



UMOWA nr

zawarta w dniu roku w Szczecinie pomiędzy

Gminą Miasto Szczecin - Miejskim Ośrodkiem Pomocy Rodzinie w Szczecinie NIP 851-19-91-734, REGON 005433353 reprezentowanym przez

Dyrektora – Panią Martę Giezek, zwaną dalej Zamawiającym ,

a

.....
.....
.....

Zwanym Wykonawcą

Niniejsza umowa została zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia mniejszej od kwot określonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 24.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164.ze zm.), na świadczenie usług koordynatora w zakresie zarządzania projektem „Aktywna integracja w Szczecinie” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego. Dokumenty składające się na Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, jak również dokumenty składające się na złożoną w tym postępowaniu ofertę Wykonawcy, wybraną przez Zamawiającego zwaną dalej „Ofertą” stanowią integralną część niniejszej umowy.

§ 1

1. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług koordynatora projektu "Aktywna Integracja w Szczecinie" współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego, w zakres których wchodzić będzie w szczególności:

- 1) stały nadzór nad czynnościami wykonywanymi przez personel zatrudniony do obsługi projektu i potwierdzanie wykonania prac,
- 2) opracowywanie, powierzenie i kontrolowanie wykonania zakresu obowiązków personelu,
- 3) zatwierdzanie list wynagrodzeń personelu zatrudnionego na potrzeby projektu,
- 4) bieżąca współpraca z koordynatorami grup zadaniowych, reagowanie na zgłaszane uwagi dotyczące realizacji projektu,
- 5) bieżące nadzorowanie postępu merytorycznego i finansowego projektu, analiza przedkładanych dokumentów,
- 6) zgromadzenie ofert potencjalnych wykonawców zaplanowanych działań (kursów, szkoleń itp.) i przedłożenie ich Dyrektorowi MOPR celem dokonania wyboru wykonawców,
- 7) nawiązanie kontaktów i bieżąca współpraca z wybranymi wykonawcami,



- 8) nadzór nad prawidłowością i terminowością realizacji prac zleconych związanych z realizacją projektu,
 - 9) bieżące kontrolowanie sporządzanej dokumentacji oraz nadzór nad archiwizacją zgromadzonych dokumentów zgodnie z wytycznymi Instytucji Pośredniczącej,
 - 10) terminowe i prawidłowe wypełnianie wniosków o płatność zgodnie z treścią zawartej umowy, stosowanie się do wszelkich zaleceń Instytucji Pośredniczącej w zakresie realizacji projektu,
 - 11) stosowanie się do wszelkich zaleceń Instytucji Pośredniczącej w zakresie realizacji projektu,
 - 12) bieżące składanie raportów z postępu realizacji projektu Dyrektorowi MOPR oraz informowanie o wszelkich problemach i nieprawidłowościach związanych z realizacją projektu,
 - 13) przekazywanie Instytucji Pośredniczącej wszelkich informacji, które mogą mieć wpływ na realizację zawartej umowy, w szczególności zmian w projekcie skutkujących koniecznością spisania aneksu do umowy, a także wszelkich informacji, których zgłoszenia wymaga Instytucja pośrednicząca,
 - 14) sporządzanie projektów umów z wykonawcami,
 - 15) złożenie Dyrektorowi MOPR pisemnego szczegółowego sprawozdania z realizacji zlecenia po jego zakończeniu.
2. Wykonawca świadczyć będzie usługi koordynacji zgodnie z budżetem i harmonogramem projektu w szczególności w biurze projektu znajdującym się na terenie miasta Szczecin jak i w miejscach wskazanych przez Zamawiającego.
 3. Wykonawca jest zobowiązanych do stałej współpracy z Zamawiającym przy użyciu, telefonu, faksu, poczty elektronicznej
 4. Przy realizacji niniejszej umowy Strony wskazują następujące osoby do kontaktu:
 - 1) ze strony Zamawiającego:telemail
 - 2) ze strony Wykonawcy :..... tel.....email:.....

