

Nr sprawy 341.17.2019

ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Miasto Szczecin – Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Szczecinie
ul. Gen. Sikorskiego 3, 70-323 Szczecin

ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERTY W POSTĘPOWANIU NA USŁUGI SPOŁECZNE
PROWADZONYM NA PODSTAWIE ART. 138 n pkt 1 USTAWY PRAWO ZAMÓWIENI
PUBLICZNYCH NA:

„świadczenie usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych dla klientów
Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Szczecinie ”

Rozdział I	Forma oferty
Rozdział II	Oferty wspólne
Rozdział III	Jawność postępowania
Rozdział IV	Warunki udziału w postępowaniu. Dokumenty.
Rozdział V	Wykonawcy zagraniczni
Rozdział VI	Termin wykonania zamówienia
Rozdział VII	Wyjaśnienia treści IWZ i sposób porozumiewania się wykonawców z zamawiającym;
Rozdział VIII	Wadium
Rozdział IX	Sposób obliczenia ceny oferty
Rozdział X	Składanie i otwarcie ofert
Rozdział XI	Wybór oferty najkorzystniejszej
Rozdział XII	Zawarcie umowy, zabezpieczenie należytego wykonania umowy
Rozdział XIII	Pouczenie o środkach ochrony prawnej
Rozdział XIV	Opis przedmiotu zamówienia

Załączniki:

- Załącznik nr 1** formularz oferty
- Załącznik nr 2** oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
- Załącznik nr 3** oświadczenie o spełnianiu warunków udziału i podmiotach trzecich
- Załącznik nr 4** wzór umowy
- Załącznik nr 5** wzór umowy o powierzeniu przetwarzania danych osobowych
- Załącznik nr 6** obszary działania Rejonowych Ośrodków Pomocy Rodzinie

Podstawa prawna: Art. 138n pkt 1 ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 poz. 1843 ze zm.), zwana dalej ustawą.

Nr sprawy 341.17.2019

ROZDZIAŁ I Forma oferty.

1. Wykonawcy sporządzą oferty zgodnie z wymaganiami Instrukcji dla Wykonawców.
2. Oferta cenowa musi być sporządzona na formularzu oferty, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do IWZ.
3. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
4. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. Pełnomocnictwo do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów złożonych przez wykonawcę.
5. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane. Ponadto, wszelkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany, muszą być przez niego parafowane.
6. Wykonawca składa tylko jedną ofertę.
7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
8. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych zgodnie z opisem zawartym w pkt 5 Rozdziału XIV IWZ Opis przedmiotu zamówienia. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną, dwie lub wszystkie części zamówienia. Oferta częściowa musi obejmować wszystkie pozycje w danej części zamówienia.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do udzielenia wykonawcy z którym zostanie zawarta umowa na świadczenie usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych, w ramach niniejszego postępowania, zamówienia (zamówień) polegających na powtórzeniu podobnych usług, zgodnych z przedmiotem niniejszego zamówienia, na poniższych warunkach:
 - a. Przedmiot zamówienia: świadczenie usług opiekuńczych i specjalistycznych usług specjalistycznych usług opiekuńczych dla klientów Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Szczecinie,
 - b. Wielkość lub zakres zamówienia: świadczenie usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych do wysokości 50 % wartości zawartej umowy na zamówienie podstawowe,
 - c. Warunki na jakich zostanie udzielone zamówienie: zamówienie zostanie udzielone na warunkach takich jak zamówienie podstawowe, określonych w Rozdziale XIV IWZ oraz wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 4 do IWZ,
 - d. Tryb udzielenia zamówienia: Udzielenie dodatkowego zamówienia (zamówień) następować będzie w drodze zmiany umowy na zamówienie podstawowe.
10. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
11. Wykonawca składa pod rygorem nieważności ofertę za pośrednictwem **Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku** dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na miniPortalu. W formularzu oferty

Nr sprawy 341.17.2019

wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.

12. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych doc.docx. pdf i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortalu. Ofertę należy złożyć w oryginale. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia skanu oferty opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
13. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
14. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu
15. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
16. Oferta musi być złożona do **dnia 30.12.2019r. do godziny 10:00.**
17. Wykonawca składając plik elektroniczny zawierający ofertę oznacza go w następujący sposób: Gmina Miasto Szczecin – Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Szczecinie, ul. Gen. Sikorskiego 3, 70-323 Szczecin oferta na „**świadczenie usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych dla klientów Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Szczecinie.**”

ROZDZIAŁ II Oferty wspólne.

1. Wykonawcy mogą składać oferty wspólne.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.
3. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 2 należy dołączyć do oferty.
4. Wszelką korespondencję w postępowaniu zamawiający kieruje do pełnomocnika.
5. Oferta wspólna musi być sporządzona zgodnie z IWZ.
6. Wspólnicy spółki cywilnej są wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia i mają do nich zastosowanie zasady określone w pkt 1-5.
7. Przed podpisaniem umowy wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia będą mieli obowiązek przedstawić zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą co najmniej :
 - 1) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
 - 2) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
 - 3) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy niż okres obejmujący realizację przedmiotu umowy.

Nr sprawy 341.17.2019

ROZDZIAŁ III Jawność postępowania.

1. Zamawiający prowadzi protokół postępowania.
2. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się na wniosek, po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia. Zasada jawności, o której mowa w zdaniu pierwszym, ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych z wyjątkiem danych, o których mowa w art. 9 ust.1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie w sprawie danych osobowych) (D. Urz. WE L 119 z 04.05.2016r, str. 1) , dalej „RODO”, zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
3. Przekazanie protokołu lub załączników następuje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
4. Bez zgody zamawiającego wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego nie może samodzielnie kopiować lub utrwalać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert.
5. W przypadku protokołu lub załączników sporządzonych w postaci papierowej, jeżeli z przyczyn technicznych znacząco utrudnione jest udostępnienie tych dokumentów przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do udostępnienia dokumentów, zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.
6. Jeżeli udostępnianie protokołu lub załączników będzie się wiązało z koniecznością poniesienia dodatkowych kosztów, związanych z wskazanym przez wnioskodawcę sposobem udostępniania lub koniecznością przekształcenia protokołu lub załączników koszty te pokrywa wnioskodawca.
7. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane, oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji o których mowa w art. 86 ust.4 ustawy.
8. W przypadku zastrzeżenia informacji wykonawca ma obowiązek wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę jego przedsiębiorstwa i oznaczyć je klauzulą: „*Nie udostępniać. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.*”
9. W sytuacji, gdy wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.

Nr sprawy 341.17.2019

10. Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO, w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale VI ustawy, do upływu terminu do ich wniesienia.
11. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO, zamawiający informuje, że:
 - a) administratorem i podmiotem przetwarzającym wszelkie dane osobowe osób fizycznych związanych z niniejszym postępowaniem jest Gmina Miasto Szczecin – Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Szczecinie.
 - b) kontakt do inspektora ochrony danych osobowych w Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie w Szczecinie tel. 91 48 57 542, adres email: iod@mopr.szczecin.pl
 - c) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego,
 - d) odbiorcami ww. danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp.
 - e) Ww. dane osobowe będą przechowywane zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
 - f) obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy,
 - g) w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
 - h) osoba fizyczna posiada prawo:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do ww. danych osobowych. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania ww. danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust.1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia w przypadku gdy wniesienie żądania, o którym mowa w art. 18 ust 1 RODO spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole i załącznikach do protokołu, zamawiający nie udostępnia tych danych zawartych w protokole i załącznikach do protokołu, chyba że zachodzą przesłanki, których mowa w art.18 ust.2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie danych osobowych narusza przepis RODO.

Nr sprawy 341.17.2019

- i) osobie fizycznej, której dane osobowe dotyczą nie przysługuje:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

ROZDZIAŁ IV Warunki udziału w postępowaniu. Dokumenty.

