



Projekt „Kreator Bezpieczeństwa”  
jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach RPO WZ 2014-2020

**Nr sprawy 341- 3/2020**

## **ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA**

### **ZAMAWIAJĄCY:**

**Gmina Miasto Szczecin – Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Szczecinie**  
**ul. Gen. Sikorskiego 3, 70-323 Szczecin**

**ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERTY W POSTĘPOWANIU NA USŁUGI SPOŁECZNE  
PROWADZONYM NA PODSTAWIE ART. 138N pkt 1 USTAWY PRAWO ZAMÓWIENI  
PUBLICZNYCH NA:**

**„Świadczenie usług opieki i wsparcia w mieszkaniu chronionym dla osób w podeszłym wieku w ramach projektu Kreator Bezpieczeństwa”**

<b>Rozdział I</b>	Forma oferty
<b>Rozdział II</b>	Wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia;
<b>Rozdział III</b>	Jawność postępowania;
<b>Rozdział IV</b>	Podstawy wykluczenia. Warunki udziału w postępowaniu. Dokumenty;
<b>Rozdział V</b>	Wykonawcy zagraniczni;
<b>Rozdział VI</b>	Termin wykonania zamówienia;
<b>Rozdział VII</b>	Wyjaśnienia treści IWZ i jej modyfikacja
<b>Rozdział VIII</b>	Sposób obliczenia ceny;
<b>Rozdział IX</b>	Składanie i otwarcie ofert;
<b>Rozdział X</b>	Wybór oferty najkorzystniejszej;
<b>Rozdział XI</b>	Zawarcie umowy;
<b>Rozdział XII</b>	Pouczenie o środkach ochrony prawnej
<b>Rozdział XIII</b>	Opis przedmiotu zamówienia.

### **Załączniki:**

- Załącznik nr 1** formularz oferty
- Załącznik nr 2** oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
- Załącznik nr 3** oświadczenie o spełnianiu warunków udziału i podmiotach trzecich
- Załącznik nr 4** wzór umowy
- Załącznik nr 5** wzór umowy o powierzenie przetwarzania danych osobowych

Podstawa prawna: Art. 138n pkt 1 ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.), zwana dalej ustawą.



## Nr sprawy 341- 3/2020

### ROZDZIAŁ I. Forma oferty.

1. Wykonawcy sporządzą oferty zgodnie z wymaganiami Instrukcji dla Wykonawców.
2. Oferta cenowa musi być sporządzona na formularzu oferty, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do IWZ.
3. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
4. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. Pełnomocnictwo do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów złożonych przez wykonawcę. Pełnomocnictwo musi być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym łącznie przez wszystkie osoby uprawnione do reprezentacji.
5. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane. Ponadto, wszelkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany, muszą być przez niego parafowane.
6. Wykonawca składa tylko jedną ofertę.
7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do udzielenia wykonawcy z którym zostanie zawarta umowa na świadczenie usług opieki i wsparcia, w ramach niniejszego postępowania, zamówienia (zamówień) polegających na powtórzeniu podobnych usług, zgodnych z przedmiotem niniejszego zamówienia, na poniższych warunkach:
  - a. Przedmiot zamówienia: świadczenie usług opieki i wsparcia w mieszkaniu chronionym,
  - b. Wielkość lub zakres zamówienia: świadczenie usług opieki i wsparcia do wysokości 50 % wartości zawartej umowy na zamówienie podstawowe,
  - c. Warunki na jakich zostanie udzielone zamówienie: zamówienie zostanie udzielone na warunkach takich jak zamówienie podstawowe, określonych w Rozdziale XIII IWZ oraz wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 4 do IWZ,
  - d. Tryb udzielenia zamówienia: Udzielenie dodatkowego zamówienia (zamówień) następować będzie w drodze zmiany umowy na zamówienie podstawowe.
9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
10. Wykonawca składa pod rygorem nieważności ofertę za pośrednictwem **Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku** dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na miniPortalu. W formularzu oferty wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.



### Nr sprawy 341- 3/2020

11. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formie danych doc.docx. pdf i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortalu. Ofertę należy złożyć w oryginale. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia skanu oferty opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
12. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
13. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu
14. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
15. Oferta musi być złożona do **dnia 10.06.2020r.. do godziny 10:00.**
16. Wykonawca składając plik elektroniczny zawierający ofertę oznacza go w następujący sposób: Gmina Miasto Szczecin – Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Szczecinie, ul. Gen. Sikorskiego 3, 70-323 Szczecin oferta na „**świadczenie usług opieki i wsparcia w mieszkaniu chronionym dla osób w podeszłym wieku w ramach projektu Kreator Bezpieczeństwa**”.

### ROZDZIAŁ II. Wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia.

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.
2. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 1 należy dołączyć do oferty.
3. Wszelką korespondencję w postępowaniu zamawiający kieruje do pełnomocnika.
4. Sposób składania dokumentów przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia został określony w Rozdziale IV IWZ.
5. Wspólnicy spółki cywilnej są wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia i mają do nich zastosowanie zasady określone w pkt 1-4.
6. Przed podpisaniem umowy wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia będą mieli obowiązek przedstawić zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą co najmniej:
  - 1) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
  - 2) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,



### Nr sprawy 341- 3/2020

- 3) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy niż okres obejmujący realizację przedmiotu umowy.