§ 2

Dla podmiotów nie prowadzących działalności gospodarczej

1. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie miesięczne ryczałtowe w kwocie brutto, w tym należny podatek dochodowy oraz składki ZUS Wykonawcy i Zamawiającego, o ile wynika to z aktualnych przepisów prawnych.
2. Łączna suma zobowiązań Zamawiającego wobec Wykonawcy wynosi
3. Strony ustalają, że wynagrodzenie zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy konieczne do poniesienia, także w tym przypadku, kiedy umowa lub obowiązujące przepisy prawa rodzą lub zrodzą po stronie Zamawiającego obowiązek poniesienia dodatkowych kosztów – pochodnych od wynagrodzeń, również wysokość tych kosztów.
4. Wynagrodzenie zostanie każdorazowo do wypłaty pomniejszone o równowartość aktualnie obowiązujących składek odprowadzanych do ZUS przez Zamawiającego i jeżeli wynika to z przepisów prawa - o równowartość innych obowiązkowych dla Zamawiającego kosztów w związku z realizacją niniejszej umowy.



5. Zmiany przepisów dotyczących podatku dochodowego lub ubezpieczenia społecznego jak również zmiany w sytuacji Wykonawcy mające wpływ na wysokość składek ZUS zostaną każdorazowo uwzględnione przy ustaleniu i wypłacie Wykonawcy należnego mu wynagrodzenia. Wówczas zmiana wynagrodzenia następuje automatycznie i nie wymaga zgody obu stron w formie pisemnej. Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie informować Zamawiającego o każdej zmianie w jego sytuacji, która wiąże się z podstawą do naliczenia składek ZUS.
6. Wynagrodzenie będzie płatne gotówką lub przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę, na podstawie wystawionego przez Wykonawcę rachunku, w terminie 14 dni od daty otrzymania rachunku przez Zamawiającego i po zatwierdzeniu przez Zamawiającego.
7. Z uwagi na konieczność dostosowania przez Zamawiającego rozliczeń VAT do orzeczenia Trybunału Sprawiedliwości Unii Europejskiej w sprawie C-276/14 Gmina Wrocław przeciwko Ministrowi Finansów, Zamawiający zobowiązany będzie do zmiany zasad fakturowania w czasie trwania umowy.
8. Do 31.12.2016r. faktury wystawiane przez Wykonawcę będą zawierały następujące dane:

Nabywca :

Gmina Miasto Szczecin – Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie
ul. Gen. Sikorskiego 3, 70 -323 Szczecin

NIP 851-19-91-734

9. Od 01.01.2017r. faktury wystawiane przez Wykonawcę będą zawierać następujące dane:

Nabywca:

Gmina Miasto Szczecin:

Pl. Armii Krajowej 1

70-456 Szczecin

NIP 851-030-94-10

Płatnik:

Gmina Miasto Szczecin – Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie

ul. Gen. Sikorskiego 3, 70 -323 Szczecin

NIP 851-19-91-734

Dla podmiotów prowadzących działalność gospodarczą

1. Za wykonanie usług będących przedmiotem niniejszej umowy wykonawcy przysługuje wynagrodzenie miesięczne ryczałtowe w kwocie zł brutto.
2. Łączna suma zobowiązań Zamawiającego wobec Wykonawcy wynosizł (słownie:)
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 zostanie zapłacone przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na wystawianych rachunkach/fakturach VAT w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego. Za moment zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
4. Płatność zostanie dokonana po dostarczeniu przez Wykonawcę prawidłowo wystawionego rachunku/faktury VAT.
5. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.



6. Z uwagi na konieczność dostosowania przez Zamawiającego rozliczeń VAT do orzeczenia Trybunału Sprawiedliwości Unii Europejskiej w sprawie C-276/14 Gmina Wrocław przeciwko Ministrowi Finansów, Zamawiający zobowiązany będzie do zmiany zasad fakturowania w czasie trwania umowy.

