

UMOWA NR/.....

zawarta w dniu w Szczecinie pomiędzy:

Gminą Miasto Szczecin - Miejskim Ośrodkiem Pomocy Rodzinie z siedzibą w Szczecinie przy ul. Sikorskiego 3, reprezentowanym przez Martę Giezek - Dyrektora,

zwanym dalej „Zamawiającym”,

działającym na rzecz jednostek:

Gmina Miasto Szczecin – Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie z siedzibą w Szczecinie przy ul. Sikorskiego 3,

Gmina Miasto Szczecin - Dom Pomocy Społecznej „Dom Kombatanta i Pioniera Ziemi Szczecińskiej” (DKiPZS) z siedzibą w Szczecinie przy ul. Romera 21-29,

Gmina Miasto Szczecin – Środowiskowy Dom Samopomocy w Szczecinie przy ul. Tartacznej 14,

Gmina Miasto Szczecin - Szczecińskie Centrum Świadczeń w Szczecinie przy ul. Kadłubka 12 Szczecin,

Gmina Miasto Szczecin - Centrum Opieki nad Dzieckiem im. Konstantego Maciejewicza w Szczecinie przy ul. Wszystkich Świętych 66,

Gmina Miasto Szczecin - Szczecińskie Centrum Profilaktyki Uzależnień w Szczecinie przy ul. J.H.Dąbrowskiego 22-23,

Gmina Miasto Szczecin - Zespół Żłobków Miejskich w Szczecinie przy ul. Śląskiej 54.

a

.....
.....
reprezentowaną przez:
zwanym dalej „Wykonawcą”

§ 1

1. Niniejsza umowa została zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia mniejszej od kwot określonych w przepisach na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późniejszymi zmianami) pn.: „Zakup i dostawa artykułów biurowych na potrzeby Zamawiającego i wskazanych jednostek budżetowych Gminy Miasto Szczecin.” Dokumenty składające się na Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, zwaną dalej „SIWZ”, jak również dokumenty składające się na złożoną w tym postępowaniu ofertę Wykonawcy, wybraną przez Zamawiającego, zwaną dalej „Ofertą”, stanowią integralną część niniejszej umowy.
2. Przedmiotem umowy jest sprzedaż przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego i jednostek budżetowych na rzecz których Zamawiający zawarł niniejszą umowę artykułów biurowych, w ramachczęści zamówienia szczegółowo opisanych w załączniku nr siwz wraz z ich dostarczeniem do miejsca wskazanego przez Zamawiającego lub miejsca wskazanego przez jednostkę organizacyjną w imieniu której Zamawiający zawarł umowę.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania towaru, o którym mowa w § 1 ust. 2 sukcesywnie, partiami, w terminie wskazanym przez Wykonawcę na załączniku nr 1 do siwz tj. ciągu dni roboczych od dnia otrzymania pisemnego zamówienia od Zamawiającego albo od jednostki na rzecz której Zamawiający zawarł niniejszą umowę określającego wielkość poszczególnych partii. Za dni robocze przyjmuje się dni od poniedziałku do piątku.
2. Wydanie towaru następować będzie w miejscach na terenie Miasta Szczecina, wskazanych przez Zamawiającego albo przez przedstawicieli jednostek na rzecz których Zamawiający zawarł niniejszą umowę w zamówieniu, o którym mowa w ust. 1, w dniach roboczych od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00 – 12.00 za pokwitowaniem odbioru. Towar powinien być umieszczony przez Wykonawcę w pomieszczeniach wskazanych przez Zamawiającego albo przez przedstawicieli jednostek na rzecz których Zamawiający zawarł niniejszą umowę.
3. Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo do uzgodnienia daty i godziny dostarczenia towaru z daną jednostką na rzecz której ma nastąpić dostawa towaru.
4. Towar dostarczany będzie na koszt i ryzyko Wykonawcy.

§ 3

1. Strony ustalają, że rozliczenie za dostarczony towar odbywać się będzie każdorazowo na podstawie ilości artykułów dostarczonych w poszczególnych partiach oraz cen jednostkowych zamieszczonych w Załączniku nr do Oferty Wykonawcy.
2. Należność za dostarczony towar będzie płatna przelewem na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze VAT w terminie 21 dni od dnia doręczenia do jednostki na rzecz której Zamawiający zawarł niniejszą umowę faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę, po dostarczeniu danej jednostce każdej partii towaru.
3. Wykonawca zobowiązany jest wystawiać faktury VAT według danych określonych w ust. 6 niniejszego paragrafu i doręczać je bezpośrednio do jednostek od których otrzymał zamówienie na dostawę towaru. Płatności dokonywać będzie dana jednostka.
4. Nie dokonanie lub opóźnienie w zapłacie należności za dostarczony towar nie upoważnia Wykonawcy do wstrzymania wydania kolejnej partii towaru.
5. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego danej jednostki na rzecz której Zamawiający zawarł niniejszą umowę.
6. **Faktura wystawiona przez Wykonawcę będzie zawierać następujące dane:**

a) W przypadku artykułów biurowych wskazanych dla Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Szczecinie

