

UMOWA NR/2017

zawarta w dniu2017r. w Szczecinie
pomiędzy:

Gminą Miasto Szczecin - Miejskim Ośrodkiem Pomocy Rodzinie z siedzibą w Szczecinie przy ul. Sikorskiego 3, reprezentowanym przez:
Martę Giezek - Dyrektora MOPR,
zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

....., reprezentowaną przez:
.....
.....
zwaną dalej „Wykonawcą”

§ 1

1. Niniejsza umowa została zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia mniejszej od kwot określonych w przepisach na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późniejszymi zmianami). Dokumenty składające się na Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, zwaną dalej „SIWZ”, jak również dokumenty składające się na złożoną w tym postępowaniu ofertę Wykonawcy, wybraną przez Zamawiającego, zwaną dalej „Ofertą”, stanowią integralną część niniejszej umowy.
2. Przedmiotem umowy jest dostawa **komputerów, oprogramowania i urządzeń biurowych na rzecz Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Szczecinie** szczegółowo opisanych w załączniku 1a do siwz wraz z ich dostarczeniem do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia komputerów, oprogramowania i urządzeń biurowych oraz wykonania wszelkich czynności określonych w § 1 ust. 2 umowy **15 grudnia 2017 roku**.
2. Wydanie komputerów, oprogramowania i urządzeń biurowych nastąpi w miejscach wskazanych przez Zamawiającego za pokwitowaniem odbioru. Komputery, oprogramowania i urządzenia biurowe powinny być umieszczone przez Wykonawcę w pomieszczeniach wskazanych przez Zamawiającego.
3. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu wraz z komputerami, oprogramowaniem i urządzeniami biurowymi wszelkie niezbędne sterowniki oraz oprogramowanie fabryczne na oryginalnych nośnikach w ilościach niezbędnych do ich funkcjonowania (Zamawiający dopuszcza podanie linka do strony internetowej z której Zamawiający sam pobierze oprogramowanie i sterowniki).
4. Licencje na dostarczane oprogramowanie, powinny być zgodne z warunkami określonymi w Licencjach producenta oprogramowania. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zgodność Licencji na dostarczone oprogramowanie z warunkami określonymi w Licencjach producenta oprogramowania.
5. Komputery, oprogramowanie i urządzenia biurowe dostarczone będą Zamawiającemu na koszt i ryzyko Wykonawcy.

§ 3

1. Strony ustalają, że za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci cenę ustaloną na podstawie Oferty Wykonawcy w wysokości zł brutto (słownie: złotych).

2. Strony postanawiają, że zapłata za dostarczone komputery, oprogramowanie i urządzenia biurowe dokonana będzie przelewem, na konto Wykonawcy wskazane w fakturze, na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę po dostarczeniu Zamawiającemu komputerów, oprogramowania i urządzeń biurowych potwierdzonego podpisaniem protokołu technicznego przez przedstawicieli Zamawiającego oraz Wykonawcy, w terminie 7 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury przez Zamawiającego.
3. Warunkiem podpisania protokołu ze strony Zamawiającego jest uprzednie sprawdzenie, przez osoby odpowiedzialne za realizację umowy ze strony Zamawiającego, kompletności dostaw pod kątem ilościowym, jakościowym, zgodności z ofertą oraz dostarczeniem przez Wykonawcę dokumentu deklaracji zgodności **CE dla komputerów i drukarek**.
4. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Faktura wystawiona przez Wykonawcę będzie zawierać następujące dane:
Nabywca:
Gmina Miasto Szczecin
Pl. Armii Krajowej 1 70-456 Szczecin
NIP 851-030-94-10
Płatnik:
Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie
ul. Gen. Sikorskiego 3, 70-323 Szczecin
6. Fakturę należy przesłać na adres płatnika, tj. Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Szczecinie ul. Gen. Sikorskiego 3, 70-323 Szczecin.

§ 4

1. Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady komputerów stacjonarnych przez miesięcy od dnia podpisania protokołu końcowego przedmiotu umowy.
2. Niezależnie od uprawnień z tytułu rękojmi Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na komputery stacjonarne. Okres gwarancji wynosimiesiące licząc od dnia podpisania protokołu końcowego przedmiotu umowy.
3. Na pozostały przedmiot umowy tj. monitory i drukarki minimalny okres gwarancji i rękojmi musi być zgodny z załącznikiem 1a do siwz „opis komputerów, oprogramowania i urządzeń biurowych”
4. Serwis komputerów, monitorów i drukarek musi być realizowany przez producenta lub autoryzowanego partnera producenta.
5. W ramach udzielonej na komputery, monitory i drukarki gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do usuwania wszelkich awarii w następny dzień roboczy po otrzymaniu zgłoszenia (przyjmowanie zgłoszeń w dni robocze w godzinach 8.00 — 16.00 telefonicznie, faksem, e-mail).
6. W przypadku braku możliwości naprawy w w/w terminie Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnego podstawienia komputera, monitora i drukarki zastępczego(ych) o nie gorszych parametrach technicznych w terminie 24 godzin od dnia zgłoszenia, o którym mowa w ust. 5.
7. W przypadku awarii komputera lub dysków twardych w okresie gwarancji, dyski pozostają u Zamawiającego.
8. W przypadku niewykonania czynności określonych w ust. 5 i 6 w uzgodnionym terminie pomimo dokonania przez Zamawiającego ponownego wezwania – w formie pisemnej listem poleconym, Wykonawca upoważnia Zamawiającego do zlecenia wykonania tych czynności osobom trzecim na koszt Wykonawcy.
9. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu wszelkie niezbędne licencje dotyczące Oprogramowania.

