



Projekt „Samodzielni kompleksowy system wsparcia dziecka i rodziny w Szczecinie”
jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej – Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach RPO WZ 2014-2020

Nr sprawy RPO.341.4.2021

Specyfikacja Warunków Zamówienia (SWZ) na usługi

ROZDZIAŁ I Podstawowe informacje o postępowaniu

1. Zamawiający:

Gmina Miasto Szczecin

Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Szczecinie

Ul. Sikorskiego 3, 70-323 Szczecin

- Numer telefonu: 91 48 57 528
- Adres poczty elektronicznej: **zam.publiczne@mopr.szczecin.pl**
- Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (na stronie tej udostępniane będą też zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia): <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, <https://bip.mopr.szczecin.pl>
- Osobą uprawnioną do komunikowania się z wykonawcami jest p. Anna Sankowska tel. 91 48 57 534.
- Godziny pracy zamawiającego: 7:30-15:30 (dni pracujące, od poniedziałku do piątku).

2. Nazwa postępowania: **„organizacja wyjazdu szkoleniowego o charakterze szkoły dla rodziców dla klientów Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Szczecinie – wyjazd nad morze”**

3. Podstawa prawna: ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.), zwana dalej „ustawą”. Postępowanie jest prowadzone w trybie podstawowym – postępowanie na usługi społeczne.

4. Wykonawca składa ofertę na formularzu oferty, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ.

5. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

6. Oferta musi obejmować całość zamówienia. Wykonawca składa tylko jedną ofertę. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.

7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

8. Zamawiający nie przewiduje zwoływania zebrania wykonawców.

9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

10. Zamawiający nie przewiduje w niniejszym postępowaniu możliwości negocjowania treści ofert w celu ich ulepszenia.

ROZDZIAŁ II Informacje o środkach komunikacji elektronicznej. Wymagania techniczne i organizacyjne sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.

1. **Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie się komunikował z wykonawcami:**

- 1) W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem art. 61 ust 2 ustawy, komunikacja odbywa się przy użyciu miniPortalu, który dostępny jest pod

Projekt „Samodzielni kompleksowy system wsparcia dziecka i rodziny w Szczecinie”
jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej – Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach RPO WZ 2014-2020

Nr sprawy RPO.341.4.2021

adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/> oraz ePUAPu, dostępnego pod adresem: <https://epuap.gov.pl/portal>. Korespondencja przekazana zamawiającemu w inny sposób (np. listownie, pocztą elektroniczną, faksem) nie będzie brana pod uwagę.

- 2) Korespondencja przekazana zamawiającemu w inny sposób (np. listownie, mailem) nie będzie brana pod uwagę.

2. Wymagania techniczne i organizacyjne sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej:

- 1) Ofertę i oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (tj. przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 2) Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy i wymagane zapisami SWZ składa się w formie elektronicznej (tj. przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 3) Sposób sporządzenia podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.
- 4) Wykonawca zamierzający wziąć udział w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do następujących formularzy: „Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” oraz do „Formularz do komunikacji”.
- 5) Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z systemu miniPortal oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP).
- 6) Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: „Formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” i „Formularz do komunikacji” wynosi 150 MB.
- 7) Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
- 8) Zamawiający zamieszcza link do postępowania oraz ID postępowania na stronie internetowej prowadzonego postępowania. Dane postępowanie można wyszukać



Projekt „Samodzielni kompleksowy system wsparcia dziecka i rodziny w Szczecinie”
jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej – Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach RPO WZ 2014-2020

Nr sprawy RPO.341.4.2021

również na Liście wszystkich postępowań w miniPortalu, wybierając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub na stronie głównej z zakładki Postępowania.

- 9) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez wykonawcę jest dostępna dla wykonawców na miniPortalu, w szczegółach danego postępowania. W formularzu oferty wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
 - 10) Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>
 - 11) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na miniPortalu.
 - 12) Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
3. Zasady określone w niniejszym rozdziale nie dotyczą dokumentów składanych przez wykonawców po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy.
 4. Informacje dodatkowe:
 - 1) Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania usługi kwalifikowanego podpisu elektronicznego oraz warunków jego użycia można znaleźć na stronach internetowych kwalifikowanych dostawców usług zaufania, których lista znajduje się pod adresem internetowym: <http://www.nccert.pl/kontakt.htm>
 - 2) Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania usługi profilu zaufanego można znaleźć pod adresem internetowym :<https://www.gov.pl/web/gov/zaloz-profil-zaufany>
 - 3) Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania podpisu osobistego można znaleźć pod adresem internetowym : <https://www.gov.pl/web/e-dowod/podpis-osobisty>

ROZDZIAŁ III Wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.
2. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 1 należy dołączyć do oferty.
3. Wszelką korespondencję w postępowaniu zamawiający kieruje do pełnomocnika.
4. Wspólnicy spółki cywilnej są wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia i mają do nich zastosowanie zasady określone w pkt 1 – 3 niniejszego rozdziału.
5. Przed podpisaniem umowy wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia będą mieli obowiązek przedstawić zamawiającemu kopię umowy regulującej współpracę tych wykonawców, zawierającą, co najmniej:
 - 1) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
 - 2) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
 - 3) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia.

