

UMOWA NR

zawarta w dniur. w Szczecinie

pomiędzy:

Gminą Miasto Szczecin - Miejskim Ośrodkiem Pomocy Rodzinie z siedzibą w Szczecinie przy ul. Sikorskiego 3, reprezentowanym przez:
Martę Giezek - Dyrektora MOPR,
zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

.....
.....
.....,
reprezentowanym przez
zwanym dalej „Wykonawcą”

§ 1

1. Niniejsza umowa została zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia mniejszej od kwot określonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 24.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.), na utrzymanie czystości w lokalach należących do Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Szczecinie. Dokumenty składające się na Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, jak również dokumenty składające się na złożoną w tym postępowaniu ofertę Wykonawcy, wybraną przez Zamawiającego zwaną dalej „Ofertą” stanowią integralną część niniejszej umowy.
2. Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług utrzymania czystości w lokalach należących do Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Szczecinie. Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Szczecinie realizuje niniejszą umowę w imieniu Gminy Miasto Szczecin.

§ 2

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest kompleksowe utrzymanie czystości w lokalach, należących do Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Szczecinie, których wykaz stanowi załącznik nr 1a do niniejszej umowy w zakresie części
2. Zakres usług utrzymania czystości i prac porządkowych dla pomieszczeń wskazanych w zał. nr 1a do umowy obejmuje:
 - 1) Czyszczenie i konserwację podłóg:
 - a) codzienne zamiatanie, mycie podłóg i posadzek zmywalnych, odkurzanie wykładzin,
 - b) jednokrotne wypranie wykładzin dywanowych w terminach uzgodnionych z zamawiającym,
 - c) polimeryzację/akrylowanie powierzchni PCV z częstotliwością zapewniającą ich nienaganny wygląd (świeżość, połysk) środkami zapewniającymi właściwości antypoślizgowe,
 - 2) Codzienne czyszczenie i konserwację mebli nietapicerowanych oraz odkurzanie mebli tapicerowanych odpowiednimi środkami czystości posiadającymi właściwości antystatyczne;

- 3) Utrzymanie w stałej czystości drzwi i framug, przeszkleń ścian, punktów świetlnych, parapetów, kaloryferów, sprzętu (z wyłączeniem: czajników, lodówek, mikrofalówek, komputerów, monitorów, drukarek, kserokopiarek), luster, gablot, windy, skrzynek hydrantowych, gaśnic itp.;
 - 4) Codzienne opróżnianie koszy na śmieci oraz niszczarek wraz z wymianą worków na śmieci (worki na śmieci wykonawca dostarcza we własnym zakresie) oraz wynoszenie ich do pojemników znajdujących się na zewnątrz budynków. (Istnieje możliwość konieczności segregacji śmieci - w tej sytuacji wykonawca będzie zobowiązany do dodatkowego wyrzucania posegregowanych śmieci z pomieszczeń wskazanych przez zamawiającego);
 - 5) Utrzymanie czystości w toaletach:
 - a) codzienne mycie i dezynfekowanie urządzeń sanitarnych i armatury wraz z myciem glazury terakoty (odpowiednie środki chemiczne, dezynfekujące, przeciw osadzaniu się kamienia, czyszczące kupuje wykonawca),
 - b) zaopatrywania we własnym zakresie toalet w budynkach MOPR we wkładki do dezynfekcji muszli, papier toaletowy, mydło w płynie, ręczniki papierowe oraz pomieszczenia socjalne w ręczniki papierowe i płyn do mycia naczyń (**wszystkie materiały kupuje wykonawca**).
 - c) mycie luster, pojemników na papier toaletowy i mydło, kabin prysznicowych,
 - d) zamawiający zastrzega, że środki do mycia i dezynfekcji muszą być o zapachu kwiatowym;
 - 6) Bieżące utrzymanie w czystości wejść do lokali, czyszczenie poręczy, drzwi wraz z tablicami informacyjnymi, wycieraczek;
 - 7) Jednokrotne mycie okien wraz z kratami/roletami zewnętrznymi w terminach uzgodnionych z Zamawiającym;
 - 8) Utrzymywanie w czystości oraz wymiany ścierek, mopów, szczotek i innych akcesoriów służących do sprzątania (akcesoria nie mogą nosić oznak wysokiego zużycia lub nie mogą nieprzyjemnie pachnieć);
2. Realizacja przedmiotu zamówienia następować będzie w dni powszednie od poniedziałku do piątku od godziny 15.30 do godz. 22.00, (w zakresie Części II zamówienia - za wyjątkiem pomieszczeń zajmowanych przez Straż Miejską w lokalizacji przy ul. Strzałowskiej 9 – w tych pomieszczeniach sprzątanie winno odbywać się do godziny 13.30). Ponadto, sprzątanie w pomieszczeniach w których znajdują się kasy odbywać się będzie w dniach i godzinach pracy kas określonych w załączniku nr 1b do siwz.