1. O udzielenie zamówienia może się ubiegać wykonawca, który **nie podlega wykluczeniu z postępowania**, w okolicznościach, o których mowa w:

- 1) art. 24 ust. 1 pkt 12) – 23) ustawy;
- 2) art. 24 ust. 5 pkt 1), 2), 4) i 8) ustawy; wykluczeniu na tej podstawie podlega wykonawca:
 - a) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (t.j.: Dz. U. 2019 poz. 243 ze zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (t.j.: Dz. U. z 2019 r. poz. 498 ze zm.),
 - b) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych,
 - c) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4 ustawy, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania,
 - d) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

2. Ponadto o udzielenie zamówienia może się ubiegać wykonawca, który **spełnia poniżej określone warunki udziału w postępowaniu** dotyczące:

- 1) zdolności technicznej lub zawodowej:

Nr sprawy 341.17.2019

- zamawiający uzna, że wykonawca posiada wymagane zdolności techniczne i/lub zawodowe zapewniające należyte wykonanie zamówienia jeśli wykaże że dysponuje lub będzie dysponować minimum 2 osobami do obsługi administracyjno- finansowej (m.in. przyjmowanie zgłoszeń od klientów i zamawiającego, planowanie i rozliczanie wykonanych usług) a ponadto:

a) w odniesieniu do części nr 1 (Północ) minimum 76 osobami w tym:

- minimum 16 osobami które świadczyć będą specjalistyczne usługi opiekuńcze, (w tym minimum: 6 pielęgniarkami, 2 rehabilitantami, 2 asystentami osoby niepełnosprawnej, 2 opiekunkami środowiskowymi oraz 4 innymi osobami które mogą świadczyć określone specjalistyczne usługi w rozumieniu § 3 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005 r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych (Dz. U. z 2005 r. nr 189, poz. 1598 ze zmianami) a w szczególności posiadającymi kwalifikacje do wykonywania zawodu: asystent osoby starszej, opiekun medyczny, opiekun w domu pomocy społecznej;
- minimum 60 innymi osobami które świadczyć będą usługi opiekuńcze;

b) w odniesieniu do części nr 2 (Śródmieście) minimum 80 osobami w tym:

- minimum 25 osobami które świadczyć będą specjalistyczne usługi opiekuńcze, (w tym minimum: 8 pielęgniarkami, 2 rehabilitantami, 3 asystentami osoby niepełnosprawnej, 3 opiekunkami środowiskowymi oraz 9 innymi osobami które mogą świadczyć określone specjalistyczne usługi w rozumieniu § 3 ust.1 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005 r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych (Dz. U. z 2005 r. nr 189, poz. 1598 ze zmianami) a w szczególności posiadającymi kwalifikacje do wykonywania zawodu: asystent osoby starszej, opiekun medyczny, opiekun w domu pomocy społecznej;
- minimum 55 innymi osobami które świadczyć będą usługi opiekuńcze;

c) w odniesieniu do części nr 3 (Zachód) minimum 47 osobami w tym:

- minimum 12 osobami które świadczyć będą specjalistyczne usługi opiekuńcze, (w tym minimum: 5 pielęgniarkami, 1 rehabilitantem, 1 asystentem osoby niepełnosprawnej, 1 opiekunką środowiskową oraz 4 innymi osobami które mogą świadczyć określone specjalistyczne usługi w rozumieniu § 3 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005 r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych (Dz. U. z 2005 r. nr 189, poz. 1598 ze zmianami) a w szczególności posiadającymi kwalifikacje do wykonywania zawodu: asystent osoby starszej, opiekun medyczny, opiekun w domu pomocy społecznej;
- minimum 35 innymi osobami które świadczyć będą usługi opiekuńcze;

Nr sprawy 341.17.2019

d) w odniesieniu do części nr 4 (Prawobrzeże) minimum 50 osobami w tym:

- minimum 10 osobami które świadczyć będą specjalistyczne usługi opiekuńcze, (w tym minimum: 5 pielęgniarkami, 1 rehabilitantem, 1 asystentem osoby niepełnosprawnej, 1 opiekunką środowiskową oraz 2 innymi osobami które mogą świadczyć określone specjalistyczne usługi w rozumieniu § 3 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005 r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych (Dz. U. z 2005 r. nr 189, poz. 1598 ze zmianami) a w szczególności posiadającymi kwalifikacje do wykonywania zawodu: asystent osoby starszej, opiekun medyczny, opiekun w domu pomocy społecznej;
- minimum 40 innymi osobami które świadczyć będą usługi opiekuńcze.

1a) Osoby przewidziane do świadczenia usług opiekuńczych muszą posiadać:

- ukończone szkolenie z zakresu udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej przeprowadzone przez osoby wskazane do prowadzenia tego typu szkoleń zgodnie z ustawą z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym (t.j.: Dz. U. z 2019 r. poz. 993 ze zm.),
- udokumentowaną praktykę w świadczeniu usług opiekuńczych w wymiarze m.in. 180 godzin odbytą w jednostkach świadczących tego typu usługi (również w ośrodkach wsparcia, domach pomocy społecznej, rodzinnych domach pomocy społecznej, hospicjach, u podmiotów prowadzących działalność gospodarczą, w stowarzyszeniach itp.).

1b) Wykonawca zobowiązany jest zapewnić wykonywanie usług przez osoby biegłe władające językiem polskim i mogące wykonywać te usługi na terenie Rzeczypospolitej Polskiej na podstawie umowy o pracę, cywilnoprawnych form zatrudnienia lub umowy o wykonywaniu świadczeń przez wolontariusza zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j.: Dz. U z 2019 r. poz. 688 ze zm.)

Wykonawca nie może wykazać tej samej osoby (tych samych osób) jako wykonującej usługi w ramach więcej niż jednej części (np. jeśli osoba X została wykazana jako wykonująca usługi w ramach części nr 1, to osoba ta nie może być wskazywana jako wykonująca usługi w ramach części nr 4).

2) zdolności ekonomicznej lub finansowej:

- warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że: jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę nie niższą niż:
 - a) 200 000 dla części nr 1 (dwieście tysięcy złotych),
 - b) 250 000 dla części nr 2 (dwieście pięćdziesiąt tysięcy złotych),
 - c) 200 000 dla części nr 3 (dwieście tysięcy złotych),
 - d) 150 000 dla części nr 4 (sto pięćdziesiąt tysięcy złotych).

Nr sprawy 341.17.2019

UWAGA: W przypadku, gdy jakakolwiek wartość dotycząca ww. warunku wyrażona będzie w walucie obcej, zamawiający przeliczy tę wartość w oparciu o średni kurs walut NBP dla danej waluty z daty wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (za datę wszczęcia postępowania zamawiający uznaje datę umieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w miejscu publiczne dostępnym w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej). Jeżeli w tym dniu nie będzie opublikowany średni kurs NBP, zamawiający przyjmie kurs średni z ostatniej tabeli przed wszczęciem postępowania.

3. Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia wykonawcy oraz oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu:

- 1) W celu wstępnego potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu, z powodów określonych w pkt, 1 wykonawca dołącza do oferty aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia wykonawcy, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2 do IWZ**.
- 2) W celu wstępnego potwierdzenia, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 2 oraz podmioty trzecie, na zasobach których wykonawca polega spełniają warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlegają wykluczeniu, wykonawca dołącza do oferty aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału i podmiotach trzecich, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3 do IWZ**.
- 3) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, ww. oświadczenie o braku podstaw wykluczenia wykonawcy składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie natomiast oświadczenie o spełnianiu warunków udziału i podmiotach trzecich składa pełnomocnik wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
- 4) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenia, o których mowa w ppkt 1) i 2) potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub brak podstaw wykluczenia.
- 5) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w ppkt 2).

