



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Pomorze Zachodnie

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Projekt „Cztery kąty na trzeci wiek”
jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej – Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach RPO WZ 2014-2020

Nr sprawy RPO/341- 3/CZTERYKĄTY

ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Miasto Szczecin – Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Szczecinie
ul. Gen. Sikorskiego 3, 70-323 Szczecin
(pok. nr 301)

ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERTY W POSTĘPOWANIU NA USŁUGI SPOŁECZNE
PROWADZONYM NA PODSTAWIE ART. 138 O USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ
PUBLICZNYCH NA:

„świadczenie usług pielęgniarских w mieszkaniach wspomaganych wspieranych w ramach projektu Cztery kąty na trzeci wiek”

Rozdział I	Forma oferty;
Rozdział II	Zmiana, wycofanie i zwrot oferty;
Rozdział III	Oferty wspólne;
Rozdział IV	Jawność postępowania;
Rozdział V	Warunki udziału w postępowaniu oraz wymagane dokumenty;
Rozdział VI	Termin wykonania zamówienia;
Rozdział VII	Wyjaśnienia treści ogłoszenia i IWZ oraz sposób porozumiewania się wykonawców z zamawiającym;
Rozdział VIII	Sposób obliczenia ceny oferty;
Rozdział IX	Składanie i otwarcie ofert;
Rozdział X	Wybór oferty najkorzystniejszej;
Rozdział XI	Zawarcie umowy;
Rozdział XII	Opis przedmiotu zamówienia.

Załączniki:

- Załącznik nr 1** - formularz oferty
- Załącznik nr 2** - oświadczenie o spełnianiu warunków udziału i podmiotach trzecich
- Załącznik nr 3** - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
- Załącznik nr 4** - wykaz osób które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia
- Załącznik nr 5** - wzór umowy
- Załącznik nr 6** - wzór umowy o powierzenie przetwarzania danych osobowych

Podstawa prawna: Art. 138o Ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.), zwana dalej ustawą.

Projekt „Cztery kąty na trzeci wiek”
jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej – Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach RPO WZ 2014-2020

Nr sprawy RPO/341- 3/CZTERYKĄTY

ROZDZIAŁ I Forma oferty

1. Na ofercie składają się: formularz oferty oraz wszystkie pozostałe wymagane dokumenty (w tym oświadczenia, załączniki itp.), zgodnie z Rozdziałem V IWZ.
2. Oferta cenowa musi być sporządzona na formularzu oferty, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do IWZ.
3. Oferta musi być sporządzona czytelnie, w języku polskim.
4. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Pełnomocnictwo do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów złożonych przez Wykonawcę.
5. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane. Ponadto, wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, muszą być przez niego parafowane.
6. Wykonawca składa tylko jedną ofertę.
7. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na wszystkie części zamówienia.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do udzielenia wykonawcy z którym zostanie zawarta umowa na świadczenie usług pielęgniarских, w ramach niniejszego postępowania, zamówienia (zamówień) polegających na powtórzeniu podobnych usług, zgodnych z przedmiotem niniejszego zamówienia, na poniższych warunkach:
 - a) Przedmiot zamówienia: świadczenie usług pielęgniarских w mieszkaniach wspieranych wspomaganych,
 - b) Wielkość lub zakres zamówienia: świadczenie usług pielęgniarских do wysokości 50 % wartości zawartej umowy na zamówienie podstawowe,
 - c) Warunki na jakich zostanie udzielone zamówienie: zamówienie zostanie udzielone na warunkach takich jak zamówienie podstawowe, określonych w Rozdziale XII IWZ oraz wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 6 do IWZ,
 - d) Tryb udzielenia zamówienia: Udzielenie dodatkowego zamówienia (zamówień) następować będzie w drodze zmiany umowy na zamówienie podstawowe.
9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
10. Zaleca się, aby Wykonawca zamieścił ofertę w zewnętrznej i wewnętrznej kopercie z tym, że:
 - 1) zewnętrzna koperta powinna być oznaczona w następujący sposób: **Gmina Miasto Szczecin – Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Szczecinie, ul. Gen. Sikorskiego 3, 70-323 Szczecin, pok. 301, oferta na „świadczenie usług pielęgniarских w mieszkaniach wspieranych wspomaganych w ramach projektu „Cztery Kąty na trzeci wiek” oraz „nie otwierać przed 28.09.2020r. godz. 10.15”**- bez nazwy i pieczętki wykonawcy;
 - 2) koperta wewnętrzna powinna zawierać ofertę i być zaadresowana na wykonawcę, tak aby można było odesłać ofertę w przypadku jej wpłynięcia po terminie.
11. Niniejsze postępowanie jest prowadzone na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.).