### ROZDZIAŁ III. Jawność postępowania.

1. Zamawiający prowadzi protokół postępowania.
2. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się na wniosek, po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia. Zasada jawności, o której mowa w zdaniu pierwszym, ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych z wyjątkiem danych, o których mowa w art. 9 ust.1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie w sprawie danych osobowych) (D. Urz. WE L 119 z 04.05.2016r, str. 1) , dalej „RODO”, zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
3. Przekazanie protokołu lub załączników następuje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
4. Bez zgody zamawiającego wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert.
5. W przypadku protokołu lub załączników sporządzonych w postaci papierowej, jeżeli z przyczyn technicznych znacząco utrudnione jest udostępnienie tych dokumentów przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do udostępnienia dokumentów, zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.
6. Jeżeli udostępnianie protokołu lub załączników będzie się wiązało z koniecznością poniesienia dodatkowych kosztów, związanych z wskazanym przez wnioskodawcę sposobem udostępniania lub koniecznością przekształcenia protokołu lub załączników koszty te pokrywa wnioskodawca.
7. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane, oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji o których mowa w art. 86 ust.4 ustawy.
8. W przypadku zastrzeżenia informacji wykonawca ma obowiązek wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę jego przedsiębiorstwa i oznaczyć je klauzulą: „Nie



## Nr sprawy 341- 3/2020

*udostępniać. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.”*

9. W sytuacji, gdy wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.
10. Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO, w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale VI ustawy, do upływu terminu do ich wniesienia.
11. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO, zamawiający informuje, że:
  - a) administratorem i podmiotem przetwarzającym wszelkie dane osobowe osób fizycznych związanych z niniejszym postępowaniem jest Gmina Miasto Szczecin – Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Szczecinie.
  - b) kontakt do inspektora ochrony danych osobowych w Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie w Szczecinie tel. 91 48 57 542, adres email: [iod@mopr.szczecin.pl](mailto:iod@mopr.szczecin.pl)
  - c) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego,
  - d) odbiorcami ww. danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp.
  - e) Ww. dane osobowe będą przechowywane odpowiednio:
    - przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy,
    - przez okres, o który, mowa art. 125 ust. 4 lit. d) w zw. z art. 140 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego nr 1303/2013 z dnia 17.12.2013r w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków UE,
  - f) obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy,
  - g) w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
  - h) osoba fizyczna posiada prawo:
    - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do ww. danych osobowych. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;



## Nr sprawy 341- 3/2020

- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania ww. danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust.1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia w przypadku gdy wniesienie żądania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole i załącznikach do protokołu, zamawiający nie udostępnia tych danych zawartych w protokole i załącznikach do protokołu, chyba że zachodzą przesłanki, których mowa w art. 18 ust.2 RODO;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
- i) osobie fizycznej, której dane osobowe dotyczą nie przysługuje:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

## ROZDZIAŁ IV. Podstawy wykluczenia. Warunki udziału w postępowaniu. Dokumenty.

1. O udzielenie zamówienia może się ubiegać wykonawca, który **nie podlega wykluczeniu z postępowania**, w okolicznościach, o których mowa w:
  - 1) art. 24 ust. 1 pkt 12) – 23) ustawy;
  - 2) art. 24 ust. 5 pkt 1), 2), 4) i 8) ustawy; wykluczeniu na tej podstawie podlega wykonawca:
    - a) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził



## Nr sprawy 341- 3/2020

likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe,

- b) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych,
- c) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4 ustawy, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania,
- d) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

2. Ponadto o udzielenie zamówienia może się ubiegać wykonawca, który **spełnia poniżej określone warunki udziału w postępowaniu** dotyczące:

1) zdolności technicznej lub zawodowej:

Minimalny poziom zdolności: zamawiający uzna, że wykonawca posiada wymagane zdolności techniczne i/lub zawodowe zapewniające należyte wykonanie zamówienia jeśli wykaże że dysponuje lub będzie dysponować minimum 1 osobą do obsługi administracyjno- finansowej (do której zadań należy m.in. prowadzenie rozliczeń wykonanych usług, przyjmowanie zgłoszeń od zamawiającego, ustalanie grafików pracy), a **ponadto**:

- a) na każdym dyżurze dziennym dysponuje lub będzie dysponować:
  - minimum 1 osobą, która będzie zajmować się czynnościami gospodarczymi takimi jak: przygotowywanie posiłków, sprzątanie, pranie, robienie zakupów (osoba ta musi być obecna w porze trzech posiłków głównych oraz przy wykonywaniu toalety porannej i wieczornej),
  - minimum 2 innymi osobami które będą sprawowały opiekę i wsparcie nad mieszkańcami w ciągu dnia.
- b) na każdym dyżurze nocnym dysponuje lub będzie dysponować: minimum 1 osobą, która będzie sprawowała nadzór nad mieszkańcami mieszkania chronionego w porze nocnej.

Osoby przewidziane do zapewnienia opieki i wsparcia muszą posiadać ukończone szkolenie z zakresu udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej przeprowadzone przez



## Nr sprawy 341- 3/2020

osoby wskazane do prowadzenia tego typu szkoleń zgodnie z ustawą z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym (t.j.: Dz. U. z 2020 r. poz. 882 ze zm.), oraz praktykę w świadczeniu usług opieki i wsparcia w wymiarze co najmniej 180 godzin.

Wykonawca zobowiązany jest zapewnić wykonywanie usług przez osoby władające językiem polskim i mogące wykonywać te usługi na terenie Rzeczypospolitej Polskiej na podstawie umowy o pracę, cywilnoprawnych form zatrudnienia lub umowy o wykonywaniu świadczeń przez wolontariusza zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j.: Dz. U. z 2019 r. poz. 668 ze zm.).

