanie kosztów należnych mu z tytułu wykonania części umowy.
6. Niniejsza umowa może zostać rozwiązana w wyniku zgodnej woli Stron bądź w wyniku wystąpienia okoliczności, które uniemożliwiają dalsze wykonywanie obowiązków w niej zawartych.
7. W przypadku przerwania zajęć przez Wykonawcę, z wyjątkiem przyczyn od niego niezależnych, Wykonawcy nie przysługuje zwrot dotychczas poniesionych kosztów.

§ 12

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia postanowień umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obie strony.
2. Zmiany postanowień umowy mogą nastąpić w przypadku gdy:
 - 1) ulegnie zmianie stan prawny w zakresie dotyczącym realizowanej umowy, który spowoduje konieczność zmiany sposobu wykonania przedmiotu umowy, przez Wykonawcę;
 - 2) wystąpią obiektywne niezależnie od woli stron umowy okoliczności skutkujące potrzebą zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy
 - 3) ulegną zmianie stawki podatku VAT w okresie trwania umowy – wartość umowy zostanie zmieniona odpowiednio do zmian stawek podatku VAT,
 - 4) zajdzie konieczność zmian w wykazie osób przewidzianych do realizacji zamówienia, pod warunkiem spełniania przez te osoby warunków określonych w SIWZ,
 - 5) w przypadku rezygnacji uczestnika z udziału w szkoleniu, maksymalna wysokość zobowiązań Zamawiającego wobec wykonawcy może ulec zmianie zgodnie z zapisem § 4 ust. 5 umowy.

§ 13

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy będą miały zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 14

Ewentualne spory między stronami powstałe w związku z wykonaniem niniejszej umowy, strony poddają rozstrzygnięciu sądowi powszechnemu właściwemu dla siedziby Zamawiającego.



Projekt „Aktywna integracja w Szczecinie” jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

§ 15

Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Wykonawca

Zamawiający

Załączniki do umowy:

- Harmonogram zajęć (załącznik nr 1),
- Wykaz osób uczestniczących w zajęciach (załącznik nr 2)
- Wzór zaświadczenia dla uczestników (załącznik nr 3)
- Wzór indywidualnej listy obecności (załącznik nr 4)
- Wzór informacji tygodniowej o frekwencji uczestników (załącznik nr 5)
- Program zajęć (załącznik nr 6)