4. Potencjał podmiotu trzeciego:

- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

Nr sprawy 341.17.2019

- 3) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, gdym podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

5. Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i/lub dokumentów na potwierdzenie, że:

- 1) Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania, z powodów określonych w pkt 1, tj.:

- a) **odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;

W przypadku oferty wspólnej ww. odpis składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną. Ww. dokument należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

- b) **zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego**, potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną. W przypadku składania oferty przez spółkę cywilną wykonawca musi złożyć oddzielne zaświadczenia dla każdego ze wspólników oraz oddzielne na spółkę.

Ww. dokument należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

- c) **zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** albo inny dokument potwierdzający, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

W przypadku składania oferty wspólnej ww. zaświadczenie składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną. W przypadku składania oferty przez spółkę cywilną wykonawca musi złożyć oddzielne zaświadczenia dla każdego ze wspólników oraz oddzielne na spółkę.

Nr sprawy 341.17.2019

Ww. dokument należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

- d) **Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy – wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.

Ww. dokument należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

- e) **oświadczenie wykonawcy** o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;

W przypadku składania oferty wspólnej ww. informację składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.

Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale.

- f) **oświadczenie wykonawcy** o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne;

W przypadku składania oferty wspólnej ww. informację składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.

Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale.

- g) **oświadczenie wykonawcy** o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716).

Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale;

2) Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 2, tj.:

- a) **wykaz osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia, niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami wraz z oświadczeniem, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (wymienione w ww. wykazie osób – przewidziane do świadczenia specjalistycznych usług opiekuńczych), posiadają wymagane uprawnienia,

W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden wspólny wykaz. Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem

- b) **Dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej** w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez zamawiającego.

Nr sprawy 341.17.2019

W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa ten z wykonawców składających ofertę wspólna, który w ramach konsorcjum odpowiada za spełnienie tego warunku. Ww. dokument należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

6. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej:

- 1) W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z postępowania, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy, wykonawca składa oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu;
- 2) Ww. oświadczenie oraz ewentualne dowody wykonawca składa w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy.
- 3) W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.

7. Dokumenty wymagane przez zamawiającego, które należy złożyć wraz z formularzem oferty, o którym mowa w Rozdziale I pkt 2 IWZ

1) Oświadczenie zgodnie z rozdziałem IV pkt 3 ppkt 1 IWZ

W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólna.

Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale.

2) Oświadczenie zgodnie z rozdziałem IV pkt 3 ppkt 2 IWZ

W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólna.

Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale.

3) zobowiązanie podmiotu trzeciego, zgodnie z Rozdziałem IV pkt 4 ppkt 2 IWZ, jeżeli wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, zamierza polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów;

Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale lub kopii notarialnie poświadczonej.

4) odpowiednie pełnomocnictwa tylko w sytuacjach określonych w Rozdziale I pkt 4 zd. 2 IWZ lub w przypadku składania oferty wspólnej (Rozdział II pkt 1 IWZ),

Ww. pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub kopii notarialnie potwierdzonej.

5) oświadczenie według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do IWZ wskazujące część zamówienia, której wykonanie wykonawca powierzy podwykonawcom oraz firmy podwykonawców (jeżeli wykonawca przewiduje udział podwykonawców);

W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jedno oświadczenie.

Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale.

6) koncepcja wykonania usług w celu potwierdzenia, że oferowane przez wykonawcę usługi spełniają wymagania określone przez zamawiającego jak również w celu przyznania punktów w kryterium jakość.

Nr sprawy 341.17.2019

Ww dokument należy złożyć w oryginale

8. Zasady dotyczące składania oświadczeń i dokumentów oraz ich forma i język.

- 1) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca (osoba lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy), podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca (podmiot trzeci), wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 2) Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
- 3) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 4) W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w Rozdziale IV pkt 5 IWZ, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
- 5) W przypadku, o którym mowa w ppkt 4) zamawiający będzie żądał od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez wykonawcę i pobranych samodzielnie przez zamawiającego dokumentów.
- 6) Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
- 7) Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczeń, o których mowa w pkt 3 niniejszego Rozdziału IWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w pkt 5 i pkt 6 niniejszego Rozdziału IWZ, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy będzie podlegać odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania.
- 8) Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy będzie podlegać odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania.
- 9) W przypadku wątpliwości zamawiający wezwie, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt 5 i pkt 6 niniejszego Rozdziału IWZ.
- 10) **Uwaga ! Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**
- 11) **Jeżeli wykonawca, o którym mowa w pkt 11, uchyła się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w**

Nr sprawy 341.17.2019

postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyższą ocenioną spośród pozostałych ofert.

Rozdział V Wykonawcy zagraniczni.

1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i jest zobowiązany, zgodnie z Rozdziałem IV pkt 5 IWZ do złożenia wskazanych tam dokumentów, to zgodnie z § 7 **Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, okresu ich ważności oraz form, w jakich dokumenty te mogą być składane** (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126) zamiast dokumentów:
 - 1) o których mowa w § 5 pkt 1 ww. Rozporządzenia:
 - składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy,
 - 2) o których mowa w § 5 pkt 2-4 ww. Rozporządzenia:
 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu
 - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
2. Dokumenty, o których mowa w § 7 ust. 1 pkt 1 i pkt 2 lit. b ww. Rozporządzenia, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w § 7 ust. 1 pkt 2 lit. a ww. Rozporządzenia, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.
3. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w § 7 ust. 1 ww. Rozporządzenia, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis 7 ust. 2 ww. Rozporządzenia stosuje się odpowiednio.
4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

Nr sprawy 341.17.2019

5. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w § 5 pkt 1 ww. Rozporządzenia, składa dokument, o którym mowa w § 7 ust. 1 pkt 1 ww. Rozporządzenia, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy, jeżeli zamawiający wymagał zgodnie z Rozdziałem IV pkt 5 IWZ złożenia tego dokumentu. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis § 7 ust. 2 zdanie pierwsze ww. Rozporządzenia stosuje się.
6. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu, o którym mowa w pkt 5, złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

ROZDZIAŁ VI Termin wykonania zamówienia.

Termin wykonania zamówienia **od dnia podpisania umowy (nie wcześniej niż od dnia 01.02.2020r.) do dnia 31.12.2021 r.**

ROZDZIAŁ VII Wyjaśnienia treści IWZ i sposób porozumiewania się wykonawców z zamawiającym.

1. Zamawiający urzęduje w następujących dniach (pracujących) od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:30 do 15:30.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/> , ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> .
3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do **formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.**
4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.
5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
6. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
7. Oświadczenia, zaświadczenia i inne dokumenty składane na wezwanie zamawiającego muszą posiadać formę elektroniczną. Poświadczenia za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

Nr sprawy 341.17.2019

8. Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na *Liście wszystkich postępowań* na miniPortalu oraz stanowi załącznik do niniejszej IWZ.
9. **Zamawiający dopuszcza przesyłanie wniosków w trybie art. 38 ust. 1 ustawy Pzp poprzez pocztę elektroniczną.** W takim przypadku wykonawca zobowiązany jest przesłać wniosek na wszystkie wskazane adresy **łącznie: sekretariat@mopr.szczecin.pl, asankowska@mopr.szczecin.pl.**
10. **Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami jest p. Anna Sankowska tel. 91 4857534 w godz. 07:30- 15-30**
11. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści Ogłoszenia lub IWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści IWZ wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
12. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Ogłoszenia lub IWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 11 lub będzie dotyczyć udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
13. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 11.
14. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia na stronie internetowej.
15. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę zamawiający udostępniana na stronie internetowej.

ROZDZIAŁ VIII Wadium.