### 2) zdolności ekonomicznej lub finansowej:

- warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że: jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę nie niższą niż 100 000 zł (sto tysięcy złotych)

*UWAGA: W przypadku, gdy jakakolwiek wartość dotycząca ww. warunku wyrażona będzie w walucie obcej, zamawiający przeliczy tę wartość w oparciu o średni kurs walut NBP dla danej waluty z daty wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (za datę wszczęcia postępowania zamawiający uznaje datę umieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w miejscu publicznym dostępnym w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej). Jeżeli w tym dniu nie będzie opublikowany średni kurs NBP, zamawiający przyjmie kurs średni z ostatniej tabeli przed wszczęciem postępowania.*

### 3. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu:

- 1) W celu wstępnego potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu, z powodów określonych w pkt 1 wykonawca dołącza do oferty aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia wykonawcy, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2 do IWZ**.
- 2) W celu wstępnego potwierdzenia, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 2 oraz podmioty trzecie, na zasobach których wykonawca polega spełniają warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlegają wykluczeniu, wykonawca dołącza do oferty aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału i podmiotach trzecich, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3 do IWZ**.
- 3) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, ww. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia wykonawcy składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie natomiast oświadczenie o spełnianiu warunków udziału i podmiotach trzecich składa pełnomocnik wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.



#### Nr sprawy 341- 3/2020

- 4) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenia, o których mowa w ppkt 1) i 2) potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub brak podstaw wykluczenia.
- 5) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w ppkt 2).

#### 4. Potencjał podmiotu trzeciego:

- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
  - 2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
  - 3) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, gdym podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
5. Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i/lub dokumentów na potwierdzenie, że:
- 1) Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania, z powodów określonych w pkt 1, tj.:
    - a. **odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;  
W przypadku oferty wspólnej ww. odpis składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.
    - b. **zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego**, potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;



Fundusze Europejskie  
Program Regionalny



Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny



Projekt „Kreator Bezpieczeństwa”  
jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach RPO WZ 2014-2020

## Nr sprawy 341- 3/2020

W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną. W przypadku składania oferty przez spółkę cywilną wykonawca musi złożyć oddzielne zaświadczenia dla każdego ze współników oraz oddzielne na spółkę.

- c. **zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** albo inny dokument potwierdzający, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;  
W przypadku składania oferty wspólnej ww. zaświadczenie składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną. W przypadku składania oferty przez spółkę cywilną wykonawca musi złożyć oddzielne zaświadczenia dla każdego ze współników oraz oddzielne na spółkę.
- d. **informację z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy – wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.  
W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.
- e. **oświadczenie wykonawcy** o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;  
W przypadku składania oferty wspólnej ww. informację składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.
- f. **oświadczenie wykonawcy** o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne;  
W przypadku składania oferty wspólnej ww. informację składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.
- g. **oświadczenie wykonawcy** o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych.



Projekt „Kreator Bezpieczeństwa”  
jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach RPO WZ 2014-2020

## Nr sprawy 341- 3/2020

W przypadku składania oferty wspólnej ww. informację składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.

- 2) Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 2, tj.:
- wykaz osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia, niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden wspólny wykaz.

- Dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej** w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez zamawiającego.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa ten z wykonawców składających ofertę wspólną, który w ramach konsorcjum odpowiada za spełnienie tego warunku.

## 6. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej:

- W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z postępowania, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy, wykonawca składa oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu;
- Ww. oświadczenie oraz ewentualne dowody wykonawca składa w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy.
- W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.

## 7. Dokumenty wymagane przez zamawiającego, które należy złożyć wraz z formularzem oferty, o którym mowa w Rozdziale I pkt 2 IWZ:

- Oświadczenie zgodnie z rozdziałem IV pkt 3 ppkt 1 IWZ**

W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.

- Oświadczenie zgodnie z rozdziałem IV pkt 3 ppkt 2 IWZ**

W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.

- zobowiązanie podmiotu trzeciego**, zgodnie z Rozdziałem IV pkt 4 ppkt 2 IWZ, jeżeli wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, zamierza



### Nr sprawy 341- 3/2020

polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów;

- 4) **odpowiednie pełnomocnictwa** tylko w sytuacjach określonych w Rozdziale I pkt 4 zd. 2 IWZ lub w przypadku składania oferty wspólnej (Rozdział II pkt 1 IWZ),
- 5) **oświadczenie** według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do IWZ wskazujące część zamówienia, której wykonanie wykonawca powierzy podwykonawcom oraz firmy podwykonawców (jeżeli wykonawca przewiduje udział podwykonawców);
- 6) **konceptja wykonania usług** w celu potwierdzenia, że oferowane przez wykonawcę usługi spełniają wymagania określone przez zamawiającego wymagania jak również w celu przyznania punktów w kryterium jakość.

### 8. Zasady dotyczące składania oświadczeń i dokumentów oraz ich forma i język.

- 1) Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126):
  - a) dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w tym rozporządzeniu, składane są w **oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem**,
  - b) poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
  - c) Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
- 2) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 3) W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w Rozdziale IV pkt 5 IWZ, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych, zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
- 4) W przypadku, o którym mowa w ppkt 2) zamawiający będzie żądał od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez wykonawcę i pobranych samodzielnie przez zamawiającego dokumentów.
- 5) Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w



## Nr sprawy 341- 3/2020

postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

- 6) Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczeń, o których mowa w pkt 3 niniejszego Rozdziału IWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w pkt 5 i pkt 6 niniejszego Rozdziału IWZ, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy będzie podlegać odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania.
- 7) Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania.
- 8) W przypadku wątpliwości zamawiający wezwie, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt 5 i pkt 6 niniejszego Rozdziału IWZ.
- 9) **Uwaga ! Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**
- 10) Jeżeli wykonawca, o którym mowa w pkt 9, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert.