Projekt „Cztery kąty na trzeci wiek”
jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej – Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach RPO WZ 2014-2020

Nr sprawy RPO/341- 3/CZTERYKĄTY

ROZDZIAŁ II Zmiana, wycofanie i zwrot oferty

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert.
 - 1) w przypadku wycofania oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje, w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w Rozdziale I pkt 10 ppkt 1 z dopiskiem „wycofanie”.
 - 2) w przypadku zmiany oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów – Wykonawca winien dokumenty te złożyć.
Powyższe oświadczenie i ew. dokumenty należy zamieścić w kopercie wewnętrznej i zewnętrznej, oznaczonych jak w Rozdziale I pkt 10 ppkt 1) i 2) przy czym koperta zewnętrzna powinna mieć dopisek „zmiany”.
2. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.
3. W przypadku złożenia oferty po terminie Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę Wykonawcy.

ROZDZIAŁ III Oferty wspólne

1. Wykonawcy mogą składać oferty wspólne.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.
3. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 2 należy dołączyć do oferty.
4. Wszelką korespondencję w postępowaniu Zamawiający kieruje do pełnomocnika.
5. Sposób składania dokumentów przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia został określony w Rozdziale V IWZ.
6. Wspólnicy spółki cywilnej są wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia i mają do nich zastosowanie zasady określone w pkt 1-5.
7. Przed podpisaniem umowy wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą co najmniej:
 - 1) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
 - 2) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
 - 3) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy niż okres obejmujący realizację przedmiotu umowy.

Projekt „Cztery kąty na trzeci wiek”
jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej – Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach RPO WZ 2014-2020

Nr sprawy RPO/341- 3/CZTERYKĄTY

ROZDZIAŁ IV Jawność postępowania

1. Zamawiający prowadzi protokół postępowania.
2. Protokół postępowania jest jawny.
3. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może jako tajemnicę przedsiębiorstwa zastrzec ceny oferty oraz innych elementów, które będą stanowiły treść zawartej umowy, ponieważ zawarta umowa będzie jawna i będzie podlegała udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
4. W przypadku zastrzeżenia informacji Wykonawca ma obowiązek wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę jego przedsiębiorstwa i oznaczyć je klauzulą „Nie udostępniać. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j.: Dz. U. z 2019 r., poz. 1010 z późniejszymi zmianami)”.
5. W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.
6. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO, Zamawiający informuje, że:
 - a) administratorem i podmiotem przetwarzającym wszelkie dane osobowe osób fizycznych związanych z niniejszym postępowaniem jest Gmina Miasto Szczecin – Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Szczecinie.
 - b) kontakt do inspektora ochrony danych osobowych w Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie w Szczecinie tel. 91 48 57 542, adres email: iod@mopr.szczecin.pl
 - c) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego,
 - d) odbiorcami ww. danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp.
 - e) Ww. dane osobowe będą przechowywane odpowiednio:
 - zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy,
 - przez okres, o którym mowa w art. 125 ust 4 lit d) w zw. z art. 140 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego nr 1303/2013 z dnia 17.12.2013r. w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków UE;
 - do czasu przeprowadzenia archiwizacji – w zakresie określonym w przepisach o archiwizacji,



Projekt „Cztery kąty na trzeci wiek”
jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej – Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach RPO WZ 2014-2020

Nr sprawy RPO/341- 3/CZTERYKĄTY

- f) obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy,
- g) w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
- h) osoba fizyczna posiada prawo:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do ww. danych osobowych. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania ww. danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust.1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w przypadku, gdy wniesienie żądania, o którym mowa w art. 18 ust.1 RODO, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole i załącznikach do protokołu, Zamawiający nie udostępnia tych danych zawartych w protokole i w załącznikach do protokołu, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa a art. 18 ust.2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO,
- i) Osobie fizycznej, której dane osobowe dotyczą nie przysługuje:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.