1. Wadium należy wnieść w wysokości:
 - 1) 11 000 zł (jedenaście tysięcy złotych) dla I części zamówienia,
 - 2) 16 500 zł (szesnaście tysięcy pięćset złotych) dla II części zamówienia
 - 3) 12 000 zł (dwanaście tysięcy złotych) dla III części zamówienia ,
 - 4) 8 000 zł (osiem tysięcy złotych) dla IV części zamówieniaprzed upływem terminu składania ofert. **Decyduje moment wpływu środków do zamawiającego.**
UWAGA: Wykonawca powinien wyraźnie oznaczyć część/części zamówienia na które wnosi wadium np. w tytule przelewu.
Jeżeli wykonawca składa ofertę na więcej niż jedną część zamówienia, może zsumować kwoty właściwe dla tych części na które składa ofertę.
2. Wadium może być wnoszone:
 - 1) w pieniądzu – przelewem na konto depozytowe Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Szczecinie Nr **13 1020 4795 0000 9102 0278 1011**,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej (z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym), gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych

Nr sprawy 341.17.2019

- przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2) ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości do Działu Organizacyjnego pok 107 w godz. od 7:30 -15:30.
3. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku formach.
 4. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu zaleca się aby np. w tytule przelewu wyraźnie oznaczyć wykonawcę wnoszącego wadium, szczególnie w przypadku gdy wadium jest wnoszone przez pełnomocnika/pośrednika.
 5. W przypadku gdy wykonawca wnosi wadium w formie gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia:
 - 1) dokument gwarancji/ poręczenia sporządzony w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski,
 - 2) gwarancje/ poręczenia podlegać muszą prawu polskiemu; wszystkie spory odnośnie gwarancji/poręczeń będą rozstrzygane zgodnie z prawem polskim i poddane jurysdykcji sądów polskich.
 6. W przypadku, gdy wykonawca wnosi wadium w formie gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej, poręczeń z treści tych gwarancji/poręczeń musi w szczególności jednoznacznie wynikać:
 - 1) zobowiązanie gwaranta/poręczyciela (banku, zakładu ubezpieczeń) do zapłaty całej kwoty wadium **nieodwołalnie i bezwarunkowo** na pierwsze żądanie zamawiającego (beneficjenta gwarancji/poręczenia - Gminy Miasto Szczecin Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Szczecinie) zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności, o których mowa w pkt 9 bez potwierdzania tych okoliczności,
 - 2) termin obowiązywania gwarancji, który nie może być krótszy niż termin związania ofertą.
 7. Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, jeżeli nie wniesie on wadium lub wniesie wadium w sposób nieprawidłowy
 8. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowa na rachunku bankowym.
 9. Zatrzymanie wadium nastąpi zgodnie z art. 46 ust. 4a lub 5 ustawy.
 10. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
 11. Na wniosek wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zamawiający zaliczy wadium wpłacone w pieniądzu, na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
 12. Jeżeli wadium zostanie wniesione w pieniądzu zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane pomniejszonym o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek wykonawcy.
 13. W ofercie należy wpisać nr konta, na które zamawiający ma zwrócić wadium lub dołączyć do oferty upoważnienie do odbioru wadium przez wskazaną osobę.

Rozdział IX Sposób obliczenia ceny oferty.

1. Wykonawca podaje w „formularzu oferty” stanowiącym **załącznik nr 1** do IWZ zryczałtowaną maksymalną wartość brutto odrębnie w zakresie każdej z wybranych przez siebie ofert częściowych składającej się z iloczynu:

Nr sprawy 341.17.2019

- a) stawki za jedną godzinę usług opiekuńczych,
 - b) stawki za jedną godzinę specjalistycznych usług opiekuńczych oraz maksymalnej ilości godzin usług opiekuńczych i maksymalnej ilości godzin specjalistycznych usług opiekuńczych wskazanych w Rozdziale XIV pkt 6 IWZ, wpisując je w pozycji „maksymalna wartość”. Kwoty z pozycji „maksymalna wartość” sumuje w pozycji „maksymalna wartość razem”. Kwota z pozycji „razem” będzie podlegała ocenie zamawiającego w kryterium Cena.
2. Zryczałtowana cena za świadczenie jednej godziny usług opiekuńczych oraz za świadczenie jednej godziny specjalistycznych usług opiekuńczych winna zawierać wszelkie koszty związane ze świadczeniem usług, w tym koszty pośrednie np. koszty dojazdu opiekunki do klienta, przejazdów niezbędnych przy realizowaniu usługi na rzecz klienta.
 3. Rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN.
 4. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Tak obliczona cena będzie brana pod uwagę przez komisję przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
 5. Błąd rachunkowy w obliczeniu ceny, którego nie można poprawić spowoduje odrzucenie oferty. Przepis art. 87 ust. 2 pkt. 2 Prawa zamówień publicznych stosuje się odpowiednio.

ROZDZIAŁ X Składanie i otwarcie ofert.

1. Ofertę należy złożyć do dnia 30.12.2019 r. do godz. 10:00.
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 30.12.2019 r. o godz. 10:30.
3. Otwarcie ofert następuje przez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.
4. Otwarcie ofert jest jawne wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert
5. Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem ofert podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Następnie zamawiający podaje informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

ROZDZIAŁ XI Wybór oferty najkorzystniejszej.

1. Podczas wyboru oferty wykonawcy zamawiający będzie się kierował dwoma kryteriami.
2. Pierwszym kryterium jest kryterium **ceny**. Kryterium ceny przypisuje się wagę na poziomie 50 %, w ramach którego będą przyznawane punkty za cenę zaoferowaną za realizację zamówienia.

Punkty w ramach powyższego kryterium będą przyznawane według następującego wzoru:

Nr sprawy 341.17.2019

najniższa wartość maksymalna razem brutto

liczba punktów = ----- x 100 pkt x znaczenie kryterium 50%

wartość maksymalna razem brutto oferty ocenianej

3. Drugim kryterium jest kryterium **jakości**.

Przy wyborze oferty zamawiający będzie oceniał sposób wykonania przedmiotu zamówienia przedstawiony przez wykonawców w Koncepcji Wykonania Usług stanowiącej załącznik do oferty. Temu kryterium przypisuje się wagę na poziomie 50 %.

Ilość punktów w ofercie badanej

liczba punktów = ----- x 100 pkt x znaczenie kryterium 50%

największa ilość punktów spośród złożonych ofert

4. Wykonawca, który w ramach podkryteriów jakościowych zapewni najbardziej optymalne rozwiązania spełniające oczekiwania zamawiającego ponad podstawowy zakres wymagań otrzyma maksymalną liczbę punktów w ramach podkryteriów. Pozostali Wykonawcy, którzy spełnią wymagania w mniejszym stopniu otrzymają odpowiednio mniej punktów w ramach podkryterium zgodnie z zasadami określonymi poniżej.

Lp.	Elementy Koncepcji Wykonania Usług podlegające ocenie:	Zasady przyznawania punktacji:	Maksymal na liczba punktów możliwych do uzyskania
1.	Rozumienie kontekstu realizacji zamówienia. Zamawiający oceni czy i w jakim stopniu wykonawca uwzględnił w opisie metodologii realizacji zamówienia specyfikę instytucji zamawiającego oraz specyfikę usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych w pracy z beneficjentami przedmiotowych usług	Zamawiający przyzna: - 0 punktów, gdy wykonawca nie odniósł się do kontekstu realizacji zamówienia, - 1 punkt, gdy opis będzie spełniał oczekiwania w podstawowym zakresie	2 punkty

Nr sprawy 341.17.2019

		dotyczącym realizacji obowiązków wykonawcy określonych w Rozdziale XIV IWZ - 2 punkty, gdy opis będzie spełniał oczekiwania zamawiającego ponad podstawowy zakres obowiązków wykonawcy określonych w Rozdziale XIV IWZ.	
2.	Narzędzia oraz metody realizacji zamówienia (opis planu realizacji usługi). Ocenie będzie podlegać, czy wykonawca w sposób prawidłowy i wyczerpujący określił działania składające się na plan realizacji usługi opiekuńczej i specjalistycznej usługi opiekuńczej w szczególności czy odniósł się do zakresu realizacji przedmiotu zamówienia określonego przez zamawiającego w Rozdziale XIV pkt 9 i 10 IWZ	Zamawiający przyzna: - 0 punktów, gdy wykonawca nie dokona opisu, - 1 punkt, gdy opis będzie spełniał oczekiwania w podstawowym zakresie dotyczącym realizacji obowiązków wykonawcy określonych w Rozdziale XIV pkt 9 i 10 IWZ - 2 punkty, gdy opis będzie spełniał oczekiwania zamawiającego ponad podstawowy zakres dotyczący realizacji obowiązków wykonawcy określonych w Rozdziale XIV pkt 9 i 10 IWZ	2 punkty