§ 5

1. Niezależnie od uprawnień przewidzianych w § 4, jeżeli przy odbiorze komputerów, monitorów, drukarek, Oprogramowania lub w okresie rękojmi zostaną stwierdzone wady przedmiotu umowy, Zamawiający może odmówić odbioru lub żądać usunięcia wad, wyznaczając termin na ich usunięcie.
2. Strony ustalają, że Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad lub dostarczenia przedmiotu umowy wolnego od wad bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.

3. Zamawiający może odstąpić od umowy w szczególności w wypadku, jeśli komputery, oprogramowanie i urządzenia biurowe wolny(e) od wad nie zostaną dostarczony(e) Zamawiającemu w ciągu 7 dni od upływu terminu, określonego w § 2 ust. 1 umowy.

§ 6

1. Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie niniejszej umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:
 - a) z tytułu opóźnienia w wykonaniu umowy w wysokości 0,5% łącznej ceny brutto za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy, określonej w § 3 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia w dostarczeniu zestawów komputerowych, oprogramowania i urządzeń biurowych;
 - b) w przypadku ujawnienia wad komputerów, oprogramowania i urządzeń biurowych przy ich odbiorze Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości w wysokości 0,5% łącznej ceny brutto za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy, określonej w § 3 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia liczony od upływu terminu dostarczenia komputerów, oprogramowania i urządzeń biurowych, określonych w § 2 ust. 1, do czasu usunięcia wad lub dostarczenia przedmiotu umowy wolnego od wad zgodnie z § 5 ust. 1;
 - d) z tytułu opóźnienia w wykonaniu przez Wykonawcę obowiązków, określonych w § 4 ust. 5 lub ust. 6 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% łącznej ceny brutto za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy określonej w § 3 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu tych obowiązków,
 - d) niezależnie od kar powyższych, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% łącznej ceny brutto za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy, określonej w § 3 ust. 1 - z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania w innych przypadkach niż określone w ust. 1, oraz odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych.

§ 7

1. Wykonawca wniósł przed podpisaniem niniejszej umowy zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie.....na kwotę.....zł słownie (.....) tj. 2% wartości zamówienia.
2. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wnieść na rachunek bankowy Zamawiającego.
3. Wniesione zabezpieczenie przeznaczone jest na pokrycie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
4. 100% zabezpieczenia musi obejmować okres realizacji umowy plus 30 dni.
5. Zwrot zabezpieczenia przez Zamawiającego nastąpi:
 - 1) 70% z kwoty zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia podpisania protokołu końcowego/technicznego odbioru przedmiotu umowy;
 - 2) 30% z kwoty zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.
5. W przypadku zabezpieczenia w formie gwarancji lub poręczenia, okres ich obowiązywania nie może być krótszy niż:
 - 1) z tytułu należytego wykonania umowy – 30 dni od dnia podpisania protokołu końcowego odbioru przedmiotu umowy,
 - 2) z tytułu usunięcia wad i usterek – 15 dni od dnia upływu rękojmi za wady.
6. W przypadku zabezpieczenia w formie gwarancji lub poręczenia, okres ich obowiązywania nie może być krótszy niż terminy wskazane w ust. 5 niniejszego paragrafu.

§ 8

1. Zmiana postanowień umowy może nastąpić na podstawie art. 144 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późniejszymi zmianami).
2. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną w formie pisemnego aneksu, pod rygorem nieważności.

3. Zmiany postanowień umowy mogą nastąpić w przypadku:
- a) urzędowej zmiany stawek podatku VAT w okresie trwania umowy- wartość umowy zostanie zmieniona odpowiednio do zmian stawek podatku VAT,
 - b) gdy wystąpią obiektywne niezależnie od woli stron umowy okoliczności skutkujące potrzebą zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy.

§ 9

Ewentualne spory między stronami powstałe w związku z wykonaniem niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu sądu powszechnego w Szczecinie.

§ 10

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 11

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
podpis Wykonawcy

.....
podpis Zamawiającego