Nabywca: Gmina Miasto Szczecin:

Pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin

NIP 851-030-94-10

Płatnik: Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie

ul. Gen. Sikorskiego 3, 70-323 Szczecin

Fakturę należy przesłać na adres płatnika, tj. Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Szczecinie ul. Gen. Sikorskiego 3, 70-323 Szczecin.

b) W przypadku artykułów biurowych wskazanych dla Domu Pomocy Społecznej DKiPZS w Szczecinie:

Nabywca: Gmina Miasto Szczecin:

Pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin

NIP 851-030-94-10

Płatnik: Dom Pomocy Społecznej DKiPZS w Szczecinie

ul. E. Romera 21/29

71-246 Szczecin

Faktury należy przesłać na adres płatnika tj. Dom Pomocy Społecznej DKiPZS w Szczecinie ul. E. Romera 21/29, 71-246 Szczecin

c) W przypadku artykułów biurowych wskazanych dla Środowiskowego Domu Samopomocy w Szczecinie

Nabywca: Gmina Miasto Szczecin:

Pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin

NIP 851-030-94-10

Płatnik: Środowiskowy Dom Samopomocy w Szczecinie

ul. Tartaczna 14

70-893 Szczecin

Faktury należy przesłać na adres płatnika tj. Środowiskowy Dom Samopomocy w Szczecinie przy ul. Tartacznej 14, 70-893 Szczecin

d) W przypadku artykułów biurowych wskazanych dla Szczecińskiego Centrum Świadczeń w Szczecinie

Nabywca: Gmina Miasto Szczecin:

Pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin

NIP 851-030-94-10

Płatnik: Szczecińskie Centrum Świadczeń w Szczecinie

ul. Kadłubka 12

70-001 Szczecin

Faktury należy przesłać na adres płatnika tj. Szczecińskie Centrum Świadczeń w Szczecinie przy ul. Kadłubka 12, 70-001 Szczecin

e) W przypadku artykułów biurowych wskazanych dla Centrum Opieki nad Dzieckiem im. Konstantego Maciejewicza w Szczecinie

Nabywca: Gmina Miasto Szczecin:

Pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin

NIP 851-030-94-10

Płatnik: Centrum Opieki nad Dzieckiem im. Konstantego Maciejewicza w Szczecinie

ul. Wszystkich Świętych 66

71-457 Szczecin

Faktury należy przesłać na adres płatnika tj. Centrum Opieki nad Dzieckiem im. Konstantego Maciejewicza w Szczecinie przy ul. Wszystkich Świętych 66, 71-457 Szczecin

f) W przypadku artykułów biurowych wskazanych dla Szczecińskiego Centrum Profilaktyki Uzależnień w Szczecinie

Nabywca: Gmina Miasto Szczecin:

Pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin

NIP 851-030-94-10

Płatnik: Szczecińskie Centrum Profilaktyki Uzależnień w Szczecinie

ul. J.H.Dąbrowskiego 22-23

70-100 Szczecin

Faktury należy przesłać na adres płatnika tj. Szczecińskie Centrum Profilaktyki Uzależnień w Szczecinie przy ul. J.H.Dąbrowskiego 22-23, 70-100 Szczecin

g) W przypadku artykułów biurowych wskazanych dla Zespołu Żłobków Miejskich w Szczecinie

Nabywca: Gmina Miasto Szczecin:

Pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin

NIP 851-030-94-10

Płatnik: Zespół Żłobków Miejskich w Szczecinie

ul. Śląska 54

70-430 Szczecin

Faktury należy przesłać na adres płatnika tj. Zespół Żłobków Miejskich w Szczecinie przy ul. Śląskiej 54, 70-430 Szczecin

§ 4

Wystawiając faktury Wykonawca powinien w ich treści oznaczać dostarczone artykuły w sposób umożliwiający ich jednoznaczną identyfikację.

§ 5

1. Strony ustalają, że umowa obowiązywać będzie w okresie od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2019 r.
2. W czasie trwania umowy Zamawiający oraz jednostki na rzecz których Zamawiający zawarł niniejszą umowę, zamówią u Wykonawcy poszczególne artykuły w ilości nie przekraczającej ilości maksymalnych, określonych w Kalkulacji Cen stanowiącej załącznik nrdo oferty Wykonawcy jednak nie mniej niż 70% ilości maksymalnych.
3. Wykonawcy nie przysługują wobec Zamawiającego ani wobec jednostek na rzecz których Zamawiający zawarł niniejszą umowę żadne roszczenia w przypadku zamówienia artykułów w ilości mniejszej niż maksymalna, określona w Kalkulacji Cen stanowiącej załącznik nrdo oferty Wykonawcy, jeżeli Zamawiający albo jednostki na rzecz których Zamawiający zawarł niniejszą umowę zamówią te artykuły w ilości co najmniej 70% ilości maksymalnych.
4. Maksymalna suma zobowiązań wobec Wykonawcy, wynikająca z realizacji niniejszej umowy nie może przekroczyćzł (słownie: zł /100)