Nr sprawy 341.17.2019

3.	<p>Narzędzia oraz metody realizacji zamówienia (znajomość obowiązków osoby świadczącej usługi opiekuńcze) Ocenie będzie podlegać zaproponowany przez wykonawcę opis wywiązywania się z obowiązków określonych w Rozdziale XIV pkt. 14 IWZ przez osoby świadczące usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze. Zamawiający oceni odrębnie opis realizacji każdego z obowiązków wskazanych w Rozdziale XIV pkt 14 IWZ.</p>	<p>Zamawiający przyzna: - 0 punktów, gdy wykonawca nie dokonał opisu, - 1 punkt, gdy opis będzie spełniał oczekiwania w podstawowym zakresie dotyczącym realizacji obowiązków określonych w Rozdziale XIV pkt 14 IWZ - 2 punkty, gdy opis będzie spełniał oczekiwania zamawiającego ponad podstawowy zakres dotyczący realizacji obowiązków określonych w Rozdziale XIV pkt 14 IWZ</p>	16 punktów
4.	<p>Narzędzia oraz metody realizacji zamówienia (świadczenie usług interwencyjnych) Ocenie będzie podlegać zaproponowany przez wykonawcę opis świadczenia usług interwencyjnych, tj. sposób realizacji przez wykonawcę obowiązku określonego w Rozdziale XIV pkt. 4 IWZ.</p>	<p>Zamawiający przyzna: - 0 punktów, gdy wykonawca nie dokonał opisu, - 1 punkt, gdy opis będzie spełniał oczekiwania w podstawowym zakresie dotyczącym realizacji obowiązków wykonawcy określonych w Rozdziale XIV pkt 4 IWZ - 2 punkty, gdy opis będzie spełniał oczekiwania zamawiającego ponad podstawowy zakres dotyczący realizacji obowiązków wykonawcy określonych w Rozdziale XIV pkt 4 IWZ</p>	2 punkty
5.	<p>Narzędzia oraz metody realizacji zamówienia (dokumentowanie</p>	<p>Zamawiający przyzna: - 0 punktów, gdy</p>	2 punkty

Nr sprawy 341.17.2019

	<p>organizowania i świadczenia usług) Ocenie będzie podlegać zaproponowany przez wykonawcę sposób dokumentowania świadczenia usług, tj. przydatność i poprawność dokumentów określonych przez wykonawcę celem organizacji i świadczenia usług (propozycja dokumentacji nie wskazanej w IWZ i wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 4 do IWZ), jak również sposób realizacji przez wykonawcę obowiązku prowadzenia świadectw świadczonych usług, grafików świadczonych usług, o których mowa we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 4 do IWZ</p>	<p>wykonawca nie dokonał opisu, - 1 punkt, gdy opis będzie spełniał oczekiwania w podstawowym zakresie dotyczącym realizacji obowiązków wykonawcy określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 4 do IWZ - 2 punkty, gdy opis będzie spełniał oczekiwania zamawiającego ponad podstawowy zakres dotyczący realizacji obowiązków wykonawcy określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 4 do IWZ</p>	
6.	<p>Organizacja procesu realizacji zamówienia (opis organizacyjnej wykonawcy). Oceniane będzie, czy wykonawca przedstawił strukturę organizacyjną zespołu, która daje pewność, że właściwie zostały przypisane role i zakres odpowiedzialności dla poszczególnych osób wykonujących zamówienie z ramienia wykonawcy.</p>	<p>Zamawiający przyzna: - 0 punktów, gdy wykonawca nie dokonał opisu, - 1 punkt, gdy opis będzie spełniał oczekiwania w podstawowym zakresie dotyczącym realizacji obowiązków wykonawcy określonych w Rozdziale XIV IWZ, - 2 punkty, gdy opis będzie spełniał oczekiwania zamawiającego ponad podstawowy zakres dotyczący realizacji obowiązków wykonawcy określonych w Rozdziale XIV IWZ</p>	2 punkty
7.	<p>Organizacja procesu realizacji zamówienia (opis kontroli jakości realizacji zamówienia) Ocenie będą podlegać zaproponowane przez wykonawcę rozwiązania, które dają</p>	<p>Zamawiający przyzna: - 0 punktów, gdy wykonawca nie dokonał opisu - 1 punkt, gdy opis będzie</p>	2 punkty

Nr sprawy 341.17.2019

	zamawiającemu możliwość kompleksowego monitorowania jakości wykonywanych usług – w szczególności sposób realizacji przez wykonawcę obowiązku określonego w Rozdziale XIV pkt. 21 IWZ.	spełniał oczekiwania w podstawowym zakresie dotyczącym realizacji obowiązków wykonawcy określonych w Rozdziale XIV pkt 21 IWZ, -2 punkty, gdy opis będzie spełniał oczekiwania zamawiającego ponad podstawowy zakres dotyczący realizacji obowiązków wykonawcy określonych w Rozdziale XIV pkt 21 IWZ	
8.	Organizacja procesu realizacji zamówienia (opis sposobu kontaktu wykonawcy z zamawiającym) Ocenie podlegać będzie czy wykonawca zaproponował właściwy sposób kontaktu z zamawiającym gwarantujący niezakłócony oraz możliwie szybki przepływ informacji na linii zamawiający – wykonawca, w szczególności w zakresie realizacji przez wykonawcę obowiązku określonego w Rozdziale XIV pkt. 23 IWZ.	Zamawiający przyzna: - 0 punktów, gdy wykonawca nie dokonał opisu, - 1 punkt, gdy opis będzie spełniał oczekiwania w podstawowym zakresie dotyczącym realizacji obowiązków wykonawcy określonych w Rozdziale XIV pkt 23 IWZ - 2 punkty, gdy opis będzie spełniał oczekiwania zamawiającego ponad podstawowy zakres dotyczący realizacji obowiązków wykonawcy określonych w Rozdziale XIV pkt 23 IWZ	2 punkty
Suma punktów możliwych do uzyskania:			30 punkty

Punkty zostaną przyznane w oparciu o złożoną przez wykonawcę koncepcję wykonania usług.

5. Za ofertę najkorzystniejszą w danej części zamówienia zostanie uznana oferta tego wykonawcy, która w sumie uzyska największą liczbę punktów po zsumowaniu punktów uzyskanych w ramach kryterium ceny i kryterium jakości.

6. **Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 60 dni.**

Nr sprawy 341.17.2019

7. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
8. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonywanych poprawek a także inne omyłki polegające na niezgodności oferty z IWZ niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
9. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wszystkich wykonawców o okolicznościach, o których mowa w art. 92 ustawy.
10. W przypadku wystąpienia przesłanek, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy zamawiający unieważnia postępowanie.
11. O unieważnieniu postępowania zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
 - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
12. Zamawiający zwróci wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, na ich wniosek, złożone przez nich plany, projekty, rysunki, modele, próbki, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały.

