

UMOWA NR

zawarta w dniur. w Szczecinie

pomiędzy:

Gminą Miasto Szczecin - Miejskim Ośrodkiem Pomocy Rodzinie z siedzibą w Szczecinie przy ul. Sikorskiego 3, reprezentowanym przez:
Martę Giezek - Dyrektora MOPR,
zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

.....
.....
....., reprezentowanym przez
zwanym dalej „Wykonawcą”

§ 1

1. Niniejsza umowa została zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia mniejszej od kwot określonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 24.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579), na utrzymanie czystości w lokalach należących do Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Szczecinie. Dokumenty składające się na Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, jak również dokumenty składające się na złożoną w tym postępowaniu ofertę Wykonawcy, wybraną przez Zamawiającego zwaną dalej „Ofertą” stanowią integralną część niniejszej umowy.
2. Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług utrzymania czystości w lokalach należących do Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Szczecinie. Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Szczecinie realizuje niniejszą umowę w imieniu Gminy Miasto Szczecin.

§ 2

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest kompleksowe utrzymanie czystości w lokalach, należących do Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Szczecinie, których wykaz stanowi załącznik nr 1a do niniejszej umowy.
2. Zakres usług utrzymania czystości dla pomieszczeń zgodnych z zał. 1a do umowy obejmuje:
 - 1) Czyszczenie i konserwację podłóg:
 - a) codzienne zamiatanie, mycie podłóg i posadzek zmywalnych, odkurzanie wykładzin,
 - b) wypranie wykładzin dywanowych w terminach uzgodnionych z Zamawiającym,
 - c) pokrywanie powłoką akrylową – posiadającą właściwości antypoślizgowe podłóg i posadzek zmywalnych nie rzadziej niż raz na dwa miesiące;
 - 2) Codzienne czyszczenie i konserwację mebli oraz odkurzanie mebli tapicerowanych, ścieranie kurzu z urządzeń biurowych;
 - 3) Raz w tygodniu mycie drzwi, grzejników, włączników światła, usuwanie pajęczyn;
 - 4) Codzienne opróżnianie koszy na śmieci oraz niszczarek wraz z wymianą worków na śmieci (worki na śmieci wykonawca dostarcza we własnym zakresie) oraz wynoszenie ich do pojemników znajdujących się na zewnątrz budynków. (Istnieje możliwość

- konieczności segregacji śmieci - w tej sytuacji wykonawca będzie zobowiązany do dodatkowego wyrzucania posegregowanych śmieci z pomieszczeń wskazanych przez zamawiającego);
- 5) Utrzymanie czystości w toaletach:
 - a) codzienne mycie i dezynfekowanie urządzeń sanitarnych i armatury wraz z myciem glazury terakoty (odpowiednie środki chemiczne, dezynfekujące, przeciw osadzaniu się kamienia, czyszczące kupuje wykonawca);
 - b) bieżąca wymiana wkładek dezynfekcyjnych w muszlach (wkładki kupuje wykonawca we własnym zakresie);
 - c) bieżące uzupełnianie papieru toaletowego, mydła, ręczników papierowych oraz płynu do mycia naczyń – (zakup należy do wykonawcy);
 - 6) Bieżące utrzymanie w czystości wejść do lokali, czyszczenie poręczy, drzwi wraz z tablicami informacyjnymi, wycieraczek;
 - 7) Utrzymanie w stałej czystości windy;
 - 8) Dwukrotne mycie okien wraz z kratami w terminach uzgodnionych z Zamawiającym (jedno mycie w miesiącach marzec-kwiecień, drugie mycie w miesiącach wrzesień-październik);
 - 9) Utrzymywanie w czystości oraz wymiany ścierek, mopów, szczotek i innych akcesoriów służących do sprzątania (akcesoria nie mogą nosić oznak wysokiego zużycia lub nie mogą nieprzyjemnie pachnieć).
3. Realizacja przedmiotu zamówienia następować będzie w dni powszednie od poniedziałku do piątku od godziny 15.30 do godz. 22.00, za wyjątkiem pomieszczeń zajmowanych przez Straż Miejską w lokalizacji przy ul. Strzałowskiej 9 – w tych pomieszczeniach sprzątanie winno odbywać się do godziny 13.30. Ponadto sprzątanie w pomieszczeniach w których znajdują się kasy odbywać się będzie w dniach i godzinach pracy kas określonych w załączniku nr 1b do siwz.