§ 3

1. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:
 - 1) Zapewnienie osoby pełniącej funkcję Koordynatora czuwającego nad wykonywaniem czynności przez osoby skierowane do realizacji zamówienia przez Wykonawcę. Za Koordynatora uznaje się osobę decyzyjną, która bezpośrednio odpowiada za utrzymanie czystości na danym obiekcie, wyznacza cele i priorytety oraz nadzoruje ich prawidłową realizację przez osoby skierowane do realizacji zamówienia przez Wykonawcę.
 - 2) Koordynator musi posiadać telefon komórkowy z dostępem do Internetu umożliwiający także kontakt przez pocztę email w celu bezpośredniej reakcji na wypływające od Zamawiającego zgłoszenia. W tym celu Wykonawca zobowiązany będzie do przekazania Zamawiającemu nr telefonu Koordynatora oraz adresu email na który Zamawiający będzie mógł dokonywać zgłoszenia. Koordynator będzie zobowiązany do bieżącej współpracy z osobą wyznaczoną przez Zamawiającego.
 - 3) Wykonawca ma obowiązek dokonywania na bieżąco, nie rzadziej niż w tygodniu kontrolowania i nadzorowania stanu utrzymania czystości w poszczególnych lokalach, należących do Zamawiającego w godz. 7:30 - 15:30. Dokonanie czynności kontroli zostanie potwierdzone wpisem w książce dotyczącej utrzymania czystości w każdym lokalu i potwierdzone przez Kierownika danego Ośrodka lub osoby przez niego upoważnionej. W razie stwierdzenia nieprawidłowości w realizacji umowy, wykonawca

zapewnia stawiennictwo swojego przedstawiciela w czasie nie dłuższym niż 1,5 godziny w dniu zgłoszenia.