Projekt „Cztery kąty na trzeci wiek”
jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej – Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach RPO WZ 2014-2020

Nr sprawy RPO/341- 3/CZTERYKĄTY

ROZDZIAŁ V Warunki udziału w postępowaniu oraz wymagane dokumenty

1. O udzielenie zamówienia może się ubiegać Wykonawca, który **spełnia poniżej określone warunki udziału w postępowaniu** dotyczące:

1) zdolności technicznej lub zawodowej:

Minimalny poziom zdolności:

Zamawiający uzna, że Wykonawca posiada wymagane zdolności techniczne i/lub zawodowe zapewniające należyte wykonanie zamówienia, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponować dla każdej części zamówienia minimum po jednej osobie która posiada prawo wykonywania zawodu pielęgniarki oraz wpis do rejestru pielęgniarek prowadzonego przez właściwą okręgową radę pielęgniarek i położnych. Osoby te muszą posiadać co najmniej dwuletni staż pracy w zawodzie pielęgniarki.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. warunek wykonawcy mogą spełniać łącznie.

2. **Wykaz wymaganych w ofercie dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu:**

a) **wykaz osób** skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia (ze wskazaniem podmiotów na rzecz których wykonywały usługi oraz okresu relacji) i wykształcenia, niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami odpowiednio na załączniku **nr 4** do IWZ;

W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden wspólny wykaz.

Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem

3. **Wykaz pozostałych dokumentów wymaganych w ofercie:**

1) **formularz oferty** zgodnie z Rozdziałem I pkt 2 IWZ wraz z informacją o doświadczeniu wskazanej do realizacji zamówienia osoby.

W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden wspólny formularz

Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale.

2) **oświadczenie**, o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do IWZ,

W przypadku składania oferty wspólnej każdy z wykonawców składa odrębne oświadczenie.

Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale.

3) **oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia** z postępowania z powodów określonych w oświadczeniu, według wzoru stanowiącego załącznik **nr 3** do IWZ,

Projekt „Cztery kąty na trzeci wiek”
jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej – Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach RPO WZ 2014-2020

Nr sprawy RPO/341- 3/CZTERYKĄTY

W przypadku składania oferty wspólnej każdy z wykonawców składa odrębne oświadczenie.

Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale.

- 4) **odpowiednie pełnomocnictwa** tylko w sytuacjach określonych w Rozdziale I pkt 4 IWZ oraz w Rozdziale III pkt 2 IWZ.

Ww. pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub kopii notarialnie potwierdzonej.

- 5) **odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji

W przypadku składania oferty wspólnej każdy z wykonawców składa odrębny dokument.

Ww. dokument należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

- 6) **oświadczenie** według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do IWZ wskazujące część zamówienia, której wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom oraz firmy podwykonawców (jeżeli Wykonawca przewiduje udział podwykonawców);

W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jedno oświadczenie. Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale.

4. W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem na rzecz którego usługi wskazane w wykazie o którym mowa w pkt 2) zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładać dowodów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie.
5. Jeżeli Wykonawca nie złożył dokumentów lub oświadczeń o których mowa w pkt 2, 3, dokumenty lub oświadczenia są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający może wezwać do ich złożenia, uzupełnienia wyjaśnienia lub poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia, uzupełnienia poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
6. W przypadku wątpliwości Zamawiający wezwie, w wyznaczonym przez siebie terminie do złożenia wyjaśnień dotyczących oferty Wykonawcy (w tym złożonych wyjaśnień i dokumentów).
7. Zamawiający zastrzega, że w razie konieczności, szczególnie gdy wykazy, oświadczenia lub inne złożone dokumenty budzą wątpliwości Zamawiającego, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz, którego usługi były wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.
8. Zamawiający wymaga aby załączone do oferty dokumenty sporządzone w języku obcym zostały złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
9. Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że warunki udziału w postępowaniu spełnia samodzielnie lub w ramach konsorcjum. Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie dopuszcza wspierania się potencjałem podmiotu trzeciego.