## ROZDZIAŁ V. Wykonawcy zagraniczni.

1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i jest zobowiązany, zgodnie z Rozdziałem IV pkt 5 IWZ do złożenia wskazanych tam dokumentów, to zgodnie z § 7 **Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, okresu ich ważności oraz form, w jakich dokumenty te mogą być składane** (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126) zamiast dokumentów:
  - 1) o których mowa w § 5 pkt 1 ww. Rozporządzenia:
    - składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny



## Nr sprawy 341- 3/2020

- kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy,
- 2) o których mowa w § 5 pkt 2-4 ww. Rozporządzenia:
- składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
    - a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu
    - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
2. Dokumenty, o których mowa w § 7 ust. 1 pkt 1 i pkt 2 lit. b ww. Rozporządzenia, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w § 7 ust. 1 pkt 2 lit. a ww. Rozporządzenia, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.
3. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w § 7 ust. 1 ww. Rozporządzenia, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis 7 ust. 2 ww. Rozporządzenia stosuje się odpowiednio.
4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
5. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w § 5 pkt 1 ww. Rozporządzenia, składa dokument, o którym mowa w § 7 ust. 1 pkt 1 ww. Rozporządzenia, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy, jeżeli zamawiający wymagał zgodnie z Rozdziałem IV pkt 5 IWZ złożenia tego dokumentu. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis § 7 ust. 2 zdanie pierwsze ww. Rozporządzenia stosuje się.



### Nr sprawy 341- 3/2020

6. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu, o którym mowa w pkt 5, złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

### ROZDZIAŁ VI. Termin wykonania zamówienia.

Termin wykonania zamówienia od dnia 01.07.2020r do dnia 31.12.2020r.

### ROZDZIAŁ VII. Wyjaśnienia treści IWZ i sposób porozumiewania się wykonawców z zamawiającym.

1. Zamawiający urzęduje w następujących dniach (pracujących) od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:30 do 15:30.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/> , ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> .
3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do **formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.**
4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.
5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
6. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
7. Oświadczenia, zaświadczenia i inne dokumenty składane na wezwanie zamawiającego muszą posiadać formę elektroniczną. Poświadczenia za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
8. Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na *Liście wszystkich postępowań* na miniPortalu oraz stanowi załącznik do niniejszej IWZ.
9. **Zamawiający dopuszcza przesyłanie wniosków w trybie art. 38 ust. 1 ustawy Pzp poprzez pocztę elektroniczną.** W takim przypadku wykonawca zobowiązany jest przesłać



Projekt „Kreator Bezpieczeństwa”  
jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach RPO WZ 2014-2020

### Nr sprawy 341- 3/2020

wniosek na wszystkie wskazane adresy **łącznie: sekretariat@mopr.szczecin.pl, asankowska@mopr.szczecin.pl.**

10. **Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami jest p. Anna Sankowska tel. 91 4857534 w godz. 07:30- 15-30**
11. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści Ogłoszenia lub IWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści IWZ wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
12. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Ogłoszenia lub IWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 11 lub będzie dotyczyć udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
13. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 11.
14. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia na stronie internetowej.
15. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę zamawiający udostępniana na stronie internetowej.

### Rozdział VIII. Sposób obliczenia ceny oferty.

1. Wykonawca podaje w „formularzu oferty” stanowiącej **załącznik nr 1** do IWZ zryczałtowaną miesięczną cenę za świadczenie usług opieki i wsparcia w mieszkaniu chronionym.
2. Podana w ofercie cena powinna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia na zasadach określonych we wzorze umowy stanowiącym zał. nr 4 do IWZ. Podana w ofercie cena powinna obejmować również ewentualne prowizje i inne opłaty a także upusty i rabaty udzielone przez wykonawcę zamawiającemu.
3. Rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN.
4. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Tak obliczona cena będzie brana pod uwagę przez komisję przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
5. Błąd rachunkowy w obliczeniu ceny, którego nie można poprawić spowoduje odrzucenie oferty. Przepis art. 87 ust. 2 pkt. 2 Prawa zamówień publicznych stosuje się odpowiednio.



## Nr sprawy 341- 3/2020

### ROZDZIAŁ IX. Składanie i otwarcie ofert.

1. Ofertę należy złożyć do dnia **10.06.2020 r.** do godziny **10:00**.
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **10.06.2020 r.**, o godzinie **10:30** w **Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie w Szczecinie pok. 301**.
3. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.
4. Otwarcie ofert jest jawne, wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
5. Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem ofert poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Następnie zamawiający poda informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
  - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

### ROZDZIAŁ XI. Wybór oferty najkorzystniejszej.

1. Podczas wyboru oferty wykonawcy, zamawiający będzie się kierował dwoma kryteriami.
2. Pierwszym kryterium jest kryterium **ceny**. Kryterium ceny przypisuje się wagę na poziomie 50 % w ramach którego będą przyznawane punkty za cenę zaoferowaną za realizację zamówienia.

Punkty w ramach powyższego kryterium będą przyznawane według następującego wzoru:

*najniższa wartość maksymalna razem brutto*

*liczba punktów = ----- x 100 pkt x znaczenie kryterium 50%*

*wartość maksymalna razem brutto oferty ocenianej*

3. Drugim kryterium jest kryterium **jakości**.

Przy wyborze oferty zamawiający będzie oceniał sposób wykonania przedmiotu zamówienia przedstawiony przez wykonawców w Koncepcji Wykonania Usług stanowiącej załącznik do oferty. Temu kryterium przypisuje się wagę na poziomie 50 %.