§ 3

1. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:
 - 1) Wykonawca ma obowiązek zapewnić Koordynatora czuwającego nad wykonywaniem czynności przez osoby skierowane do realizacji zamówienia przez Wykonawcę. Za Koordynatora uznaje się osobę decyzyjną, która bezpośrednio odpowiada za utrzymanie czystości na danym obiekcie, wyznacza cele i priorytety oraz nadzoruje ich prawidłową realizację przez osoby skierowane do realizacji zamówienia przez Wykonawcę.
 - 2) Wykonawca ma obowiązek dokonywania na bieżąco, nie rzadziej niż w tygodniu kontrolowania i nadzorowania stanu utrzymania czystości w poszczególnych lokalach, należących do Zamawiającego w godz.7:30 - 15:30. Dokonanie czynności kontroli zostanie potwierdzone wpisem w książce dotyczącej utrzymania czystości w każdym lokalu i potwierdzone przez Kierownika danego Ośrodka lub osoby przez niego upoważnionej. W razie stwierdzenia nieprawidłowości w realizacji umowy, Wykonawca zapewnia stawiennictwo swojego przedstawiciela w czasie nie dłuższym niż 1,5 godziny w dniu zgłoszenia.
 - 3) Wykonywanie usług z należytą starannością i uwzględnieniem uwag zgłaszanych przez Zamawiającego. Uwagi na temat nienależytego wykonania usługi opisujące miejsce, termin i rodzaj zaniechań ze strony Wykonawcy, zostaną odnotowane pisemnie przez Zamawiającego. Wykonawca potwierdza pisemnie przyjęcie do wiadomości każdej odnotowanej uwagi. **W przypadku braku możliwości kontaktu z wykonawcą zamawiający uzna, że wykonawca zapoznał się z uwagami przekazanymi drogą e'mailową.**
 - 4) Zaopatrywanie we własnym zakresie osób realizujących usługi z ramienia Wykonawcy w odpowiednią odzież roboczą i środki zabezpieczające.
 - 5) Wykonywanie usług przy użyciu własnych profesjonalnych sprawnie działających urządzeń, narzędzi i sprzętu zgodnie z obowiązującymi przepisami bezpieczeństwa przeciwpożarowego, bhp oraz ochrony środowiska, z zastosowaniem własnych środków czystości (preparatów profesjonalnych do czyszczenia pomieszczeń publicznych) o

- dobrej jakości, dopuszczonych do użytkowania w pomieszczeniach zamkniętych, obrotu na rynku polskim, zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami, dostosowanych do danego rodzaju powierzchni gwarantując bezpieczeństwo (antypoślizgowe) oraz wymagany poziom czystości w sprzątanym obiektach. Stosowane środki powinny posiadać atesty lub informacje o dopuszczeniu do stosowania w pomieszczeniach zamkniętych.
- 6) Zaopatrywanie we własnym zakresie toalet w budynkach MOPR we wkładki do dezynfekcji muszli, papier toaletowy, mydło w płynie, ręczniki papierowe oraz pomieszczenia socjalne w ręczniki papierowe i płyn do mycia naczyń.
 - 7) Zapewnienie, że dostarczane środki oraz artykuły wykorzystywane do realizacji usługi, będą zachowywać parametry wskazane w poniższej charakterystyce technicznej oferowanych środków higienicznych i czyszczących wymaganych przez Zamawiającego:
 - a. Ręczniki papierowe składane ZZ - 1 warstwowe ekologiczne, wykonane z makulatury. Posiadające wysokie właściwości absorpcyjne oraz wysoką wytrzymałość zapewniającą skuteczne osuszanie. Kolor szary, gramatura 36g/m, rozmiar 25 x 23 cm, gofrowany, wodotrwały.
 - b. Papier toaletowy – 1 – warstwowy w rolkach, makulaturowy, szary, rolka 105 mb, wysokość 9cm, średnica ϕ 18cm.
 - c. Mydło w płynie nadające się do pojemników znajdujących się w obiektach Zamawiającego, o dobrych właściwościach myjących i pielęgnujących, łagodnie myjące skórę, zapobiegające jej wysuszeniu, dbające o jej elastyczność i gładkość (ph 5-7).
 - d. Na opakowaniach zbiorczych ręczników papierowych, papieru toaletowego oraz mydła muszą być umieszczone następujące informacje: producent, nazwa handlowa produktu, kod identyfikujący produkt z parametrami technicznymi publikowanymi przez producenta, w przypadku ręczników i papieru toaletowego parametry techniczne jednego ręcznika ZZ i jednej rolki (gramatura, waga, szerokość wstęgi, średnica rolki, długość rolki) w przypadku mydła w płynie wydajność, termin przydatności do użycia. Wyżej wymienione informacje w języku polskim.
 - e. Preparaty czyszczące do mycia sanitariatów – antybakteryjne, łagodne dla powierzchni (nie rysujące), pozostawiające świeży zapach, do usuwania kamienia, osadów z mydła, rdzy, brudu i innych zanieczyszczeń z umywalk, armatury, sedesów, płytek.
 - f. Płyn do szyb – usuwa tłuszcz i brud, czyści do połysku bez smug, posiada świeży zapach.
 - g. Środki do czyszczenia mebli drewnianych, w okleinie drewnianej i drewnopodobnej, nie pozostawiające smug.
 - h. Płyn do mycia podłóg – nie pozostawia smug i zacieków, posiadający właściwości antypoślizgowe oraz właściwości nablyszczające.
 - i. Płyn do mycia glazury gwarantujący czystość bez smug i zacieków z dodatkiem silikonu ułatwiającymi rozprowadzenie produktu na powierzchni i pianistość zapewniającą maksymalną skuteczność mycia o przyjemnym świeżym zapachu na długo utrzymujący się w pomieszczeniu.
 - 8) Dostarczania Zamawiającemu danych osób wykonujących usługę sprzątania (imię i nazwisko, telefon kontaktowy, informacja o podstawie zatrudnienia). Zamawiający może zażądać zmiany osoby wykonującej usługę z ramienia Wykonawcy wskazując mu na piśmie uzasadnioną przyczynę.
 - 9) Realizacji zamówienia osobami wskazanymi w ofercie – wykazie osób, z zastrzeżeniem § 11 ust. 2 pkt. 4 umowy.
 - 10) Informowania Zamawiającego o każdej potrzebie zmiany kadry ujętej w wykazie osób o którym mowa w pkt 8 odpowiednio wcześniej, w formie pisemnej. Zmiana personelu wymaga akceptacji ze strony Zamawiającego.