7. Do 31.12.2016r. faktury wystawiane przez Wykonawcę będą zawierały następujące dane:

Nabywca :

Gmina Miasto Szczecin – Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie

ul. Gen. Sikorskiego 3, 70 -323 Szczecin

NIP 851-19-91-734

8. Od 01.01.2017r. faktury wystawiane przez Wykonawcę będą zawierać następujące dane:

Nabywca:

Gmina Miasto Szczecin:

Pl. Armii Krajowej 1

70-456 Szczecin

NIP 851-030-94-10

Płatnik:

Gmina Miasto Szczecin – Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie

ul. Gen. Sikorskiego 3, 70 -323 Szczecin

NIP 851-19-91-734

§ 3

Zamawiający jest zobowiązany zapewnić koordynatorowi bezpieczne i higieniczne warunki pracy.

§ 4

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy samodzielnie – bez nadzoru kierowniczego Zamawiającego, z należytą starannością, zgodnie z posiadaną wiedzą i kwalifikacjami oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami i wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków oraz terminarzem realizacji projektu zawartym w harmonogramie.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędną wiedzę z zakresu bezpiecznego wykonywania objętych zakresem umowy prac.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania tajemnicy odnośnie powziętych w trakcie czynności informacji. Obowiązek zachowania tajemnicy istnieje zarówno w czasie obowiązywania niniejszej umowy jak i po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu, w tym do przetwarzania wszelkiego rodzaju danych osobowych pozyskanych przez Wykonawcę w trakcie realizacji umowy zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016r. poz. 922).
4. Wykonawca nie może zbywać na rzecz osób trzecich wierzycelności powstałych w wyniku realizacji umowy.

§ 5

1. Umowa zostaje zawarta na okres od dnia podpisania do dnia 31.10.2019 r.
2. Zamawiający zastrzega, iż wykonawca zobowiązany jest do uczestniczenia w przeprowadzanych u Zamawiającego kontrolach realizacji projektu również po zakończeniu okresu umowy.



§ 6

1. Umowa niniejsza może być rozwiązana za porozumieniem stron w każdym czasie.
2. Każdej ze stron przysługuje prawo do rozwiązania niniejszej umowy za pisemnym wypowiedzeniem z zachowaniem dwutygodniowego okresu wypowiedzenia, który biegnie od dnia doręczenia wypowiedzenia.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania lub odstąpienia od niniejszej umowy bez wypowiedzenia w przypadku:
 - 1) nie wykonania lub nienależytego wykonania czynności określonych w § 1 umowy na rzecz Zamawiającego,
 - 2) naruszenia innych postanowień niniejszej umowy.
4. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 4, wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 7

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia, o którym mowa w § 2 ust.2, w przypadku rozwiązania lub odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 2 ust. 2, w każdorazowym przypadku nienależytego wykonania zobowiązania.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości poniesionej szkody na zasadach ogólnych.

§ 8

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia postanowień umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obie strony.
2. Zmiany postanowień umowy mogą nastąpić w przypadku gdy:
 - 1) ulegnie zmianie stan prawny w zakresie dotyczącym realizowanej umowy, który spowoduje konieczność zmiany sposobu wykonania przedmiotu umowy, przez Wykonawcę;
 - 2) wystąpią obiektywne niezależnie od woli stron umowy okoliczności skutkujące potrzebą zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy
 - 3) ulegnie zmianie wynagrodzenie w przypadku wystąpienia którejkolwiek ze zmian przepisów wskazanych w art. 142 ust.5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych.
3. Niezależnie od postanowień ust. 2, zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy za zgodą Zamawiającego i wykonawcy dopuszcza się dokonanie zmian umowy, które nie są istotne w rozumieniu art. 144 ust. 1 lit e) ustawy.



§9

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
2. Zmiany lub uzupełnienia do niniejszej umowy wymagają zgody obu stron w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
3. Wszelkie spory wynikłe z zawarcia i realizacji niniejszej umowy rozpoznawane będą przez właściwy Sąd powszechny w Szczecinie.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

Wykonawca

.....

Zamawiający

.....