Projekt „Kreator Bezpieczeństwa”  
jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach RPO WZ 2014-2020

**Nr sprawy 341- 3/2020**

*Ilość punktów w ofercie badanej*

*liczba punktów = ----- x 100 pkt x znaczenie kryterium 50 %*

*największa ilość punktów spośród złożonych ofert*

Wykonawca, który w ramach podkryteriów jakościowych zapewni najbardziej optymalne rozwiązania spełniające oczekiwania zamawiającego ponad podstawowy zakres wymagań otrzyma maksymalną liczbę punktów w ramach podkryteriów. Pozostali wykonawcy, którzy spełnią wymagania w mniejszym stopniu otrzymają odpowiednio mniej punktów w ramach podkryterium zgodnie z zasadami określonymi poniżej.

Lp.	Elementy Koncepcji Wykonania Usług podlegające ocenie:	Zasady przyznawania punktacji:	Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania
1.	Rozumienie kontekstu realizacji zamówienia. Zamawiający oceni czy i w jakim stopniu wykonawca uwzględnił w opisie metodologii realizacji zamówienia specyfikę instytucji zamawiającego oraz specyfikę świadczenia usług opieki i wsparcia w mieszkaniu chronionym	Zamawiający przyzna: - 0 punktów, gdy wykonawca nie odniósł się do kontekstu realizacji zamówienia, - 1 punkt, gdy opis będzie spełniał oczekiwania w podstawowym zakresie dotyczącym realizacji obowiązków wykonawcy określonych w Rozdziale XIII IWZ - 2 punkty gdy opis będzie spełniał oczekiwania zamawiającego ponad podstawowy zakres	2 punkty



Projekt „Kreator Bezpieczeństwa”  
jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach RPO WZ 2014-2020

**Nr sprawy 341- 3/2020**

		obowiązków wykonawcy określonych w Rozdziale XIII IWZ	
2.	Narzędzia oraz metody realizacji zamówienia (opis planu realizacji usługi). Ocenie będzie podlegać, czy wykonawca w sposób prawidłowy i wyczerpujący określił działania składające się na plan realizacji usług opieki i wsparcia, w szczególności czy odniósł się do zakresu realizacji przedmiotu zamówienia określonego przez zamawiającego w Rozdziale XIII pkt 4 IWZ	Zamawiający przyzna: - 0 punktów, gdy wykonawca nie dokona opisu, - 1 punkt, gdy opis będzie spełniał oczekiwania w podstawowym zakresie dotyczącym realizacji obowiązków wykonawcy określonych w Rozdziale XIII pkt 4 IWZ - 2 punkty gdy opis będzie spełniał oczekiwania zamawiającego ponad podstawowy zakres dotyczący realizacji obowiązków wykonawcy określonych w Rozdziale XIII pkt 4 IWZ	2 punkty
3.	Narzędzia oraz metody realizacji zamówienia (znajomość obowiązków osoby świadczącej usługi opieki i wsparcia w mieszkaniu chronionym) Ocenie będzie podlegać zaproponowany przez wykonawcę opis wywiązywania się z obowiązków określonych w Rozdziale XIII pkt. 10 IWZ przez osoby świadczące usługi opieki i wsparcia, zamawiający oceni odrębnie opis realizacji każdego z obowiązków wskazanych w Rozdziale XIII pkt 10 IWZ.	Zamawiający przyzna: - 0 punktów, gdy wykonawca nie dokonał opisu, - 1 punkt, gdy opis będzie spełniał oczekiwania w podstawowym zakresie dotyczącym realizacji obowiązków określonych w Rozdziale XIII pkt 10 IWZ - 2 punkty, gdy opis będzie spełniał oczekiwania zamawiającego ponad	10 punktów



Projekt „Kreator Bezpieczeństwa”  
jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach RPO WZ 2014-2020

**Nr sprawy 341- 3/2020**

		podstawowy zakres dotyczący realizacji obowiązków określonych w Rozdziale XIII pkt 10 IWZ	
4.	Narzędzia oraz metody realizacji zamówienia (dokumentowanie organizowania i świadczenia usług opieki i wsparcia w mieszkaniu chronionym) Ocenie będzie podlegać zaproponowany przez wykonawcę sposób dokumentowania świadczenia usług opieki i wsparcia w mieszkaniu chronionym tj. przydatność i poprawność dokumentów określonych przez wykonawcę celem organizacji i świadczenia usług opieki i wsparcia w mieszkaniu chronionym (propozycja dokumentacji nie wskazanej w IWZ i wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 4 do IWZ), jak również sposób realizacji przez wykonawcę obowiązku prowadzenia świadectw świadczonych usług, grafików świadczonych usług o których mowa we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 4 do IWZ	Zamawiający przyzna: - 0 punktów, gdy wykonawca nie dokonał opisu, - 1 punkt, gdy opis będzie spełniał oczekiwania w podstawowym zakresie dotyczącym realizacji obowiązków wykonawcy określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 4 do IWZ - 2 punkty, gdy opis będzie spełniał oczekiwania zamawiającego ponad podstawowy zakres dotyczący realizacji obowiązków wykonawcy określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 4 do IWZ	2 punkty
5.	Organizacja procesu realizacji zamówienia (opis struktury organizacyjnej wykonawcy). Oceniane będzie czy wykonawca przedstawił strukturę organizacyjną zespołu, która daje pewność, że właściwie zostały przypisane role i zakres odpowiedzialności dla poszczególnych osób wykonujących zamówienie z ramienia wykonawcy.	Zamawiający przyzna: - 0 punktów, gdy wykonawca nie dokonał opisu, - 1 punkt, gdy opis będzie spełniał oczekiwania w podstawowym zakresie dotyczącym realizacji obowiązków wykonawcy określonych w Rozdziale	2 punkty