Nr sprawy RPO.341.4.2021

ROZDZIAŁ IV Jawność postępowania

1. Zamawiający prowadzi i udostępnia protokołów postępowania na zasadach określonych w ustawie oraz Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 18 grudnia 2020 r. w sprawie protokołów postępowania oraz dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ujawnienie tych informacji, w sytuacji, gdy wykonawca nie wydzielił tych informacji i odpowiednio nie oznaczył. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy.
3. W sytuacji, gdy wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.
4. Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.), zwanego dalej „RODO”, w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w ustawie, do upływu terminu do ich wniesienia.
5. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 „RODO”, zamawiający informuje, że:
 - a) administratorem i podmiotem przetwarzającym wszelkie dane osobowe osób fizycznych związanych z niniejszym postępowaniem jest Gmina Miasto Szczecin – Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Szczecinie,
 - b) Kontakt do inspektora ochrony danych osobowych w Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie w Szczecinie tel. 91 48 57 542. iod@mopr.szczecin.pl,
 - c) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym,
 - d) odbiorcami ww. danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 73 ustawy oraz umowy dofinansowania (jeżeli dotyczy),
 - e) ww. dane osobowe będą przechowywane, będą odpowiednio:
 - przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego albo przez cały okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego- jeżeli okres obowiązywania umowy przekracza 4 lata,



Projekt „Samodzielni kompleksowy system wsparcia dziecka i rodziny w Szczecinie”
jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej – Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach RPO WZ 2014-2020

Nr sprawy RPO.341.4.2021

- przez okres, o którym mowa w art. 125 ust. 4 lit. d) w zw. z art. 140 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego nr 1303/2013 z dnia 17.12.2013 r. w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków UE,
- do czasu przeprowadzenia archiwizacji dokumentacji – w zakresie określonym w przepisach o archiwizacji,
- f) obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy,
- g) w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,
- h) osoba fizyczna, której dane dotyczą posiada:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do ww. danych osobowych. W przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez zamawiającego, z uprawnienia o którym mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, zamawiający może żądać od osoby, występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia,
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania ww. danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych. Zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania. W przypadku gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO,
- i) osobie fizycznej, której dane osobowe dotyczą nie przysługuje:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Nr sprawy RPO.341.4.2021

ROZDZIAŁ V Warunki udziału w postępowaniu. Podstawy wykluczenia.

1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się wykonawca, który spełnia poniżej określone warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
zdolności technicznej lub zawodowej: zamawiający uzna, że wykonawca posiada wymagane zdolności techniczne i/lub zawodowe zapewniające należyte wykonanie zamówienia, jeżeli wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponować minimum:
 - 1) **dwoma osobami** posiadającymi uprawnienia do prowadzenia szkoły dla rodziców (każda z tych osób pracuje z własną grupą). Osoby te muszą posiadać odpowiednie kwalifikacje np. ukończone studia wyższe w zakresie pedagogiki ze specjalnością socjoterapia lub ukończone studia wyższe humanistyczne plus studia podyplomowe z socjoterapii oraz minimum czteroletnie doświadczenie w prowadzeniu socjoterapii.
 - 2) **czterema osobami** pełniącymi funkcję opiekunów dla dzieci posiadającymi następujące kwalifikacje: ukończone studia wyższe w zakresie pedagogiki lub ukończone studia wyższe humanistyczne oraz studia podyplomowe z pedagogiki oraz minimum dwuletnie doświadczenie w pracy z dziećmi oraz młodzieżą.
Wskazane osoby nie mogą łączyć funkcji.
W przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia ww. warunek wykonawcy ci mogą spełniać łącznie
2. Dodatkowe informacje dotyczące ww. warunków udziału w postępowaniu:
 - 1) Korzystanie z podmiotów udostępniających zasoby:
 - a) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych;
 - b) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, gdy podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane;
 - c) Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby. Wykonawca polegający na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby dołącza dokumenty, o których mowa w Rozdziale VI pkt 1, pdpkt 6) i 7) lit a SWZ.
 - 3) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty **oświadczenie**, o którym mowa w Rozdziale VI pkt 1 ppkt 7 lit b SWZ.
3. O udzielenie zamówienia może się ubiegać wykonawca, który nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie **art. 108** oraz **109 ust. 1 pkt 4)** ustawy. Wykaz podstaw wykluczenia zawarty jest w **załączniku nr 5** do SWZ.