- 11) Zgłaszania Zamawiającemu na piśmie wszelkich stwierdzonych usterek i uszkodzeń powstałych w majątku Zamawiającego w związku z wykonywaniem usług utrzymania czystości.
- 12) Przestrzegania przepisów ustawy o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922 z późn. zm.).
- 13) Przeszkolenia osób wskazanych do realizacji usługi w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy.
2. Każdy pracownik Wykonawcy wykonujący czynności związane z realizacją usług w obiektach Zamawiającego ma obowiązek każdorazowo potwierdzić rozpoczęcie i zakończenie tych czynności w danej lokalizacji wpisem w książce. Wymóg dotyczy zarówno osób wykonujących bieżące usługi sprzątanania jak i Koordynatorów oraz osób przeprowadzających kontrolę jakości wykonywania usług.
3. Osoby wykonujące usługi z ramienia Wykonawcy zobowiązane są do zamykania sprzątananych lokali Zamawiającego po zakończeniu pracy oraz do zabrania systemu alarmowego w lokalach w których jest zainstalowany.
4. Osoby świadczące usługi z ramienia Wykonawcy winne posiadać stan zdrowia umożliwiający wykonywanie pełnego zakresu prac będących przedmiotem zamówienia.
5. Wykonawca ma obowiązek przez cały okres realizacji zamówienia dysponować osobami wskazanymi na wykazie osób. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przez pracownika Wykonawcy lub przez Wykonawcę w okresie realizacji zamówienia, wykonawca jest zobowiązany do zatrudnienia na to miejsce innej osoby, spełniającej ww. warunki, tak aby wymagania określone w siwz w stosunku do kadry były spełnione przez cały okres realizacji zamówienia.
6. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że dane osobowe powierzone w trybie przewidzianym art. 31 Ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997r. (Dz. U. z 2016 r., poz. 922 z późn. zm.) w związku z realizacją niniejszej umowy będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji niniejszej umowy zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie, a w szczególności art. 36 – 39 ww. ustawy.

§ 4

1. Wykonawca oświadcza, iż jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na sumę ubezpieczenia zł na okres od dnia do dniar. a potwierdzający to dokument stanowi załącznik nr 2 do umowy.
2. W przypadku, gdy ubezpieczenie o którym mowa w ust. 1 nie obejmuje całego okresu realizacji umowy Wykonawca zobowiązuje się do przedłożenia Zamawiającemu polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia, oraz dokumentu potwierdzającego opłacanie kolejnych składek z tytułu tego ubezpieczenia w zakresie określonym w ust. 1 na dalszy okres.
3. Niezrealizowanie przez Wykonawcę obowiązku wynikającego z ust. 1 uprawnia Zamawiającego do odstąpienia od niniejszej umowy i żądania zapłaty kary umownej.