Projekt „Cztery kąty na trzeci wiek”
jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej – Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach RPO WZ 2014-2020

Nr sprawy RPO/341- 3/CZTERYKĄTY

ROZDZIAŁ VI Termin wykonania zamówienia

1. Dla I części zamówienia: od dnia podpisania umowy jednak nie wcześniej niż od dnia do dnia 31.12.2021 r.
2. Dla II części zamówienia: od dnia od dnia podpisania umowy jednak nie wcześniej niż od dnia 01.11.2020 r. do dnia 31.12.2021 r.

ROZDZIAŁ VII Wyjaśnienia treści Ogłoszenia i IWZ oraz sposób porozumiewania się wykonawców z Zamawiającym

1. Zamawiający urzęduje w następujących dniach (pracujących) od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:30 do 15:30.
2. Oświadczenia, wnioski zawiadomienia oraz informacje Zamawiający przekazuje pisemnie przy czym Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą faksu lub e-maila przy przekazywaniu następujących dokumentów:
 - 1) pytania Wykonawców i wyjaśnienia Zamawiającego dotyczące treści ogłoszenia lub IWZ,
 - 2) wezwanie Wykonawcy do wyjaśnienia oferty i odpowiedź Wykonawcy,
 - 3) wezwanie Wykonawcy do uzupełnienia oferty,
 - 4) informacja o wyborze oferty,
 - 5) inna korespondencja kierowana przez Zamawiającego do Wykonawców.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem albo e-mailem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku przekazywania dokumentów faksem lub e-mailem dowód transmisji danych oznacza, że Wykonawca otrzymał korespondencję w momencie jej przekazania przez Zamawiającego, niezależnie od ewentualnego potwierdzenia faktu jej otrzymania. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niesprawne działanie urządzeń Wykonawcy.
4. Postępowanie odbywa się w języku polskim w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia itp. składane w trakcie postępowania między Zamawiającym a Wykonawcami powinny być sporządzone w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Adres do korespondencji jest zamieszczony na pierwszej stronie niniejszej IWZ. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane wyłącznie na ten adres.
6. **Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami jest p. Anna Sankowska tel. 91 4857534 w godz. 07:30 – 15:30, fax 91 4857603 (czynny całą dobę), e-mail: asankowska@mopr.szczecin.pl**
7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści IWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu



Projekt „Cztery kąty na trzeci wiek”

jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej – Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach RPO WZ 2014-2020

Nr sprawy RPO/341- 3/CZTERYKĄTY

składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści IWZ wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

8. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści IWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 7, lub będzie dotyczyć udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
9. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 7.
10. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia na stronie internetowej.
11. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę Zamawiający udostępniana na stronie internetowej.

ROZDZIAŁ VIII Sposób obliczenia ceny oferty

1. Wykonawca podaje w ofercie cenowej stanowiącej załącznik nr 1 do IWZ, w zakresie wybranej przez siebie części zamówienia stawkę za jedną godzinę świadczenia usług pielęgniarstwa, następnie mnoży ją przez maksymalną liczbę godzin wskazaną przez Zamawiającego. Tak otrzymaną kwotę wpisuje w pozycji wartość .
2. Cenę jednostkową należy skalkulować z uwzględnieniem wszelkich kosztów niezbędnych do prawidłowej realizacji usługi zgodnie z wytycznymi określonymi w Rozdz. XII IWZ Opis przedmiotu zamówienia. Nie uwzględnienie przez Wykonawcę wszystkich kosztów nie będzie stanowić podstawy do domagania się ich pokrycia przez Zamawiającego w terminie późniejszym.
3. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów.
4. Podstawą wyliczenia ceny powinna być dla Wykonawcy jego własna, oparta na rachunku ekonomicznym kalkulacja.
5. Cena oferty musi obejmować wszystko co jest konieczne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia oraz zawierać wszelkie możliwe upusty i rabaty. Cena powinna zawierać podatek od towarów i usług VAT, składki na ubezpieczenie społeczne itp. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania przedmiotu i zakresu zamówienia nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w ofercie Wykonawcy.