- 4) Wykonywania usług z należytą starannością i uwzględnieniem uwag zgłaszanych przez Zamawiającego. Uwagi na temat nienależytego wykonania usługi opisujące miejsce, termin i rodzaj zaniedbań ze strony Wykonawcy, zostaną odnotowane pisemnie przez Zamawiającego. Wykonawca potwierdza pisemnie przyjęcie do wiadomości każdej odnotowanej uwagi. **W przypadku braku możliwości kontaktu z wykonawcą zamawiający uzna, że wykonawca zapoznał się z uwagami przekazanymi drogą e-mailową.**
- 5) Zaopatrywania we własnym zakresie osób realizujących usługi z ramienia Wykonawcy w odpowiednią odzież roboczą i środki zabezpieczające. Pracownicy Wykonawcy muszą być jednocie ubrani w estetyczne i czyste ubrania ochronne, oznaczone w widocznym miejscu identyfikatorem bądź nazwą Wykonawcy oraz muszą posiadać plakietki identyfikacyjne.
- 6) Wykonywania usług przy użyciu własnych profesjonalnych sprawnie działających urządzeń, narzędzi i sprzętu zgodnie z obowiązującymi przepisami bezpieczeństwa przeciwpożarowego, bhp oraz ochrony środowiska, z zastosowaniem własnych środków czystości (preparatów profesjonalnych do czyszczenia pomieszczeń publicznych) o bezspornie dobrej jakości, dopuszczonych do użytkowania w pomieszczeniach zamkniętych, dopuszczonych do obrotu na rynku polskim, zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami, dostosowanych do danego rodzaju powierzchni gwarantując bezpieczeństwo (antypoślizgowe) oraz wymagany wysoki poziom czystości w sprzątanym obiektach. Stosowane środki powinny posiadać atesty lub informacje o dopuszczeniu do stosowania w pomieszczeniach zamkniętych.
- 7) Zaopatrywania we własnym zakresie toalet w lokalach MOPR we wkładki do dezynfekcji muszli.
- 8) Dostarczane przez Wykonawcę środki oraz artykuły wykorzystywane do realizacji usługi, będą zachowywać parametry wskazane w poniższej charakterystyce technicznej oferowanych środków higienicznych i czyszczących wymaganych przez Zamawiającego:
 - a) Ręczniki papierowe składane ZZ - 1 warstwowe ekologiczne, wykonane z makulatury. Posiadające wysokie właściwości absorpcyjne oraz wysoką wytrzymałość zapewniającą skuteczne osuszanie. Kolor szary, gramatura 36g/m, rozmiar 25 x 21-23 cm, gofrowany, wodotrwały.
 - b) Papier toaletowy – jednowarstwowy w rolkach, makulaturowy, szary, rolka co najmniej 130 mb, wysokość 9cm, średnica ϕ 18cm.
 - c) Mydło w płynie nadające się do pojemników znajdujących się w obiektach Zamawiającego, o dobrych właściwościach myjących i pielęgnujących, łagodnie myjące skórę, zapobiegające jej wysuszeniu, dbające o jej elastyczność i gładkość (ph 5-7).
 - d) Na opakowaniach zbiorczych ręczników papierowych, papieru toaletowego oraz mydła muszą być umieszczone następujące informacje: producent, nazwa handlowa produktu, kod identyfikujący produkt z parametrami technicznymi publikowanymi przez producenta, w przypadku ręczników i papieru toaletowego parametry techniczne jednego ręcznika ZZ i jednej rolki (gramatura, waga, szerokość wstęgi, średnica rolki, długość rolki), w przypadku mydła w płynie wydajność, termin przydatności do użycia. Wyżej wymienione informacje w języku polskim.
 - e) Preparaty czyszczące do mycia sanitariatów – antybakteryjne, łagodne dla powierzchni (nie rysujące), pozostawiające świeży zapach, do usuwania kamienia, osadów z mydła, rdzy, brudu i innych zanieczyszczeń z umywalek, armatury, sedesów, płytek.
 - f) Płyn do szyb – usuwa tłuszcz i brud, czyści do połysku bez smug, posiada świeży zapach.

- g) Środki do czyszczenia mebli drewnianych, w okleinie drewnianej i drewnopodobnej, nie pozostawiające smug.
 - h) Płyn do mycia podłóg – nie pozostawia smug i zacieków, posiadający właściwości antypoślizgowe oraz właściwości nablyszczające.
 - i) Płyn do mycia glazury gwarantujący czystość bez smug i zacieków z dodatkiem silikonu ułatwiającymi rozprowadzenie produktu na powierzchni i pianistość zapewniającą skuteczność mycia o przyjemnym, świeżym zapachu, na długo utrzymujący się w pomieszczeniu.
 - j) Kostki lub krążki do muszli toaletowej, antybakteryjne, zapachowe.
- 9) Wykonywania usługi utrzymania czystości w pomieszczeniach biurowych w sposób uniemożliwiający dostęp osób trzecich do tych pomieszczeń.
 - 10) Dostarczania Zamawiającemu danych osób wykonujących usługę sprzątania (imię i nazwisko, telefon kontaktowy, informacja o podstawie zatrudnienia). Zamawiający może zażądać zmiany osoby wykonującej usługę z ramienia Wykonawcy wskazując mu na piśmie uzasadnioną przyczynę.
 - 11) Realizacji zamówienia osobami wskazanymi w ofercie – wykazie osób, z zastrzeżeniem § 12 ust. 2 pkt 5 umowy.
 - 12) Informowania Zamawiającego o każdej potrzebie zmiany kadry ujętej w wykazie osób o którym mowa w ppkt 11 odpowiednio wcześniej, w formie pisemnej. Zmiana personelu wymaga akceptacji ze strony Zamawiającego.
 - 13) Zgłaszania Zamawiającemu na piśmie wszelkich stwierdzonych usterek i uszkodzeń powstałych w majątku Zamawiającego w związku z wykonywaniem usług utrzymania czystości.
 - 14) Przestrzegania przepisów ogólnego Rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2017 r. oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781 ze zm.).
 - 15) Przeszkolenia osób wskazanych do realizacji usługi w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy.
2. Każdy pracownik Wykonawcy wykonujący czynności związane z realizacją usług w obiektach Zamawiającego ma obowiązek każdorazowo potwierdzić rozpoczęcie i zakończenie tych czynności w danej lokalizacji wpisem w książce. Wymóg dotyczy zarówno osób wykonujących bieżące usługi sprzątania jak i Koordynatorów oraz osób przeprowadzających kontrolę jakości wykonywania usług.
 3. Osoby wykonujące usługi z ramienia Wykonawcy zobowiązane są do zamykania sprzątaných lokali Zamawiającego po zakończeniu pracy oraz do zazbrajania systemu alarmowego w lokalach w których jest zainstalowany.
 4. Osoby świadczące usługi z ramienia Wykonawcy winne posiadać stan zdrowia umożliwiający wykonywanie pełnego zakresu prac będących przedmiotem zamówienia.
 5. Wykonawca ma obowiązek przez cały okres realizacji zamówienia dysponować osobami wskazanymi na wykazie osób. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przez pracownika Wykonawcy lub przez Wykonawcę w okresie realizacji zamówienia, Wykonawca jest zobowiązany do zatrudnienia na to miejsce innej osoby, spełniającej ww. warunki, tak aby wymagania określone w SIWZ w stosunku do kadry były spełnione przez cały okres realizacji zamówienia.
 6. Do realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zapewni osoby wskazane w imiennej liście, zw. dalej „listą pracowników”. Listę pracowników, w formie pisemnej, Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu w terminie **5 dni** od dnia zawarcia niniejszej umowy.
 7. W liście pracowników powinny:
 - 1) zostać wyraźnie oznaczone osoby, za udział których w realizacji przedmiotu umowy zostały Wykonawcy przyznane punkty w kryteriach oceny ofert,
 - 2) zostać wskazane osoby przewidziane jako zastępstwo w przypadku choroby, urlopu, itp.

8. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że powierzenie Zamawiającemu danych osobowych w celu realizacji niniejszej umowy odbywać się będzie w trybie przewidzianym w ogólnym rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. i zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie.

§ 4

1. Wykonawca oświadcza, iż jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na sumę ubezpieczenia zł na okres od dnia do dniar. a potwierdzający to dokument stanowi załącznik nr 2 do umowy.
2. W przypadku, gdy ubezpieczenie o którym mowa w ust. 1 nie obejmuje całego okresu realizacji umowy Wykonawca zobowiązuje się do przedłożenia Zamawiającemu polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia, oraz dokumentu potwierdzającego opłacanie kolejnych składek z tytułu tego ubezpieczenia w zakresie określonym w ust. 1 na dalszy okres.
3. Niezrealizowanie przez Wykonawcę obowiązku wynikającego z ust. 1 uprawnia Zamawiającego do odstąpienia od niniejszej umowy i żądania zapłaty kary umownej.

§ 5

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie zgodnie z ofertą cenową Wykonawcy stanowiącą załącznik nr 1 do SIWZ w wysokości:
 - a) zł (słownie:.....złoty) za utrzymanie czystości 1 m² w lokalach należących do Zamawiającego. Miesięczna wartośćzł (słownie:.....złoty) dla **I części zamówienia.**
 - b) zł (słownie:.....złoty) za utrzymanie czystości 1 m² w lokalach należących do Zamawiającego. Miesięczna wartośćzł (słownie:.....złoty) dla **II części zamówienia.**
2. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem, z dołu na konto Wykonawcy na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT w terminie 14 dni od daty doręczenia faktury Zamawiającemu z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Za datę zapłaty należy rozumieć datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Maksymalna suma zobowiązań Zamawiającego wobec wykonawcy wynikająca z realizacji niniejszej umowy nie może przekroczyć kwoty..... zł (słownie:złoty)
5. Faktury wystawiane przez Wykonawcę będą zawierać następujące dane:

Nabywca:
Gmina Miasto Szczecin:
Pl. Armii Krajowej 1 70-456 Szczecin
NIP 851-030-94-10

Płatnik:
Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie
ul. Gen. Sikorskiego 3, 70 -323 Szczecin

Faktury należy przysyłać na adres płatnika tj. Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Szczecinie ul. Gen. Sikorskiego 3, 70 -323 Szczecin.
6. Sprzątanie po wykonanych w lokalach Zamawiającego pracach remontowych następuje bez dodatkowego wynagrodzenia.
7. Tymczasowe wyłączenie określonych lokali, pomieszczeń lub ich części ze sprzątania na czas remontu - trwające nie dłużej niż 7 dni - nie będzie powodowało pomniejszenia wynagrodzenia miesięcznego Wykonawcy.