ROZDZIAŁ XII Zawarcie umowy, zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

1. Umowa.

- 1) Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę według wzoru, stanowiącego **załącznik nr 4** do IWZ.
- 2) Zawarta umowa będzie jawna i będzie podlegała udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej (art. 139 ust. 3 ustawy).
- 3) Przed zawarciem umowy wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia zamawiającemu dokumentu potwierdzającego, że posiada do dyspozycji na okres trwania umowy lokal biurowy na terenie miasta Szczecin na potrzeby realizacji umowy. Zamawiający zastrzega sobie przed zawarciem umowy prawo do sprawdzenia warunków lokalowych tj. biurowych wykonawcy. Nie przedłożenie przez wykonawcę powyższego dokumentu jak również nie udostępnienie zamawiającemu lokalu do wglądu przed zawarciem umowy równoznaczne będzie z uchyceniem się przez wykonawcę od zawarcia umowy, skutkujące konsekwencjami o których mowa w przepisach art. 46 ust. 5 pkt 1 i 3 oraz art. 94 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 4) Zamawiający dopuszcza na etapie realizacji umowy dokonanie w niej zmian w następujących przypadkach:
 - a) zmiany stanu prawnego w zakresie dotyczącym realizowanej umowy, który spowoduje konieczność zmiany sposobu wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę;
 - b) wystąpienia obiektywnych niezależnych od woli stron umowy okoliczności skutkujących potrzebą zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy,

Nr sprawy 341.17.2019

- c) zmian w wykazie osób przewidzianych do realizacji zamówienia, pod warunkiem spełniania przez te osoby warunków określonych w IWZ,
 - d) zmiany wynagrodzenia w przypadku wystąpienia którejkolwiek ze zmian przepisów wskazanych w art. 142 ust. 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę.
 - e) wykorzystania ilości godzin usług opiekuńczych oraz specjalistycznych usług opiekuńczych ponad szacunkowe ilości, jednakże zmiana ilości godzin poszczególnych usług dopuszczalna jest w granicach maksymalnej wysokości zobowiązań zamawiającego wobec wykonawcy, wynikających z zawartej umowy,
 - a) Zwiększenia ilość godzin usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych przy czym łączna wartość dodatkowych godzin nie będzie wyższa niż 50 % wartości umowy.
- 5) Z uwagi na fakt, iż przy realizacji zamówienia przetwarzane będą dane osobowe klientów na rzecz których świadczone będą usługi, z wykonawcą zostanie zawarta umowa powierzeniu przetwarzania danych osobowych według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do IWZ.

2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

- 1) Wykonawca jest zobowiązany wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy najpóźniej do dnia podpisania umowy, w wysokości 2 % ceny całkowitej podanej w ofercie.
- 2) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy będzie służyło pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
- 3) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w: pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej (z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym), gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2) ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 4) Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie wniesione w pieniądzu zamawiający przechowa je na oprocentowanym rachunku bankowym.
- 5) Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie wniesione w pieniądzu, zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane pomniejszonym o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek wykonawcy.
- 6) Zabezpieczenie może być wniesione w jednej lub kilku formach.
- 7) W przypadku, gdy wykonawca wnosi zabezpieczenie w formie gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej, z treści tych gwarancji musi w szczególności jednoznacznie wynikać:
 - a) zobowiązanie gwaranta (np. banku, zakładu ubezpieczeń) do zapłaty do wysokości określonej w gwarancji kwoty, **nieodwołalnie i bezwarunkowo**, na pierwsze żądanie

Nr sprawy 341.17.2019

- zamawiającego (beneficjenta gwarancji) zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności związane z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy,
- b) zobowiązanie gwaranta/poręczyciela (np. banku, zakładu ubezpieczeń) do zapłaty do wysokości określonej w gwarancji/poręczeniu kwoty, nieodwołalnie i bezwarunkowo, na pierwsze żądanie zamawiającego (beneficjenta/gwarancji poręczenia),
 - c) termin obowiązywania gwarancji.
- 8) Zamawiający może, na wniosek wykonawcy, wyrazić zgodę na zmianę formy wniesionego zabezpieczenia pod warunkiem zachowania ciągłości zabezpieczenia i nie zmniejszenia jego wysokości.
- 9) W przypadku, gdy wykonawca wnosi zabezpieczenie w formie gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia, gwarancje/poręczenia te podlegać muszą prawu polskiemu; wszystkie spory odnośnie gwarancji/poręczeń będą rozstrzygane zgodnie z prawem polskim i poddane jurysdykcji sądów polskich.

ROZDZIAŁ XIII Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

1. Wykonawcom, którzy mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy: odwołanie i skarga.
2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
3. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

ROZDZIAŁ XIV Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług opiekuńczych oraz specjalistycznych usług opiekuńczych dla klientów Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Szczecinie. Świadczenie usług odbywać się będzie w miejscu zamieszkania bądź pobytu klienta.
2. Kod CPV: 85312100-0
3. W ramach wykonania przedmiotu zamówienia wykonawca powinien zgodnie z przekazanymi przez zamawiającego Indywidualnymi Kartami Usług (IKU) świadczyć klientom usługi, a w sytuacjach szczególnych także przekazywać klientom korespondencję i dokumenty od zamawiającego. Zamawiający podkreśla, że zarówno przyznawanie bądź odmowa przyznawania usług opiekuńczych, jak również: określanie zakresu usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych dla każdej osoby ubiegającej się o przyznanie tej formy pomocy, wymiaru godzin świadczenia usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych oraz miejsca świadczenia usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych stanowi wyłączną kompetencję zamawiającego i będzie każdorazowo określane

Nr sprawy 341.17.2019

w decyzji administracyjnej, wydawanej dla klienta na podstawie przepisów ustawy o pomocy społecznej. Podstawą świadczenia usług przez wykonawcę będzie każdorazowo IKU przekazane przez zamawiającego. Realizacja usług opiekuńczych będzie miała miejsce w dni powszednie, soboty, niedziele i święta od 7.00 do 21.00. Zamawiający wymaga, aby usługi były realizowane wyłącznie na rzecz osoby wskazanej w IKU jako osoby, której przyznano usługi opiekuńcze, z zastrzeżeniem pkt 4.

4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, wynikających z konieczności natychmiastowego zapewnienia opieki klientom, wykonawca świadczyć będzie usługi na podstawie telefonicznego zgłoszenia potwierdzonego pisemnie najpóźniej w następnym dniu roboczym (usługi interwencyjne). Usługi interwencyjne zostaną potwierdzone także decyzją administracyjną.
5. Oferty składane przez Wykonawców powinny obejmować co najmniej jedną z następujących części :
 - 1) Część nr 1 obejmuje świadczenie usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych w szczególności dla klientów MOPR zamieszkałych na terenie działania Rejonowego Ośrodka Pomocy Rodzinie Północ,
 - 2) Część nr 2 obejmuje świadczenie usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych w szczególności dla klientów MOPR zamieszkałych na terenie działania Rejonowego Ośrodka Pomocy Rodzinie Śródmieście,
 - 3) Część nr 3 obejmuje świadczenie usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych w szczególności dla klientów MOPR zamieszkałych na terenie działania Rejonowego Ośrodka Pomocy Rodzinie Zachód,
 - 4) Część nr 4 obejmuje świadczenie usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych w szczególności dla klientów MOPR zamieszkałych na terenie działania Rejonowego Ośrodka Pomocy Rodzinie Prawobrzeże.
6. Zamawiający szacuje, iż liczba klientów dla których świadczone będą usługi oraz liczba godzin usług wynosić będzie:
 - 1) Dla części I około 350 osób, maksymalna liczba przyznanych godzin usług w całym okresie realizacji umowy nie może przekroczyć: 212 520 godzin usług opiekuńczych i 13 110 godzin specjalistycznych usług opiekuńczych.
 - 2) Dla części nr II około 350 osób, maksymalna liczba przyznanych godzin usług w całym okresie realizacji umowy nie może przekroczyć: 338 790 godzin usług opiekuńczych i 39 330 godzin specjalistycznych usług opiekuńczych.
 - 3) Dla części nr III około 240 osób, maksymalna liczba przyznanych godzin usług w całym okresie realizacji umowy nie może przekroczyć: 224 020 godzin usług opiekuńczych i 21 850 godzin specjalistycznych usług opiekuńczych.
 - 4) Dla części IV około 240 osób, maksymalna liczba przyznanych godzin usług w całym okresie realizacji umowy nie może przekroczyć: 131 100 godzin usług opiekuńczych i 6 900 godzin specjalistycznych usług opiekuńczych.
7. Liczba osób korzystających z usług i liczba godzin usług może ulec zmianie w czasie wykonywania przedmiotu zamówienia ze względu na specyfikę usługi, którą cechuje zmienność potrzeb podopiecznych z uwagi na zmieniający się stan zdrowia. Zamawiający szacuje iż, w ramach każdej z części zamówienia zrealizuje co najmniej 80 % godzin usług opiekuńczych oraz co najmniej 50 % godzin specjalistycznych usług opiekuńczych.