ROZDZIAŁ IX Składanie i otwarcie ofert

1. Ofertę należy złożyć w Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie w Szczecinie, ul. Gen. Sikorskiego 3, 70-323 Szczecin, pok. 301, w terminie do dnia **28.09.2020 r., do godz. 10:00**
2. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej dotarcia do Zamawiającego.



Projekt „Cztery kąty na trzeci wiek”
jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej – Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach RPO WZ 2014-2020

Nr sprawy RPO/341- 3/CZTERYKĄTY

3. Oferty będą podlegały rejestracji przez Zamawiającego. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą dokładny termin przyjęcia oferty tzn. datę kalendarzową oraz godzinę i minutę, w której została przyjęta. Do czasu otwarcia ofert, będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.
4. Otwarcie ofert odbędzie się w dn. **28.09.2020 r.**, o godz. **10:15** w Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie w Szczecinie, ul. Gen. Sikorskiego 3, 70-323 Szczecin, pok. 301. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą w nim uczestniczyć.
5. Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem ofert poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Następnie Zamawiający poda firmy i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty.

ROZDZIAŁ X Wybór oferty najkorzystniejszej

1. Kryterium oceny ofert są:

a) cena – 60 %

Sposób przyznania punktów w kryterium „cena” (C):

$$C = \frac{\text{najniższa cena ofertowa}}{\text{cena ofertowa w ofercie ocenianej}} \times 100 \text{ pkt} \times 60 \%$$

W celu przyznania punktów w kryterium cena Zamawiający do ww wzoru wpisze wartości podane przez Wykonawców w pozycji „wartość” formularza oferty.

b) doświadczenie osoby świadczącej usługi pielęgniarskie – 40%

$$D = \frac{\text{Liczba wykonanych usług pielęgniarskich w ofercie ocenianej}}{\text{Największa liczba wykonanych usług pielęgniarskich spośród złożonych ofert}} \times 40 \%$$

Uwaga: za jedną usługę pielęgniarską rozumie się świadczenie usług pielęgniarskich na podstawie umowy /umowy zlecenia przez okres co najmniej trzech miesięcy.

Za każdą wskazaną na formularzu oferty usługę wykonaną przez osobę wskazaną do świadczenia usługi pielęgniarskiej Wykonawca otrzyma 4 punkty. Maksymalna liczba wskazanych usług wynosi 10. W przypadku gdy Wykonawca wskaże więcej niż 10 usług, do oceny oferty brana będzie maksymalna liczba 40 punktów.

Ocena ofert zostanie dokonana w każdej z części zamówienia odrębnie. Ostateczna liczba punktów która zostanie przyznana poszczególnym wykonawcom zostanie ustalona poprzez



Projekt „Cztery kąty na trzeci wiek”
jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej – Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach RPO WZ 2014-2020

Nr sprawy RPO/341- 3/CZTERYKĄTY

zsumowanie liczby punktów uzyskanych w oparciu o wskazane powyżej kryteria. Maksymalna wysokość przyznanych wykonawcy punktów w danej części zamówienia wynosi 100 pkt.

2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Zamawiający zastrzega, iż może, najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
5. Zamawiający może poprawić w treści ofert oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe (z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonywanych poprawek) a także inne omyłki polegające na niezgodności oferty z IWZ (niepowodujące istotnych zmian w treści oferty).
6. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy w sytuacji gdy:
 - 1) jej treść nie odpowiada treści Ogłoszenia lub treści Istotnych Warunków Zamówienia,
 - 2) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - 3) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
 - 4) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
 - 5) wykonawca nie spełnia lub nie wykaże spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - 6) wykonawca podlega wykluczeniu z postępowania lub nie złoży oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia.
7. Zamawiający może odrzucić ofertę wykonawcy jeżeli zawiera rażąco niską cenę tj. jest niższa od szacunkowej wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej złożonych ofert o więcej niż 30 %.
8. Zamawiający unieważni postępowanie w szczególności w następujących okolicznościach:
 - 1) nie złożono żadnej oferty, lub złożone oferty obarczone są wadą,
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć kwotę do najkorzystniejszej oferty.
 - 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym,
 - 4) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
9. Zamawiający poinformuje wykonawców o wyborze najkorzystniejszej oferty w sposób określony w Rozdziale VII.