8. Płatności wynagrodzenia będą dokonywane na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, z tym zastrzeżeniem, że rachunek bankowy musi być zgodny z numerem rachunku ujawnionym w wykazie prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, zw. dalej „wykazem”. Gdy w wykazie ujawniony będzie inny rachunek bankowy niż rachunek wskazany na fakturze, płatność wynagrodzenia dokonana zostanie na rachunek bankowy ujawniony w wykazie.

§ 6

Umowa zostaje zawarta na czas określony tj. od dnia **01.12.2020r. do dnia 30.06.2021r.**

§ 7

1. Za nie wykonanie lub nienależyte wykonanie usługi w danym dniu Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości% wynagrodzenia miesięcznego w zakresie danej części zamówienia - za każdy dzień, w którym usługa nie została wykonana lub była wykonana nieprawidłowo.
2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia za usługę.
3. Stwierdzenie przez Zamawiającego powtarzającego się nierzetelnego wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę, udokumentowane dwukrotnym pisemnym upomnieniem stanowić będzie podstawę do rozwiązania lub odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym.
4. W przypadku kontroli instytucji właściwych do oceny stanu sanitarnego, w wyniku której stwierdzone zostaną uchybienia w zakresie czystości i porządku w lokalach MOPR w Szczecinie wszelką odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
5. W przypadku odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % maksymalnej sumy zobowiązań brutto Zamawiającego wobec Wykonawcy, określonej w § 5 ust. 4 umowy.
6. W przypadku braku zatrudnienia, przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, przy realizacji zamówienia, osób na umowę o pracę, w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy lub w przypadku nie przedstawienia, na wezwanie Zamawiającego, dowodów potwierdzających zatrudnienie tych osób, Wykonawcy zostanie naliczona kara umowna w wysokości 500,00 zł za każdą niezatrudnioną osobę lub każdy przypadek nie przedstawienia dowodów, o których mowa w § 8 ust. 5.
7. Suma kar umownych nałożonych na Wykonawcę nie może przekroczyć maksymalnej sumy zobowiązań brutto Zamawiającego wobec wykonawcy określonej w § 5 ust. 4 umowy.
8. Zamawiającemu przysługuje ponadto prawo dochodzenia, na zasadach ogólnych prawa cywilnego, odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 8

1. Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie wymagane przepisami prawa uprawnienia do świadczenia usług objętych umową i zobowiązuje się do ich wykonania zgodnie z aktualnym poziomem wiedzy technicznej oraz z najwyższą starannością.
2. Zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy, Zamawiający wymaga, aby Wykonawca lub podwykonawca(y) zatrudniali na podstawie umowy o pracę (stosunku pracy) w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 ze zm.) wszystkie osoby wykonujące czynności wymienione w § 2 ust. 2 umowy z wyłączeniem tych, o których mowa w § 2 ust. 2 pkt. 1 lit b) i c) oraz pkt. 7 podczas realizacji zamówienia.
3. Zatrudnienie, o którym mowa w ust. 2, powinno trwać przez cały okres realizacji zamówienia.

4. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 2 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
5. W trakcie realizacji zamówienia, na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 2 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - 1) **oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy;
 - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - 3) **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS**, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
6. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 2 czynności.
7. W przypadku braku zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób, o których mowa w ust. 2 lub nie przedstawienia dowodów potwierdzających ich zatrudnienie, Wykonawcy zostanie naliczona kara umowna określona w § 7 ust. 6 niniejszej umowy.
8. Wykonawca ma obowiązek przez cały okres realizacji zamówienia dysponować osobami wskazanymi w wykazie osób. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przez pracownika Wykonawcy lub przez Wykonawcę w okresie realizacji zamówienia, Wykonawca jest zobowiązany do zatrudnienia na to miejsce innej osoby, spełniającej ww. warunki, tak aby

wymagania określone w siwz w stosunku do kadry były spełnione przez cały okres realizacji zamówienia.