Projekt „Kreator Bezpieczeństwa”  
jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach RPO WZ 2014-2020

**Nr sprawy 341- 3/2020**

		XIII IWZ, - 2 punkty, gdy opis będzie spełniał oczekiwania zamawiającego ponad podstawowy zakres dotyczący realizacji obowiązków wykonawcy określonych w Rozdziale XIII IWZ	
6.	Organizacja procesu realizacji zamówienia (opis kontroli jakości realizacji zamówienia) Ocenie będą podlegać zaproponowane przez wykonawcę rozwiązania które dają zamawiającemu możliwość kompleksowego monitorowania jakości wykonywanych usług opieki i wsparcia w mieszkaniu chronionym – w szczególności sposób realizacji przez wykonawcę obowiązku określonego w Rozdziale XIII pkt. 15 IWZ.	Zamawiający przyzna: - 0 punktów gdy wykonawca nie dokonał opisu - 1 punkt, gdy opis będzie spełniał oczekiwania w podstawowym zakresie dotyczącym realizacji obowiązków wykonawcy określonych w Rozdziale XIII pkt 15 IWZ -2 punkty gdy opis będzie spełniał oczekiwania zamawiającego ponad podstawowy zakres dotyczący realizacji obowiązków wykonawcy określonych w Rozdziale XIII pkt 15 IWZ	2 punkty
7.	Organizacja procesu realizacji zamówienia (opis sposobu kontaktu wykonawcy z zamawiającym) Ocenie podlegać będzie czy wykonawca zaproponował właściwy sposób kontaktu z zamawiającym gwarantujący niezakłócony oraz możliwie szybki przepływ informacji na linii zamawiający	Zamawiający przyzna: - 0 punktów, gdy wykonawca nie dokonał opisu, - 1 punkt, gdy opis będzie spełniał oczekiwania w podstawowym zakresie dotyczącym realizacji	2 punkty



Projekt „Kreator Bezpieczeństwa”  
jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach RPO WZ 2014-2020

### Nr sprawy 341- 3/2020

	<p>– wykonawca – w szczególności w zakresie realizacji przez wykonawcę obowiązku określonego w Rozdziale XIII pkt. 17 IWZ</p>	<p>obowiązków wykonawcy określonych w Rozdziale XIII pkt 17 IWZ - 2 punkty, gdy opis będzie spełniał oczekiwania zamawiającego ponad podstawowy zakres dotyczący realizacji obowiązków wykonawcy określonych w Rozdziale XIII pkt 17 IWZ</p>	
Suma punktów możliwych do uzyskania:			22 punkty

Punkty zostaną przyznane w oparciu o złożoną przez wykonawcę koncepcję wykonania usług.

4. Za ofertę najkorzystniejszą w danej części zamówienia zostanie uznana oferta tego wykonawcy, która w sumie uzyska największą liczbę punktów po zsumowaniu punktów uzyskanych w ramach kryterium ceny i kryterium jakości.
5. **Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 60 dni.**
6. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
7. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu na oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.
8. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonywanych poprawek a także inne omyłki polegające na niezgodności oferty z IWZ niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
9. Zamawiający odrzuci ofertę, jeśli znajdą przesłanki określone w art. 898 ustawy.
10. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wszystkich wykonawców o okolicznościach, o których mowa w art. 92 ustawy.
11. W przypadku wystąpienia przesłanek, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy zamawiający unieważnia postępowanie.
12. O unieważnieniu postępowania zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:



### Nr sprawy 341- 3/2020

- 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
  - 2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

### ROZDZIAŁ XI. Zawarcie umowy.

- 1) Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę według wzoru, stanowiącego **załącznik nr 4** do IWZ.
- 2) Zawarta umowa będzie jawna i będzie podlegała udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej (art. 139 ust. 3 ustawy).
- 3) Przed zawarciem umowy wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia zamawiającemu dokumentu potwierdzającego, że posiada do dyspozycji na okres trwania umowy lokal biurowy na terenie miasta Szczecin na potrzeby realizacji umowy. Zamawiający zastrzega sobie przed zawarciem umowy prawo do sprawdzenia warunków lokalowych tj. biurowych wykonawcy. Nie przedłożenie przez wykonawcę powyższego dokumentu jak również nie udostępnienie zamawiającemu lokalu do wglądu przed zawarciem umowy równoznaczne będzie z uchyleniem się przez wykonawcę od zawarcia umowy, skutkujące konsekwencjami o których mowa w przepisach art. 46 ust. 5 pkt 1 i 3 oraz art. 94 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 4) Zamawiający dopuszcza na etapie realizacji umowy dokonanie w niej zmian w następujących przypadkach:
  - a) zmiany stanu prawnego w zakresie dotyczącym realizowanej umowy, który spowoduje konieczność zmiany sposobu wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę;
  - b) wystąpienia obiektywnych niezależnych od woli stron umowy okoliczności skutkujących potrzebą zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy,
  - c) zmian w wykazie osób przewidzianych do realizacji zamówienia, pod warunkiem spełniania przez te osoby warunków określonych w IWZ,
  - d) zwiększenia ilości świadczonych usług opieki i wsparcia przy czym łączna wartość dodatkowych usług opieki i wsparcia nie będzie wyższa niż 50 % wartości zawartej umowy.
- 5) Z uwagi na fakt, iż przy realizacji zamówienia przetwarzane będą dane osobowe klientów na rzecz których świadczone będą usługi, z wykonawcą zostanie zawarta umowa powierzeniu przetwarzania danych osobowych według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do IWZ.