Nr sprawy 341.17.2019

Zamawiający dopuszcza zrealizowanie ilości godzin usług opiekuńczych oraz specjalistycznych usług opiekuńczych ponad wartości określone w ust. 6, jednakże zmiana ilości godzin poszczególnych usług dopuszczalna jest w granicach maksymalnej wysokości zobowiązań zamawiającego wobec wykonawcy, wynikających z zawartej umowy. Maksymalna wysokość zobowiązań zamawiającego wobec wykonawcy będzie stanowiła iloczyn cen jednostkowych za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze oraz przewidywanych szacunkowych ilości godzin usług.

8. Usługi, które wymagają tylko jednego wejścia w środowisko w ciągu dnia muszą być świadczone przez jedną i tę samą osobę świadczącą usługi opiekuńcze w sposób stały i systematyczny w pełnym wymiarze określonym w IKU. W przypadku usług wymagających kilku wejść w środowisko w ciągu dnia, zamawiający dopuszcza świadczenie usług przez kilka osób.

9. **Świadczenie usług opiekuńczych dla klientów MOPR w Szczecinie w podstawowym zakresie obejmuje:**

1) w przypadku osób posiadających rodzinę w swoim miejscu zamieszkania w Szczecinie lub w okolicy Szczecina:

I. Pomoc w zaspokajaniu potrzeb życiowych:

a) pomoc w przygotowaniu posiłku i nakarmieniu, (pomoc w przygotowaniu posiłku oznacza odgrzanie posiłku przygotowanego przez rodzinę lub przygotowanie „drobnego” posiłku na prośbę Klienta),

b) umycie naczyń stołowych zużytych w trakcie realizacji usługi,

c) pomoc w napaleniu w piecu (opał przygotowany do użycia w miejscu zamieszkania Klienta).

II. Opieka higieniczna i pielęgnacja:

a) zamiana pieluch-majtek oraz zachowanie higieny osobistej (na uzasadnioną prośbę klienta/rodziny wykonanie czynności pielęgnacyjnych typu golenie, obcinanie paznokci, zachowanie higieny jamy ustnej, czesanie)

b) ślanie bielizny pościelowej oraz zmiana bielizny pościelowej i osobistej (zmiana bielizny pościelowej dotyczy sytuacji nagłych spowodowanych stanem zdrowia Klienta),

2) w szczególności w przypadku osób samotnych:

I. Pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych:

a) przygotowanie lub dostarczanie posiłków (w tym minimum jednego gorącego) oraz przygotowanie posiłków na pozostałą część dnia, z uwzględnieniem zalecanej diety i zachowaniem dbałości o higienę żywności;

b) pomoc w spożywaniu posiłków lub karmienie, o ile wymaga tego stan zdrowia klienta,

c) robienie zakupów artykułów spożywczych i niezbędnych artykułów przemysłowych, odzieży, bielizny w sklepie najbliższym miejscu zamieszkania, maksymalna waga zakupów jednorazowo 5 kg,

d) umycie naczyń stołowych zużytych w trakcie realizacji usługi,

e) wnoszenie śmieci

f) utrzymywanie w czystości sprzętu codziennego użytku i urządzeń sanitarnych,

g) przyniesienie opału – maksymalna waga do 5 kg jednorazowo,

h) napalenie w piecu,

Nr sprawy 341.17.2019

- i) odkurzenie i umycie podłóg w miejscu przebywania klienta (tj. w pokoju w którym najczęściej przebywa klient, umycie podłóg w łazience i kuchni pod warunkiem że w mieszkaniu/pod wspólnym adresem nie przebywają inne osoby),
- j) pranie odzieży, bielizny osobistej i pościelowej (w pralce) lub zanoszenie i odbiór rzeczy z pralni.

II. Opieka higieniczna i pielęgnacja:

- a) pomoc w utrzymaniu higieny,
- b) zmiana pielucho-majtek oraz zachowanie higieny osobistej klienta , (na uzasadnioną prośbę klienta/rodziny wykonanie czynności pielęgnacyjnych typu golenie, obcinanie paznokci, zachowanie higieny jamy ustnej, czesanie),
- c) sianie bielizny pościelowej oraz zmiana bielizny pościelowej i osobistej (zmiana bielizny pościelowej dotyczy sytuacji nagłych spowodowanych stanem zdrowia Klienta),
- d) ustalanie wizyt lekarskich i towarzyszenie w nich jeżeli zachodzi taka potrzeba,
- e) realizacja recept lekarskich (dokonanie wyceny recepty w aptece najbliższej miejsca zamieszkania klienta, dostarczenie wyceny do siedziby ROPR lub DB, możliwość realizacji recept jest możliwa w pierwszy dzień świadczenia usług – po otrzymaniu zlecenia od lekarza),
- f) załatwianie spraw urzędowych lub towarzyszenie podczas wizyt w urzędach lub innych instytucjach i organizacjach,
- g) pomoc w regulowaniu opłat,
- h) zgłoszenie do naprawy urządzeń i instalacji domowych.

10. Świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych dla klientów MOPR w Szczecinie w podstawowym zakresie obejmuje:

I. uczenie i rozwijanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego życia, w tym zwłaszcza:

- a) samoobsługa, zwłaszcza wykonywanie czynności gospodarczych i porządkowych w tym umiejętność utrzymania i prowadzenia domu, dbałość o higienę i wygląd,

II. pielęgnacja jako wspieranie procesu leczenia:

- a) kontrola podawania leków w dniach świadczenia usług - przepisanych przez lekarza oraz obserwowanie ewentualnych skutków ubocznych ich stosowania (na podstawie aktualnego – ważnego pół roku zaświadczenia od lekarza podstawowej opieki zdrowotnej lub lekarza specjalisty)
- b) podawanie leków w dniach świadczenia usług – przepisanych przez lekarza drogą doustną, doodbytniczą, wziewną (inhalacje) lub przez skórę (wcieranie – w szczególności uzasadnionych przypadkach podawanie leku podskórnie)
- c) w szczególnie uzasadnionych przypadkach zmiana opatrunków, pomoc w użyciu środków pomocniczych i materiałów medycznych, przedmiotów ortopedycznych, a także w utrzymaniu higieny (higiena dotyczy miejsc chorobowo zmienionych),
- d) pomoc w załatwianiu potrzeb fizjologicznych, zmiana pieluchomajtek
- e) układanie osoby chorej w łóżku i pomoc przy zmianie pozycji,
- f) zapobieganie powstaniu odleżyn lub odparzeń,
- g) czynności pielęgnacyjne (oklepywanie, stosowanie okładów i kompresów),

Nr sprawy 341.17.2019

III. rehabilitacja fizyczna i usprawnianie zaburzonych funkcji organizmu w zakresie nieobjętym przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2019r. poz. 1373 ze zm.):