9. W przypadku nie spełnienia obowiązku o którym mowa w ust. 5 i ust. 8 niniejszego paragrafu, Zamawiający ma prawo odstąpić od niniejszej umowy bez uprzedniego pisemnego wezwania do zatrudnienia wymaganej ilości osób, w tym bez wyznaczenia w tym celu dodatkowego terminu. Zamawiający ma również prawo naliczyć karę umowną, o której mowa w § 7 ust. 5 umowy.
10. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 9

1. Wykonawca na zasadach ryzyka ponosi odpowiedzialność za wykonywanie lub zaniechanie realizacji przez siebie przedmiotu niniejszej umowy.
2. Za szkody w majątku Zamawiającego Wykonawca odpowiada do pełnej wysokości poniesionej szkody, jeżeli powstała ona z przyczyn działania lub zaniechania Wykonawcy.
3. Wykonawca bez zgody Zamawiającego nie może przenieść przysługujących mu wobec Zamawiającego wierzytelności.

§ 10

1. Strony zobowiązują się do wzajemnego informowania o każdej zmianie adresów. Pierwszymi adresami stron są adresy wskazane w określeniu stron niniejszej umowy.
2. W razie niezawiadomienia przez strony o zmianie adresu, kierowane do niej na dotychczasowy adres przesyłki uważa się za skutecznie doręczone, przy czym za datę doręczenia uważa się datę pisemnego awizowania przesyłki wysłanej na dotychczasowy adres.

§ 11

1. Niedopuszczalne są istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku co do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że Zamawiający przewidział możliwość dokonania takich zmian w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz określił warunki takich zmian.
2. Zmiany postanowień mogą nastąpić w przypadku gdy:
 - 1) ulegnie zmianie stan prawny w zakresie dotyczącym realizowanej umowy, który spowoduje konieczność zmiany sposobu wykonania przedmiotu umowy, przez Wykonawcę. Zmieniony sposób wykonania przedmiotu umowy zostanie określony w aneksie do umowy sporządzonym w oparciu o aktualną podstawę prawną, stanowiącą uzasadnienie dla dokonania zmiany;
 - 2) urzędowej zmiany stawek podatku VAT w okresie trwania umowy- wartość umowy zostanie zmieniona odpowiednio do zmian stawek podatku VAT,
 - 3) wystąpią obiektywne niezależne od woli stron umowy okoliczności skutkujące potrzebą zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy. Zmiana powyższa może zostać wprowadzona na pisemny wniosek strony umowy, wskazujący okoliczności i uzasadnienie dla zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy o określony czas,
 - 4) zajdzie konieczność likwidacji pomieszczeń, lokali lub zmiany miejsca ich lokalizacji. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany (zmniejszenia lub zwiększenia) ilości i rodzaju powierzchni objętej przedmiotem zamówienia w szczególności w przypadku remontów, modernizacji, przebudowy lub zmian organizacyjnych. O zmianie Wykonawca zostanie powiadomiony na piśmie z co najmniej 14 dniowym wyprzedzeniem;
 - 5) zajdzie konieczność zmian w wykazie osób przewidzianych do realizacji zamówienia, pod warunkiem spełniania przez te osoby warunków określonych w SIWZ, z jednoczesnym zapewnieniem ilości osób określonej w siwz i ofercie wykonawcy.

3. Niezależnie od postanowień ust. 2, zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy, za zgodą zamawiającego i wykonawcy, dopuszcza się dokonanie zmian umowy, które nie są istotne w rozumieniu art. 144 ust. 1 lit e) ustawy.
4. Z zastrzeżeniem § 5 ust. 7 umowy, w przypadku zaistnienia zdarzeń, o których mowa w ust. 2 pkt. 4) niniejszego paragrafu, strony dopuszczają zmianę należnego Wykonawcy wynagrodzenia umownego. Wielkość należnego Wykonawcy wynagrodzenia ulegnie zmianie proporcjonalnie do zmiany wielkości powierzchni, z uwzględnieniem stawki za utrzymanie czystości 1 m², o której mowa w § 5 ust. 1 umowy oraz zmienionego załącznika nr 1a do umowy z aktualną wielkością powierzchni w poszczególnych pomieszczeniach.
5. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

§ 12

W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 13

Ewentualne spory między stronami powstałe w związku z wykonaniem niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu sądu powszechnego właściwego dla Zamawiającego.

§ 14

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 15

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
podpis Wykonawcy

.....
podpis Zamawiającego