Nr sprawy RPO.341.4.2021

ROZDZIAŁ VI Wymagane dokumenty

1. Dokumenty wymagane przez zamawiającego, które należy złożyć składając ofertę:

- 1) **Formularz oferty**, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do SWZ, wraz z informacją o doświadczeniu wskazanych do realizacji zamówienia osób.
- 2) **Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej** lub innego właściwego rejestru, w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu (odpowiednio wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby) jest umocowana do jego reprezentowania; wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia ww. dokumentów, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał w załączniku nr 1 do SWZ (formularz oferty) dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
- 3) Pełnomocnictwa lub inne dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania (odpowiednio: wykonawcy, podmiotu udostępniającego zasoby, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia), jeżeli w imieniu (odpowiednio: wykonawcy, podmiotu udostępniającego zasoby, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia) działa osoba, której umocowanie do reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt 1 ppkt 2).
- 4) **Oświadczenie wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu**, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do SWZ;
Uwaga! W przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia ww. dokument składa każdy z wykonawców.
- 5) **Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do SWZ;
Uwaga! W przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia ww. dokument składa każdy z wykonawców, w zakresie, w jakim wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu.
- 6) **Oświadczenie wykonawcy o poleganiu na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby**, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do SWZ;
- 7) **Podmiotowe środki dowodowe:**
 - a) **Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia wraz z **oświadczeniem podmiotu udostępniającego zasoby potwierdzającym brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu**, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby (wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 4** do SWZ). Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby może być zastąpione innym środkiem dowodowym potwierdzającym, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tego podmiotu.

Uwaga! ww. dokument należy złożyć tylko wtedy, gdy wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotu udostępniającego zasoby.



Projekt „Samodzielni kompleksowy system wsparcia dziecka i rodziny w Szczecinie”
jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej – Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach RPO WZ 2014-2020

Nr sprawy RPO.341.4.2021

b) **Oświadczenie** wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wskazujące, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do SWZ.

Uwaga! ww. dokument należy złożyć w przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia.

c) **wykaz osób** skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami **załączniku 6 (dokument wymagany do oferty na podstawie art. 274 ust. 2 ustawy).**

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienie należy złożyć jeden dokument.

2. Na podstawie art. 128 ust. 1 ustawy, jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub będą one niekompletne lub będą zawierać błędy, zamawiający wezwie wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie z zastrzeżeniem art. 128 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy.

ROZDZIAŁ VII Wykonawcy zagraniczni

Zamawiający nie wymaga złożenia dokumentów, o których mowa w § 4 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.

ROZDZIAŁ VIII Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia od dnia 10.11.2021r. do dnia 14.11.2021r.

ROZDZIAŁ IX Wyjaśnienia treści SWZ i jej modyfikacja

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie do zamawiającego na ePUAP nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
2. Pytania zawarte we wniosku o wyjaśnienie treści SWZ można przekazać pojedynczo lub pakietami.
3. Zaleca się, aby wnioski o wyjaśnienie treści SWZ były przekazywane w wersji edytowalnej.
4. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia na miniPortalu oraz stronie prowadzonego postępowania bez ujawniania źródła zapytania.



Projekt „Samodzielni kompleksowy system wsparcia dziecka i rodziny w Szczecinie”
jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej – Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach RPO WZ 2014-2020

Nr sprawy RPO.341.4.2021

5. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ zamawiający udostępnia na miniPortalu oraz stronie prowadzonego postępowania.

ROZDZIAŁ X Sposób obliczenia ceny oferty

1. Wykonawca podaje w ofercie cenowej stanowiącej załącznik nr 1 do SWZ cenę za udział w wyjeździe osoby dorosłej oraz dziecka w wieku 4-18 lat. Koszt udziału w wyjeździe dziecka w wieku od 0 do 3 lat wykonawca winien uwzględnić w cenach jednostkowych udziału w wyjeździe pozostałych uczestników.
2. Cenę jednostkową należy skalkulować z uwzględnieniem wszelkich kosztów niezbędnych do prawidłowej realizacji usługi zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz z uwzględnieniem zasad wykonywania tych usług, określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 7 do SWZ. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów.
3. Podstawą wyliczenia ceny powinna być dla wykonawcy jego własna, oparta na rachunku ekonomicznym kalkulacja.
4. Cena oferty musi obejmować wszystko co jest konieczne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia oraz zawierać wszelkie możliwe upusty i rabaty.
5. Wszystkie podane ceny powinny być cenami brutto zaokrąglonymi do dwóch miejsc po przecinku.
6. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN.
7. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Tak obliczona cena będzie brana pod uwagę przez komisję przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.