§ 5

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie zgodnie z ofertą cenową Wykonawcy stanowiącą załącznik nr 1 do SIWZ w wysokości:
 - a) zł (słownie:.....złotych) za utrzymanie czystości 1 m² w lokalach należących do Zamawiającego.
 - b)zł (słownie:.....złotych) wartość miesięczna usługi.
2. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem, z dołu na konto Wykonawcy na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT w terminie 14 dni od daty doręczenia faktury Zamawiającemu z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Wynagrodzenie za miesiąc grudzień płatne będzie na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT do dnia 15 grudnia 2018r. w terminie 14 dni od daty dostarczenia faktury Zamawiającemu.

4. Za datę zapłaty należy rozumieć datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Maksymalna suma zobowiązań Zamawiającego wobec wykonawcy wynikająca z realizacji niniejszej umowy nie może przekroczyć kwot zł (słownie:złotych)
6. Faktury wystawiane przez Wykonawcę będą zawierać następujące dane:
Nabywca:
Gmina Miasto Szczecin:
Pl. Armii Krajowej 1 70-456 Szczecin
NIP 851-030-94-10
Płatnik:
Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie
ul. Gen. Sikorskiego 3, 70 -323 Szczecin
Faktury należy przysyłać na adres płatnika tj. Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Szczecinie ul. Gen. Sikorskiego 3, 70 -323 Szczecin.
7. Sprzątanie po wykonanych w lokalach Zamawiającego pracach remontowych następuje bez dodatkowego wynagrodzenia.
8. Tymczasowe wyłączenie określonych lokali, pomieszczeń lub ich części ze sprzątania na czas remontu - trwające nie dłużej niż 7 dni - nie będzie powodowało pomniejszenia wynagrodzenia miesięcznego Wykonawcy.

§ 6

Umowa zostaje zawarta na czas określony tj. od dnia podpisania umowy ale nie wcześniej niż od 01.01.2018r. do dnia 31.12.2018r.

§ 7

1. Za nie wykonanie lub nienależyte wykonanie usługi w danym dniu Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości% wynagrodzenia miesięcznego - za każdy dzień, w którym usługa nie została wykonana lub była wykonana nieprawidłowo.
2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia za usługę.
3. Stwierdzenie przez Zamawiającego powtarzającego się nierzetelnego wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę, udokumentowane dwukrotnym pisemnym upomnieniem stanowić będzie podstawę do rozwiązania lub odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym.
4. W przypadku kontroli instytucji właściwych do oceny stanu sanitarnego, w wyniku której stwierdzone zostaną uchybienia w zakresie czystości i porządku w lokalach MOPR w Szczecinie wszelką odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
5. W przypadku odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5 % maksymalnej sumy zobowiązań Zamawiającego wobec wykonawcy określonej w § 5 ust. 5 umowy.
6. W przypadku braku zatrudnienia, przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, przy realizacji zamówienia, osób na umowę o pracę, w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy lub w przypadku nie przedstawienia, na wezwanie Zamawiającego, dowodów potwierdzających zatrudnienie tych osób, Wykonawcy zostanie naliczona kara umowna w wysokości 500,00 zł za każdą niezatrudnioną osobę lub każdy przypadek nie przedstawienia dowodów, o których mowa w § 8 ust. 5.
7. Zamawiającemu przysługuje ponadto prawo dochodzenia, na zasadach ogólnych prawa cywilnego, odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 8

1. Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie wymagane przepisami prawa uprawnienia do świadczenia usług objętych umową i zobowiązuje się do ich wykonania zgodnie z aktualnym poziomem wiedzy technicznej oraz z najwyższą starannością.

2. Zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy, Zamawiający wymaga, aby Wykonawca lub podwykonawca(y) zatrudniali na podstawie umowy o pracę (stosunku pracy) w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2016 r. poz. 1666) wszystkie osoby wykonujące czynności wymienione w § 2 ust. 2 umowy z wyłączeniem tych o których mowa w § 2 ust. 2 pkt. 1 lit c) oraz pkt. 8 podczas realizacji zamówienia.
3. Zatrudnienie, o którym mowa w ust. 2, powinno trwać przez cały okres realizacji zamówienia.
4. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 2 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
5. W trakcie realizacji zamówienia, na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 2 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - 1) **oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy;
 - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - 3) **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS**, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji
6. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 2 czynności.