Projekt „Cztery kąty na trzeci wiek”
jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej – Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach RPO WZ 2014-2020

Nr sprawy RPO/341- 3/CZTERYKĄTY

10. Zamawiający zamieści na stronie Biuletynu Informacji Publicznej, informację o udzieleniu zamówienia publicznego. W razie nieudzielenia zamówienia (unieważnienia postępowania) zamawiający zamieści na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej, informację o nieudzieleniu zamówienia (unieważnieniu postępowania).

ROZDZIAŁ XI Zawarcie umowy

1. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę według wzoru, stanowiącego załącznik nr 5 do IWZ.
2. Zawarta umowa będzie jawna i będzie podlegała udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
3. Z uwagi na fakt, iż przy realizacji zamówienia przetwarzane będą dane osobowe mieszkańców mieszkań wspomaganych wspieranych z Wykonawcą zostanie zawarta umowa o powierzenie przetwarzania danych osobowych według wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do IWZ (w przypadku wykonawców prowadzących działalność gospodarczą).
4. Zmiany postanowień umowy mogą nastąpić w przypadku gdy:
 - 1) ulegnie zmianie stan prawny w zakresie dotyczącym realizowanej umowy, który spowoduje konieczność zmiany sposobu wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę. Zmieniony sposób wykonania przedmiotu umowy zostanie określony w aneksie do umowy sporządzonym w oparciu o aktualną podstawę prawną, stanowiącą uzasadnienie dla dokonania zmiany;
 - 2) wystąpią niezależne od Wykonawcy okoliczności powodujące konieczność wprowadzenia zmian do zakresu zaplanowanych usług. Strony uzgadniają zakres zmian w umowie, niezbędnych dla zapewnienia prawidłowej realizacji usług;
 - 3) wystąpią obiektywne, niezależnie od woli stron umowy okoliczności skutkujące potrzebą zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy. Zmiana powyższa może zostać wprowadzona na pisemny wniosek strony umowy, wskazujący okoliczności i uzasadnienie dla zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy o określony czas;
 - 4) zajdzie konieczność zmiany osoby wskazanej do realizacji zamówienia pod warunkiem spełniania przez tą osobę wymogów określonych w IWZ, **o doświadczeniu nie mniejszym niż osoba zastępowana**. Wykonawca zobowiązany jest wykazać spełnianie przez osobę wymogów określonych w IWZ i doświadczenia wraz ze zmianą osoby,
 - 5) ulegną zmianie stawki podatku VAT w okresie trwania umowy – wartość umowy zostanie zmieniona odpowiednio do zmian stawek podatku VAT,
 - 6) zwiększona zostanie ilość świadczonych usług pielęgniarских - łączna wartość dodatkowych usług pielęgniarских nie będzie wyższa niż 50% wartości zawartej umowy,
 - 7) zmianie ulegnie wynagrodzenie Wykonawcy w przypadku zmiany:
 - a) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,



Projekt „Cztery kąty na trzeci wiek”
jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej – Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach RPO WZ 2014-2020

Nr sprawy RPO/341- 3/CZTERYKĄTY

- b) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
 - c) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych;
- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę.

ROZDZIAŁ XII Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pielęgniarских w mieszkaniach wspomaganych w formie mieszkań wspieranych w ramach realizacji projektu „Cztery Kąty na trzeci wiek” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014- 2020 .
2. Wykonawca w ramach I części zamówienia świadczyć będzie usługi pielęgniarские dla maksymalnie 6 osób zamieszkujących w mieszkaniu wspomagany - wspieranym znajdującym się w Szczecinie przy ul. Jana Karola Chodkiewicza w wymiarze średnio 152 godzin miesięcznie (5 godzin dziennie w przedziale godzinowym 7-22) tj. maksymalnie **2280** godzin w całym okresie realizacji umowy.
3. Wykonawca w ramach II części zamówienia świadczyć będzie usługi pielęgniarские dla maksymalnie 7 osób zamieszkujących w mieszkaniu wspomagany - wspieranym znajdującym się w Szczecinie przy ul. Al. Piastów w wymiarze średnio 153 godzin miesięcznie (5 godzin dziennie w przedziale godzinowym 7-22) tj. maksymalnie **2142** godzin w całym okresie realizacji umowy.