- a) rehabilitacja fizyczna i usprawnianie zgodnie z zaleceniami lekarskimi lub specjalisty z zakresu rehabilitacji ruchowej lub fizjoterapii,
 - b) współpraca ze specjalistami w zakresie wspierania psychologiczno- pedagogicznego i edukacyjno-terapeutycznego zmierzającego do wielostronnej aktywizacji osoby korzystającej ze specjalistycznych usług.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonania zmian w zakresie usług i zakwalifikowania ich do podstawowych świadczeń, będących przedmiotem umowy, o których mowa w pkt. 9 i 10 jeżeli będzie to konieczne ze względu na zmiany w obowiązujących przepisach prawa.
 12. Wymogi co do potencjału kadrowego Wykonawcy, określone w Rozdziale IV pkt 2 ppkt) 1 IWZ, zostały ustalone na podstawie rozeznania aktualnych potrzeb klientów MOPR.
 13. Zamawiający wymaga, ze względu na specyficzny charakter usług opiekuńczych oraz specjalistycznych usług opiekuńczych oraz w celu zapewnienia wysokiej jakości świadczonych usług, aby osoby świadczące usługi opiekuńcze oraz specjalistyczne usługi opiekuńcze były sprawne fizycznie i intelektualnie, w stanie ogólnym pozwalającym na realizację powierzonych zadań, dyspozycyjne, posiadały umiejętności nawiązywania i utrzymywania prawidłowych kontaktów interpersonalnych.
 14. Osoby świadczące usługi opiekuńcze zobowiązane będą do:
 - 1) wykonywania czynności opiekuńczych z należytą starannością,
 - 2) wspomagania osoby korzystającej z usług,
 - 3) dbałości o dobro osoby korzystającej z usług w tym jej bezpieczeństwo oraz jej mienie,
 - 4) rzetelnego i terminowego rozliczania się z powierzonych przez osobę korzystającą z usług środków pieniężnych z przeznaczeniem np. na dokonywanie zakupów i płatności,
 - 5) uwzględniania woli osoby korzystającej z usług w zakresie sposobu wykonywania konkretnych czynności opiekuńczych jeśli nie koliduje ona z ogólnie przyjętymi normami i obecnymi standardami życia,
 - 6) współpracy z pracownikiem socjalnym i pielęgniarką środowiskową przy wykonywaniu czynności na rzecz osoby korzystającej z usług,
 - 7) rzetelnego i terminowego dokumentowania wykonanych usług,
 - 8) ustawicznego podnoszenia wiedzy i doskonalenia umiejętności zawodowych.
 15. Osoby przewidziane do świadczenia usług opiekuńczych we wszystkich częściach zamówienia muszą posiadać:
 - 1) ukończone szkolenie z zakresu udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej przeprowadzone przez osoby wskazane do prowadzenia tego typu szkoleń zgodnie z Ustawą z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym (Dz. U. z 2019 poz. 993 ze zm.),
 - 2) udokumentowaną praktykę w świadczeniu usług opiekuńczych w wymiarze m.in. 180 godzin odbytą w jednostkach świadczących tego typu usługi (również w ośrodkach wsparcia, domach pomocy społecznej, rodzinnych domach pomocy społecznej, hospicjach, u podmiotów prowadzących działalność gospodarczą, w stowarzyszeniach itp.).

Nr sprawy 341.17.2019

16. Osoby przewidziane do świadczenia specjalistycznych usług opiekuńczych we wszystkich częściach zamówienia muszą posiadać przeszkolenie i doświadczenie w zakresie: umiejętności kształtowania motywacji do akceptowanych przez otoczenie zachowań kształtowania nawyków celowej aktywności, prowadzenia treningu zachowań społecznych.
17. Osoby świadczące usługi opiekuńcze oraz specjalistyczne usługi opiekuńcze winny posiadać dokument potwierdzający prawo do świadczenia usług w imieniu Wykonawcy (np. identyfikator zawierający co najmniej: imię i nazwisko osoby świadczącej usługi, jej zdjęcie, adres wykonawcy, pieczęć wykonawcy z podpisem osoby wydającej identyfikator). Wykonawca winien zapewnić niezbędny sprzęt do świadczenia specjalistycznych usług opiekuńczych.
18. Wykonawca zapewnia osobom wykonującym usługę odpowiedni instruktaż wykonywania usługi, przekazuje niezwłocznie wytyczne dotyczące jakości realizowanych usług zgłaszane w trakcie realizacji usługi przez zamawiającego oraz zapewnia niezbędne środki ochrony osobistej (np. jednorazowe rękawiczki ochronne, maseczki, odzież), o ile w danym przypadku będą potrzebne.
19. W przypadku zmiany przepisów prawa, określających wymagania w zakresie przygotowania zawodowego osób wykonujących usługi w imieniu wykonawcy, wymaganego przy świadczeniu usług będących przedmiotem niniejszej umowy, wykonawca zobowiązany będzie zapewnić świadczenie tych usług przez kadrę spełniającą zmienione wymogi.
20. Za działania osób wykonujących usługi na zlecenie wykonawcy, wykonawca odpowiada jak za działania własne.
21. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia bieżącego prawidłowego świadczenia usług przez podległe mu osoby oraz samokontroli prawidłowości wykonywania usług u klientów zamawiającego. W tym celu wykonawca winien opracować system wewnętrznej kontroli realizacji zamówienia. Procedura powyższa winna zawierać rozwiązania umożliwiające wykonawcy bieżący monitoring świadczonych usług. Wykonawca powinien przedstawić narzędzia przy pomocy których będzie dokonywał kontroli i samokontroli świadczenia usług. W sytuacji powtarzających się skarg na danego opiekuna, zamawiający będzie mógł żądać po przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego i uznania zasadności skarg, odsunięcia danego opiekuna od świadczenia usług na rzecz klientów Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Szczecinie.
22. Zamawiający dopuszcza na etapie realizacji umowy dokonywanie przez wykonawcę zmian w wykazie osób przewidzianych do realizacji zamówienia, pod warunkiem spełniania przez te osoby warunków określonych w Rozdziale IV pkt 2 ppkt 1 IWZ. W takim wypadku wykonawca zobowiązany będzie każdorazowo do poinformowania zamawiającego o tym fakcie niezwłocznie (faksem, emailem, pisemnie).
23. Wykonawca lub Opiekun są zobowiązani niezwłocznie do poinformowania właściwego z uwagi na miejsce zamieszkania Klienta Koordynatora ds. usług opiekuńczych lub Kierownika Rejonowego Ośrodka Pomocy Rodzinie, Kierownika Działu Pomocy Osobom Bezdomnym telefonicznie, a następnie w formie pisemnej (doręczenie osobiste, przesłane faksem lub mailem), najpóźniej w terminie 3 dni o:
 - a) śmierci Klienta,
 - b) wyjeździe Klienta poza miejsce świadczenia Usługi,
 - c) pobycie Klienta w szpitalu,

Nr sprawy 341.17.2019

- d) braku kontaktu z Klientem lub braku współpracy z Klientem,
 - f) zmianie w stanie zdrowia klienta lub pogorszeniu się jego stanu zdrowia,
 - g) zaistnieniu innych okoliczności, wskutek których świadczenie usług klientowi nie jest konieczne lub możliwe.
24. Wykonawca musi dysponować na terenie miasta Szczecin ogólnodostępnym biurem, w którym znajdować się będą stanowiska pracy osób zajmujących się obsługą administracyjną oraz miejscem do przyjmowania klientów zamawiającego, ich rodzin oraz pracowników zamawiającego.
25. Obszary działania Rejonowych Ośrodków Pomocy Rodzinie przedstawione są na załączniku nr 6 do IWZ.
26. Ze względu na charakter świadczonych usług wykonawcy powinni brać pod uwagę możliwość wystąpienia skarg i wniosków ze strony niektórych klientów w przypadku zmiany dotychczasowych opiekunek i w razie ich wystąpienia powinni dokładać wszelkich starań w celu złagodzenia sytuacji.
27. Przy rozpoczęciu realizacji niniejszego zamówienia wykonawca, w porozumieniu z zamawiającym, dołoży wszelkich starań, aby przejęcie opieki nad klientami od dotychczasowego wykonawcy usług, odbyło się w spokojnej i komfortowej dla klientów atmosferze.

.....
Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie
w Szczecinie