ROZDZIAŁ XI Składanie i otwarcie ofert

1. **Ofertę należy złożyć za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP w terminie do dnia 15.10.2021 , godz. 10:00.**
2. Otwarcie ofert odbędzie się **w dniu 15.10.2021r. , o godz. 12.00**
3. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni tj. do dnia 13.11.2021r. włącznie. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
4. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce Deszyfrowanie na miniPortalu i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.
5. Ponieważ otwarcie ofert nastąpi przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
6. W sytuacji, o której mowa w pkt 5 zamawiający zamieści w miniportalu oraz na własnej stronie internetowej informację o zmianie terminu otwarcia ofert.



Projekt „Samodzielni kompleksowy system wsparcia dziecka i rodziny w Szczecinie”
jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej – Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach RPO WZ 2014-2020

Nr sprawy RPO.341.4.2021

7. Zamawiający najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni w miniportalu oraz na własnej stronie internetowej informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
8. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert udostępni na miniportalu oraz własnej stronie internetowej informację, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy.

ROZDZIAŁ XII Kryteria oceny ofert

1. Kryterium oceny ofert są:

- a) cena – 60 %

Sposób przyznania punktów w kryterium „cena” (C):

najniższa cena ofertowa

$$C = \frac{\text{cena ofertowa w ofercie ocenianej}}{\text{cena ofertowa w ofercie ocenianej}} \times 100 \text{ pkt} \times 60 \%$$

W celu przyznania punktów w kryterium cena zamawiający do ww wzoru wpisze sumę powstałą z przeliczenia stawek jednostkowych przez zakładaną maksymalną ilość uczestników wyjazdu

- b) doświadczenie osób prowadzących szkołę dla rodziców – 40%

Liczba wykonanych usług – przeprowadzonych zajęć „szkoła dla rodziców”

$$D = \frac{\text{Liczba wykonanych usług – przeprowadzonych zajęć „szkoła dla rodziców”}}{\text{Liczba wykonanych usług – przeprowadzonych zajęć „szkoła dla rodziców”}} \times 40 \%$$

Największa liczba wykonanych usług – przeprowadzonych zajęć „szkoła dla rodziców” spośród złożonych ofert

Za każdą wskazaną na formularzu oferty usługę przeprowadzenia szkoły dla rodziców wykonaną przez osoby wskazane do realizacji zajęć „szkoła dla rodziców” wykonawca otrzyma 2 punkty. Maksymalna liczba wskazanych usług dla jednej osoby wynosi 10. W przypadku gdy wykonawca wskaże więcej niż 10 usług, do oceny oferty brana będzie maksymalna liczba 20 punktów. W przypadku wskazania do realizacji zajęć „szkoła dla rodziców” większej ilości osób w celu przyznania punktów w niniejszym kryterium, zamawiający przyzna punkty w odniesieniu do dwóch pierwszych osób wskazanych w załączniku nr 1 do SWZ .

Ostateczna liczba punktów która zostanie przyznana poszczególnym wykonawcom zostanie ustalona poprzez zsumowanie liczby punktów uzyskanych w oparciu o wskazane powyżej kryteria.

Największa ilość punktów wyliczonych w powyższy sposób decyduje o uznaniu oferty za najkorzystniejszą.

ROZDZIAŁ XIII Zawarcie umowy

Umowa.

1. Projektowane postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy zawarte są w projekcie umowy stanowiącym **załącznik nr 7 do SWZ**. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę zgodnie z tymi postanowieniami.