### ROZDZIAŁ XII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.



## **Nr sprawy 341- 3/2020**

1. Wykonawcom, którzy mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy: odwołanie i skarga.
2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
3. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu (np. za pomocą ePuap) przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
4. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę do jego wniesienia.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień siwz, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia na stronie internetowej.
6. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 5 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
7. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
8. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składnia ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.
9. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przysyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego właściwemu sądowi w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
13. Sąd rozpatruje skargę niezwłocznie, nie później niż w terminie 1 miesiąca od dnia wpływu skargi do sądu.



## Nr sprawy 341- 3/2020

14. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie nie przysługuje skarga kasacyjna.

### ROZDZIAŁ XIII. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług opieki i wsparcia w mieszkaniu chronionym dla osób w podeszłym wieku w ramach projektu „Kreator Bezpieczeństwa” (zwanym dalej także „Usługami”).
2. Kod CPV: 85311100-0.
3. W ramach wykonania przedmiotu zamówienia wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia usług opieki i wsparcia maksymalnie 14 mieszkańcom mieszkania chronionego w którym przebywać będą osoby w wieku poprodukcyjnym, będące uczestnikami projektu Kreator Bezpieczeństwa. Mieszkanie znajduje się w centrum miasta Szczecin przy ul. Al. Piastów.
4. Wykonawca świadcząc usługi opieki i wsparcia zobowiązany będzie w szczególności do:
  - 1) zagwarantowania mieszkańcom ciągłej opieki poprzez zapewnienie w mieszkaniu chronionym stałego personelu świadczącego usługi opieki i wsparcia w systemie zmianowym:
    - zmiana dzienna: od godz. 7:00 do godz. 19:00 – podczas której wykonawca zobowiązany jest do zagwarantowania co najmniej 1 osoby która będzie zajmować się czynnościami gospodarczymi takimi jak: przygotowywanie posiłków, sprząatanie, robienie zakupów (osoba ta musi być obecna w porze trzech posiłków głównych oraz przy wykonywaniu toalety porannej i wieczornej) oraz 2 innymi osobami które będą sprawowały opiekę i wsparcie (poza czynnościami gospodarczymi) nad mieszkańcami w ciągu zmiany dziennej,
    - zmiana nocna: od godz. 19:00 do 7:00 – podczas której nadzór nad mieszkańcami sprawowany ma być przez jedną osobę,
  - 2) zapewnienia mieszkańcom co najmniej trzech posiłków dziennie (śniadanie, obiad, kolacja) zgodnie z dietą zaleconą przez lekarza,
  - 3) zapewnienia mieszkańcom dostępności do drobnych posiłków i napojów pomiędzy posiłkami głównymi,
  - 4) utrzymywania porządku w mieszkaniu,
  - 5) zapewnienia mieszkańcom o ile ich stan zdrowia na to pozwala możliwości skorzystania ze spaceru, wyjścia do lekarza itp.,
  - 6) dbania o higienę osobistą mieszkańców, wykonywanie lub pomoc w wykonywaniu toalety ciała, pranie bielizny osobistej i pościelowej mieszkańców,
  - 7) pobierania odpłatności od mieszkańców za środki czystości w stawce określonej w decyzji administracyjnej wydanej przez zamawiającego,



### **Nr sprawy 341- 3/2020**

- 8) zapewnienia środków higieny osobistej (w ramach środków finansowych mieszkańców),
  - 9) wykupywania ze środków finansowych mieszkańców leków oraz monitorowanie przyjmowania leków przez mieszkańców,
  - 10) zapewnienia mieszkańcom korzystania ze świadczeń zdrowotnych: lekarz rodzinny, pielęgniarka środowiskowa, pielęgniarka opieki długoterminowej oraz pomocy mieszkańcom w dotarciu do placówek ochrony zdrowia,
  - 11) organizacji czasu wolnego mieszkańców m.in. poprzez wspólne czytanie, oglądanie TV, gry stolikowe,
  - 12) pobierania odpłatności od mieszkańców za wyżywienie w stawce dziennej określonej w decyzji administracyjnej wydanej przez Zleceniodawcę,
  - 13) dbania o wyposażenie znajdujące się w mieszkaniu chronionym,
  - 14) zapewnienia przestrzegania Regulaminu mieszkań chronionych.
  - 15) dbania o przestrzeganie zakazu palenia papierosów i picia alkoholu zarówno przez mieszkańców jak i osoby świadczące usługi opieki i wsparcia,
  - 16) dbania o przestrzeganie zasady odwiedzin osób obcych do godz. 21.00,
  - 17) dbania o przestrzeganie ciszy nocnej w godzinach od 22.00 do 6.00.
5. Osoby skierowane do mieszkania chronionego posiadać będą decyzję administracyjną przyznającą im prawo pobytu w mieszkaniu chronionym, określającą rodzaj i zakres świadczonego wsparcia.
  6. Wykonawca świadczyć będzie usługi opieki i wsparcia zgodnie z przekazanymi przez zamawiającego Indywidualnymi Kartami Wsparcia (IKW) określającymi rodzaj i zakres świadczonych usług opieki i wsparcia.
  7. Świadczenie usług opieki i wsparcia w mieszkaniu chronionym powinno uwzględniać stan zdrowia, sprawność fizyczną i intelektualną oraz indywidualne potrzeby i możliwości osób przebywających w mieszkaniu chronionym, prawa człowieka, w tym w szczególności prawo do poszanowania i ochrony godności, wolności, intymności i poczucia bezpieczeństwa, oraz ochronę dóbr osobistych a także postanowienia regulaminu mieszkania chronionego dla osób w podeszłym wieku przyjętego przez zamawiającego i przekazanego wykonawcy przed rozpoczęciem realizacji Usług.
  8. Mieszkańcom mogą zostać przyznane specjalistyczne usługi opiekuńcze na mocy odrębnych decyzji administracyjnych. Usługi te będą świadczone przez podmiot wskazany w decyzji administracyjnej przyznającej usługi specjalistyczne.
  9. Zamawiający wymaga, ze względu na specyficzny charakter oraz w celu zapewnienia wysokiej jakości Usług aby osoby świadczące Usługi były sprawne fizycznie i intelektualnie, w stanie ogólnym pozwalającym na realizację powierzonych zadań, dyspozycyjne, posiadały umiejętności nawiązywania i utrzymywania prawidłowych kontaktów interpersonalnych.
  10. Osoby świadczące Usługi zobowiązane będą do:



### **Nr sprawy 341- 3/2020**

- 1) wykonywania czynności z należytą starannością,
  - 2) wspomagania osoby korzystającej z Usług,
  - 3) dbałości o dobro osoby korzystającej z Usług w tym jej bezpieczeństwo oraz jej mienie,
  - 4) uwzględniania woli osoby korzystającej z Usług w zakresie sposobu wykonywania konkretnych czynności jeśli nie koliduje ona z ogólnie przyjętymi normami i obecnymi standardami życia,
  - 5) rzetelnego dokumentowania wykonanych Usług.
11. Osoby świadczące Usługi winny posiadać dokument potwierdzający prawo do świadczenia Usług w imieniu wykonawcy (np. identyfikator zawierający co najmniej: imię i nazwisko osoby świadczącej usługi, jej zdjęcie, adres wykonawcy, pieczęć wykonawcy z podpisem osoby wydającej identyfikator).
  12. Wykonawca zapewnia osobom wykonującym Usługę odpowiedni instruktaż wykonywania usługi, przekazuje niezwłocznie wytyczne dotyczące jakości realizowanych Usług zgłaszane w trakcie realizacji usługi przez zamawiającego oraz zapewnia niezbędne środki ochrony osobistej (np. jednorazowe rękawiczki ochronne, maseczki, odzież), o ile w danym przypadku będą potrzebne.
  13. Za działania osób wykonujących Usługi na zlecenie wykonawcy, wykonawca odpowiada jak za działania własne.
  14. Zmiana osób wskazanych do świadczenia usług opieki i wsparcia w mieszkaniu chronionym może następować w wyjątkowych sytuacjach takich jak np. zwolnienie lekarskie, urlop, zdarzenie losowe i wymaga każdorazowo poinformowania o tym fakcie zamawiającego. Postanowienia Pkt. 16 niniejszego Rozdziału stosuje się odpowiednio.
  15. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia bieżącego prawidłowego świadczenia Usług przez podległe mu osoby oraz samokontroli prawidłowości wykonywania Usług u klientów zamawiającego. W tym celu wykonawca winien opracować system wewnętrznej kontroli realizacji zamówienia. Procedura powyższa winna zawierać rozwiązania umożliwiające wykonawcy bieżący monitoring świadczonych Usług. Wykonawca powinien przedstawić narzędzia przy pomocy których będzie dokonywał kontroli i samokontroli świadczenia Usług. W sytuacji powtarzających się skarg na danego opiekuna, zamawiający będzie mógł żądać po przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego i uznania zasadności skarg, odsunięcia danego opiekuna od świadczenia Usług na rzecz mieszkańców mieszkania chronionego.
  16. Z zastrzeżeniem postanowień Pkt. 14 niniejszego Rozdziału, zamawiający dopuszcza na etapie realizacji umowy dokonywanie przez wykonawcę zmian w wykazie osób przewidzianych do realizacji zamówienia, pod warunkiem spełniania przez te osoby warunków określonych w Rozdziale IV pkt 1 IWZ. W takim wypadku wykonawca zobowiązany będzie każdorazowo do poinformowania zamawiającego o tym fakcie niezwłocznie (faksem, emailem, pisemnie).



**Fundusze Europejskie**  
Program Regionalny



**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz Społeczny



Projekt „Kreator Bezpieczeństwa”  
jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach RPO WZ 2014-2020

### **Nr sprawy 341- 3/2020**

17. Wykonawca lub Opiekun są zobowiązani niezwłocznie do poinformowania właściwego Kierownika Rejonowego Ośrodka Pomocy Rodzinie telefonicznie, a następnie w formie pisemnej (doręczenie osobiste, przesłane faksem lub mailem) o:
- a) śmierci mieszkańca,
  - b) pobycie mieszkańca w szpitalu,
  - c) zmianie w stanie zdrowia mieszkańca lub pogorszeniu się jego stanu zdrowia,
  - d) zaistnieniu innych okoliczności, wskutek których świadczenie Usług mieszkańcowi nie jest konieczne lub możliwe.
18. Ze względu na charakter świadczonych Usług wykonawca powinien brać pod uwagę możliwość wystąpienia skarg i wniosków ze strony niektórych mieszkańców w przypadku zmiany dotychczasowych opiekunów i w razie ich wystąpienia powinni dokładać wszelkich starań w celu złagodzenia sytuacji.
19. Przy rozpoczęciu realizacji niniejszego zamówienia wykonawca, w porozumieniu z zamawiającym, dołoży wszelkich starań, aby przejęcie opieki nad mieszkańcami od dotychczasowego wykonawcy Usług, odbyło się w spokojnej i komfortowej dla mieszkańców atmosferze.
20. Zamawiający wyznaczy dla mieszkania chronionego osobę, która będzie sprawowała bieżący nadzór nad Usługami realizowanymi w mieszkaniu jak również udzielała pomocy mieszkańcom i wskazywała sposób załatwiania bieżących spraw urzędowych i osobistych mieszkańców.

.....  
Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy  
Rodzinie w Szczecinie