7. W przypadku braku zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób, o których mowa w ust. 2 lub nie przedstawienia dowodów potwierdzających ich zatrudnienie, Wykonawcy zostanie naliczona kara umowna określona w § 7 ust. 6 niniejszej umowy.
8. Wykonawca ma obowiązek przez cały okres realizacji zamówienia dysponować osobami wskazanymi w wykazie osób. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przez pracownika Wykonawcy lub przez Wykonawcę w okresie realizacji zamówienia, Wykonawca jest zobowiązany do zatrudnienia na to miejsce innej osoby, spełniającej ww. warunki, tak aby wymagania określone w siwz w stosunku do kadry były spełnione przez cały okres realizacji zamówienia.
9. W przypadku nie spełnienia obowiązku o którym mowa w ust. 5 i ust. 8 niniejszego paragrafu, Zamawiający ma prawo odstąpić od niniejszej umowy bez uprzedniego pisemnego wezwania do zatrudnienia wymaganej ilości osób, w tym bez wyznaczenia w tym celu dodatkowego terminu. Zamawiający ma również prawo naliczyć karę umowną, o której mowa w § 7 ust. 5 umowy.
10. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 9

1. Wykonawca na zasadach ryzyka ponosi odpowiedzialność za wykonywanie lub zaniechanie realizacji przez siebie przedmiotu niniejszej umowy.
2. Za szkody w majątku Zamawiającego Wykonawca odpowiada do pełnej wysokości poniesionej szkody, jeżeli powstała ona z przyczyn działania lub zaniechania Wykonawcy.
3. Wykonawca bez zgody Zamawiającego nie może przenieść przysługujących mu wobec Zamawiającego wierzytelności.

§ 10

1. Strony zobowiązują się do wzajemnego informowania o każdej zmianie adresów. Pierwszymi adresami stron są adresy wskazane w określeniu stron niniejszej umowy.
2. W razie niezawiadomienia przez strony o zmianie adresu, kierowane do niej na dotychczasowy adres przesyłki uważa się za skutecznie doręczone, przy czym za datę doręczenia uważa się datę pisemnego awizowania przesyłki wysłanej na dotychczasowy adres.

§ 11

1. Niedopuszczalne są istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku co do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że Zamawiający przewidział możliwość dokonania takich zmian w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz określił warunki takich zmian.
2. Zmiany postanowień mogą nastąpić gdy:
 - 1) ulegnie zmianie stan prawny w zakresie dotyczącym realizowanej umowy, który spowoduje konieczność zmiany sposobu wykonania przedmiotu umowy, przez Wykonawcę,
 - 2) wystąpią obiektywne niezależnie od woli stron umowy okoliczności skutkujące potrzebą zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy,
 - 3) zajdzie konieczność likwidacji pomieszczeń, lokali lub zmiany miejsca ich lokalizacji. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany (zmniejszenia lub zwiększenia) ilości i rodzaju powierzchni objętej przedmiotem zamówienia w szczególności w przypadku remontów, modernizacji, przebudowy lub zmian organizacyjnych Zamawiającego). O zmianie Wykonawca zostanie zawiadomiony na piśmie z co najmniej 14 dniowym wyprzedzeniem;

- 4) zajdzie konieczność zmian w wykazie osób przewidzianych do realizacji zamówienia, pod warunkiem spełniania przez te osoby warunków określonych w SIWZ.
- 5) ulegną zmianie stawki podatku VAT w okresie trwania umowy – wartość umowy zostanie zmieniona odpowiednio do zmian stawek podatku VAT,
3. Niezależnie od postanowień ust. 2, zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy, za zgodą zamawiającego i wykonawcy, dopuszcza się dokonanie zmian umowy, które nie są istotne w rozumieniu art. 144 ust. 1 lit e) ustawy.
4. Z zastrzeżeniem § 5 ust. 7 umowy, w przypadku zaistnienia zdarzeń, o których mowa w ust. 2 pkt. 3) niniejszego paragrafu, strony dopuszczają zmianę należnego Wykonawcy wynagrodzenia umownego. Wielkość należnego Wykonawcy wynagrodzenia ulegnie zmianie proporcjonalnie do zmiany wielkości powierzchni, z uwzględnieniem stawki za utrzymanie czystości 1 m², o której mowa w § 5 ust. 1 lit. a) umowy oraz zmienionego załącznika nr 1a do umowy z aktualną wielkością powierzchni w poszczególnych pomieszczeniach.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

§ 12

W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 13

Ewentualne spory między stronami powstałe w związku z wykonaniem niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu sądu powszechnego właściwego dla Zamawiającego.

§ 14

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 15

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
podpis Wykonawcy

.....
podpis Zamawiającego