

UMOWA nr /2017

zawarta w dniu2017r. w Szczecinie pomiędzy:

Gminą Miasto Szczecin - Miejskim Ośrodkiem Pomocy Rodzinie w Szczecinie reprezentowanym przez:
Martę Giezek – Dyrektora
zwanym dalej „Zamawiającym”

a

.....
.....
.....
reprezentowanym przez
zwanym dalej „Wykonawcą”

§ 1

1. Niniejsza umowa została zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia mniejszej od kwot określonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015r., poz. 2164 ze zmianami), na zakup bonów żywnościowych bonów towarowych oraz bonów towarowych na zakup opału dla klientów Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Szczecinie.
2. Dostarczone bony będą podlegały realizacji przez klientów Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Szczecinie na terenie miasta Szczecina w placówkach handlowych wymienionych w wykazie załączonym do formularza ofertowego.
3. Okres ważności bonów wynosić będzie co najmniej 12 miesięcy od daty dostawy bonów do Zamawiającego.
4. Dokumenty składające się na Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, jak również dokumenty składające się na złożoną w tym postępowaniu ofertę Wykonawcy, wybraną przez Zamawiającego zwaną dalej „Ofertą” stanowią integralną część niniejszej umowy.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia bonów, o których mowa w § 1 ust. 1, zwanych dalej „bonami”, na swój koszt i ryzyko.
2. Klienci Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Szczecinie za bony nabywać będą wyłącznie artykuły spożywcze;/ artykuły przemysłowe w tym: odzież, obuwie, chemię gospodarczą;/ opłat w postaci węgla lub koksu opałowego. Niedopuszczalne jest wydawanie za bony alkoholu i wyrobów tytoniowych.
3. Wymagane jest, aby wszystkie dostarczane bony miały formę papierową. Na każdym bonie winna być umieszczona klauzula z treści której wynikać będzie **zakaz sprzedaży napojów alkoholowych i wyrobów tytoniowych** a także nadruk informujący o wartości nominalnej bonu i rodzaju bonu tj.: BON ŻYWNOŚCIOWY, BON TOWAROWY, BON TOWAROWY NA ZAKUP OPAŁU.
4. Druk bonów wykonana Wykonawca na swój koszt.
5. Bony powinny być należycie zabezpieczone przed sfałszowaniem, posiadać datę wydania bonu, jego wartość nominalną oraz termin jego ważności i kolejny numer identyfikacyjny.
6. Bony nie będą wymagały cięcia, stemplowania i podpisywania przez Zamawiającego.

7. Podstawą odbioru przedmiotu dostawy będzie protokół odbioru sporządzony przy odbiorze dostawy.
8. Wydanie bonów nastąpi w siedzibie Zamawiającego, przy ul. Sikorskiego 3 w Szczecinie, za pokwitowaniem odbioru.
9. Bony winny być dostarczone w następujących ilościach i nominałach:
 - a) dla części I - bonów żywnościowych:
 - **880 szt. bonów o nominale 50 zł,**
 - **9 120 szt. bonów o nominale 20 zł,**
 - **14 600 szt. bonów o nominale 10 zł,**
 - b) dla części II - bonów towarowych:
 - **240 szt. bonów o nominale 50 zł,**
 - **1 430 szt. bonów o nominale 20 zł,**
 - **2 340 szt. bonów o nominale 10 zł,**
 - c) dla części III - bonów towarowych na zakup opału:
 - **80 szt. bonów o nominale 100 zł,**
 - **210 szt. bonów o nominale 50 zł,**
 - **25 szt. bonów o nominale 20zł.**
10. Wykonawca dostarczy bony Zamawiającemu w terminie 5 dni od dnia zawarcia niniejszej umowy.
11. Dokładny termin wydania bonów Wykonawca zobowiązany jest uzgodnić z pracownikiem Zamawiającegokom, którego Zamawiający upoważnia do odbioru bonów.

§ 3

1. Maksymalna wartość zobowiązań wynikających z niniejszej umowy nie może przekroczyć kwoty brutto, (słownie:) dla części I zamówienia,/oraz kwoty.....brutto, (słownie:.....) dla II części zamówienia,/oraz kwoty.....brutto, (słownie:.....) dla III części zamówienia. Razem dla części nr 1, nr 2 i nr 3:.....
2. Strony postanawiają, że rozliczenie za dostarczone bony odbędzie się na podstawie faktury VAT/noty księgowej wystawionej przez Wykonawcę.
3. Faktury wystawiane przez Wykonawcę będą zawierać następujące dane:

Nabywca:
Gmina Miasto Szczecin:
Pl. Armii Krajowej 1 70-456 Szczecin
NIP 851-030-94-10

Płatnik:
Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Szczecinie
ul. Gen. Sikorskiego 3, 70 -323 Szczecin

Faktury należy przysyłać na adres płatnika tj. Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Szczecinie ul. Gen. Sikorskiego 3, 70 -323 Szczecin.
4. Należność za dostarczone bony będzie płatna przelewem na konto Wykonawcy w terminie 14 dni od otrzymania przez Zamawiającego faktury/noty księgowej wraz z podpisanym przez zamawiającego protokołem odbioru, o którym mowa w § 2 ust. 8 umowy.
5. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 4

1. Strony ustalają, że w razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:
 - a) w wysokości 3% wartości nominalnej nie dostarczonych bonów za każdy dzień opóźnienia w ich dostarczeniu Zamawiającemu,
 - b) w wysokości 20% łącznej ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, określonej w § 3 ust. 1 - z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania w innych przypadkach niż określone w ust. 1 oraz odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych.

§ 5

1. Ewentualne spory rozstrzygał będzie Sąd Powszechny w Szczecinie.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych.

§ 7

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie na piśmie, pod rygorem nieważności.
2. Zmiany postanowień umowy mogą nastąpić w przypadku gdy:
 - 1) ulegną zmianie stawki podatku VAT w okresie trwania umowy – wartość umowy zostanie zmieniona odpowiednio do zmian stawek podatku VAT.
 - 2) wystąpią obiektywne niezależnie od woli stron umowy okoliczności skutkujące potrzebą zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy,
3. Niezależnie od postanowień ust. 2, zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, za zgodą Zamawiającego i Wykonawcy, dopuszcza się dokonanie zmian umowy, które nie są istotne w rozumieniu art. 144 ust. 1 lit e) ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 8

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
Wykonawca

.....
Zamawiający