W tym:

- a) kwota dla Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Szczeciniezł słownie:.....,
- b) kwota dla Domu Pomocy Społecznej Dom Kombatanta i Pioniera Ziemi Szczecińskiej w Szczeciniezł słownie:.....,
- c) kwota dla Środowiskowego Domu Samopomocy w Szczeciniezł słownie:.....,
- d) kwota dla Szczecińskiego Centrum Świadczeń w Szczeciniezł słownie:.....,
- e) kwota dla Centrum Opieki nad Dzieckiem im. Konstantego Maciejewicza w Szczeciniezł słownie:.....,
- f) kwota dla Szczecińskiego Centrum Profilaktyki Uzależnień w Szczeciniezł słownie:.....,
- g) kwota dla Zespołu Żłobków Miejskich w Szczeciniezł słownie:.....,

§ 6

1. Strony ustalają, że w razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Zamawiający będzie mógł żądać od Wykonawcy zapłaty kar umownych w następujących przypadkach i wysokościach:
 - a. 1% wartości zamówionej a nie dostarczonej partii towaru za każdy dzień zwłoki w dostarczeniu towaru Zamawiającemu albo danej jednostce na rzecz której Zamawiający zawarł niniejszą umowę,
 - b. w wysokości 2% wartości zareklamowanego towaru za każdy dzień zwłoki w wymianie wadliwego towaru na wolny od wad,
 - c. w wysokości 10% maksymalnej sumy zobowiązań brutto wobec Wykonawcy, o której mowa w § 5 ust. 4 umowy - z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, w szczególności z przyczyn określonych w § 8.

W przypadku odstąpienia albo rozwiązania umowy wyłącznie w części dotyczącej danej jednostki, kara umowna o której mowa powyżej naliczona zostanie od kwoty wskazanej odpowiednio w § 5 ust. 4 lit. a) – g) dla tej jednostki w stosunku do której nastąpiło odstąpienie lub rozwiązanie umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

2. Suma kar umownych nałożonych na Wykonawcę nie może przekroczyć maksymalnej sumy zobowiązań brutto wobec Wykonawcy, o której mowa w § 5 ust. 4 umowy.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania w innych okolicznościach niż określone w ust. 1, jak również odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych.

§ 7

1. Wykonawca jest zobowiązany do wymiany wadliwego towaru na wolny od wad w terminie 3 dni roboczych od daty otrzymania pisemnej reklamacji z uzasadnieniem od Zamawiającego albo od danej jednostki na rzecz której Zamawiający zawarł niniejszą umowę.
2. Zamawiający albo dana jednostka na rzecz której Zamawiający zawarł niniejszą umowę mogą zareklamować jako wadliwe również towary nie spełniające warunków jakościowych określonych w siwz – także wtedy gdy w kalkulacji cen Wykonawca zaproponował produkty gorszej jakości.

§ 8

Zamawiający może odstąpić od umowy w szczególności w przypadku gdy:

- a. zwłoka Wykonawcy w dostarczeniu towaru lub w wymianie zareklamowanego towaru na wolny od wad wynosi łącznie w czasie obowiązywania umowy co najmniej 7 dni,
- b. zakwestionowane zostaną co do jakości, w części lub w całości, co najmniej dwie partie towaru dostarczonego przez Wykonawcę.

§ 9

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Niedopuszczalna jest zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku co do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że Zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz określił warunki takiej zmiany.
3. Zmiany postanowień umowy mogą nastąpić w przypadku gdy:
 - 1) ulegnie zmianie stan prawny w zakresie dotyczącym realizowanej umowy, który spowoduje konieczność zmiany sposobu wykonania przedmiotu umowy, przez Wykonawcę. Zmieniony sposób wykonania przedmiotu umowy zostanie określony w aneksie do umowy sporządzonym w oparciu o aktualną podstawę prawną, stanowiącą uzasadnienie dla dokonania zmiany;
 - 2) wystąpią obiektywne niezależnych od woli stron umowy okoliczności skutkujące potrzebą zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy. Zmiana powyższa może zostać wprowadzona na pisemny wniosek strony umowy, wskazujący okoliczności i uzasadnienie dla zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy o określony czas,
 - 3) zmianie ulegnie urzędowa stawka podatku VAT w okresie trwania umowy – wartość umowy zostanie zmieniona odpowiednio do zmian stawek podatku VAT;
4. Niezależnie od postanowień ust. 3 zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy, za zgodą Zamawiającego i wykonawcy, dopuszcza się dokonanie zmian umowy, które nie są istotne w rozumieniu art. 144 ust. 1e ustawy.

§ 10

W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności, powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości

o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 11

Ewentualne spory między stronami powstałe w związku z wykonaniem niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu sądu powszechnego w Szczecinie

§ 12

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 13

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....

Podpis Wykonawcy

.....

Podpis Zamawiającego