4. Kod CPV: 851 41200-1

Zapisy dla obydwu części zamówienia:

5. W ramach realizacji zamówienia osoba świadcząca usługi pielęgniarские zobowiązana będzie do:
 - 1) rozpoznawania potrzeb pielęgnacyjnych i potrzeb zdrowotnych mieszkańców,
 - 2) realizacji opieki pielęgnacyjnej zgodnie z aktualną wiedzą medyczną i współczesnymi standardami opieki pielęgniarской,
 - 3) wykonywania badań fizykalnych,
 - 4) wykonywania pomiaru podstawowych parametrów życiowych i ich oceny oraz interpretacji,
 - 5) pobierania na zlecenie lekarza materiałów do badań diagnostycznych,
 - 6) podawania leków różnymi drogami i technikami zleconymi przez lekarza w tym wykonywanie iniekcji domięśniowych, dożylnych, podskórnych, śródskórnych oraz wykonywanie wlewów,
 - 7) kontroli przyjmowania leków oraz obserwowania ewentualnych skutków ubocznych,
 - 8) udzielania pierwszej pomocy w stanach zagrożenia życia i zdrowia,
 - 9) przygotowywania mieszkańców do zabiegów i badań diagnostycznych,



Projekt „Cztery kąty na trzeci wiek”
jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej – Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach RPO WZ 2014-2020

Nr sprawy RPO/341- 3/CZTERYKĄTY

- 10) realizacji czynności pielęgnacyjnych (oklepywanie, stosowanie okładów i kompresów) w tym profilaktyka przeciwoleżynowa,
 - 11) wykonywania rehabilitacji przyłóżkowej w celu zapobiegania powikłaniom wynikającym z procesu chorobowego i długotrwałego unieruchomienia.
6. Osoby świadczące usługi pielęgniarstwa zobowiązane będą do prowadzenia dokumentacji na potwierdzenie wykonywanych usług tj.:
- 1) Świadczenie Świadczeniowych Usług – dokument potwierdzający realizację usług pielęgniarstwa w mieszkaniu wspomaganym – wspieranym w danym miesiącu, zawierający m.in. imię nazwisko mieszkańca, adres mieszkania, miejsce na podpis osoby świadczącej usługi pielęgniarstwa,
 - 2) sporządzanie sprawozdań w książce raportów o stanie zdrowia i zachowaniu mieszkańców,
 - 3) prowadzenie dla każdego mieszkańca teczki zawierającej informację o zaleceniach lekarskich, przyjmowanych lekach, dietach, parametrach medycznych (pomiar ciśnienia krwi, pomiar poziomu cukru), informację o konsultacjach lekarskich, pobycie w szpitalu itp.
 - 4) Przedkładania Zamawiającemu po każdym miesiącu w którym usługi pielęgniarstwa były świadczone rozliczenia godzin świadczeniowych usług,
7. Osoby świadczące usługi pielęgniarstwa zobowiązane są do bezzwłocznego informowania osoby wyznaczonej przez Zamawiającego do koordynacji zadań opiekunów świadczących usługi opieki i wsparcia o odmowie przyjmowania leków przez mieszkańców, pogorszeniu się stanu zdrowia mieszkańca.
8. W mieszkaniach chronionych funkcjonuje system TELECARDIO wykorzystywany do wykonywania badań EKG metodą teletransmisji danych. Ponadto, na wyposażeniu każdego z mieszkań znajdują się termometry, ciśnieniomierze, pulsoksymetry, inhalatory.
9. Zamawiający zapewnia osobom świadczącym usługi pielęgniarstwa podstawowe środki ochrony osobistej takie jak rękawiczki, maseczki.
10. Zamawiający zapewnia osobom świadczącym usługi pielęgniarstwa materiały biurowe niezbędne do realizacji zadań (teczki, papier, długopisy, zakreślacze itp.)
11. Osoby świadczące usługi pielęgniarstwa zobowiązane będą do stałej współpracy z opiekunem mieszkań chronionych oraz osobą koordynującą pracę opiekunów, w tym do uzgadniania grafików pracy z osobą wyznaczoną przez Zamawiającego do koordynacji zadań.

.....
Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy
Rodzinie w Szczecinie