Projekt „Samodzielni kompleksowy system wsparcia dziecka i rodziny w Szczecinie”
jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej – Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach RPO WZ 2014-2020

Nr sprawy RPO.341.4.2021

2. Z uwagi na fakt, iż przy realizacji zamówienia przetwarzane będą dane osobowe z wykonawcą zostanie zawarta umowa o powierzenie przetwarzania danych osobowych według wzoru stanowiącego załącznik nr 8 do SWZ.
3. Z uwagi na fakt, iż uczestnikami wyjazdu jest również młodzież, która nie ukończyła 18 roku życia wykonawca przed zawarciem umowy złoży zamawiającemu oświadczenie, że wskazane do realizacji zamówienia osoby nie figurują w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym (we wszystkich jego bazach danych) prowadzonym przez Ministra Sprawiedliwości zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (t.j.: Dz. U. z 2020 r. poz. 152). Nie złożenie przedmiotowego oświadczenia zostanie poczytane jako uchylanie się przez wykonawcę od zawarcia umowy.
4. Zmiany postanowień umowy mogą nastąpić w przypadku gdy:
 - 1) ulegnie zmianie stan prawny w zakresie dotyczącym realizowanej umowy, który spowoduje konieczność zmiany sposobu wykonania przedmiotu umowy przez wykonawcę. Zmieniony sposób wykonania przedmiotu umowy zostanie określony w aneksie do umowy sporządzonym w oparciu o aktualną podstawę prawną, stanowiącą uzasadnienie dla dokonania zmiany;
 - 2) wystąpią niezależne od wykonawcy okoliczności powodujące konieczność wprowadzenia zmian do zakresu zaplanowanych usług. Strony uzgadniają zakres zmian w umowie, niezbędnych dla zapewnienia prawidłowej realizacji usług;
 - 3) wystąpią obiektywne, niezależnie od woli stron umowy okoliczności skutkujące potrzebą zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy. Zmiana powyższa może zostać wprowadzona na pisemny wniosek strony umowy, wskazujący okoliczności i uzasadnienie dla zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy o określony czas;
 - 4) zajdzie konieczność zmiany osoby wskazanej do realizacji zamówienia pod warunkiem spełniania przez tą osobę wymogów określonych w SWZ, **o doświadczeniu nie mniejszym niż osoba zastępowana, wraz ze zmianą osoby wykonawca przedkłada oświadczenie o którym mowa w pkt. 3.** Wykonawca zobowiązany jest wykazać spełnianie przez osobę wymogów określonych w SWZ i doświadczenia wraz ze zmianą osoby,
 - 5) ulegną zmianie stawki podatku VAT w okresie trwania umowy – wartość umowy zostanie zmieniona odpowiednio do zmian stawek podatku VAT.

ROZDZIAŁ XIV Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale IX ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;

Projekt „Samodzielni kompleksowy system wsparcia dziecka i rodziny w Szczecinie”
jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej – Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach RPO WZ 2014-2020

Nr sprawy RPO.341.4.2021

- 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
- 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, zwanej dalej Izbą. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej (np. za pośrednictwem Epuap), przed upływem terminu do wniesienia odwołania, w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
4. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
5. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na Platformie.
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Jeżeli zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania;
 - 2) Miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania.
9. Odwołanie zawiera elementy wskazane w art. 516 ustawy.
10. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
11. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy Działu IX ustawy nie stanowią inaczej.
12. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych.
13. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

Projekt „Samodzielni kompleksowy system wsparcia dziecka i rodziny w Szczecinie”
jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej – Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach RPO WZ 2014-2020

Nr sprawy RPO.341.4.2021

14. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, ze wskazaniem, czy jest ono zaskarżone w całości, czy w części, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części, z zaznaczeniem zakresu żądanej zmiany.

ROZDZIAŁ XV Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest organizacja wyjazdu o charakterze szkoły dla rodziców dla klientów Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Szczecinie współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014- 2020 .
2. Kod CPV: 80.00.00.00-4., 55100000-1.
3. Liczba uczestników:
 - a) **Osoby dorosłe: 24 - 30 osób**
 - b) **Dzieci w wieku 0-3 lat: 7 - 10 osób**
 - c) **Dzieci w wieku 4-18 lat: 32 - 40 osób**
4. Miejsce organizacji: miejscowość w pasie nadmorskim na terenie województwa zachodniopomorskiego. Za pas nadmorski zamawiający rozumie pas lądu ciągnący się wzdłuż brzegu morskiego o szerokości do 2 km, w którym występuje koncentracja turystyki morskiej z pieszą dostępnością plaży tzw. I strefa turystyczna.
5. **PROGRAM POBYTU**
Wykonawca zobowiązany jest do realizacji programu wyjazdu zgodnie poniższym harmonogramem:

Dzień I – 10.11.2021	
16.00	wyjazd ze Szczecina
18.00 - 18.30	zakwaterowanie w ośrodku
18.30 - 20.00	zajęcia szkoły dla rodziców, kawa w systemie ciągłym
20.00	kolacja integracyjna
Dzień II -11.11.2021	
8.00 - 9.00	śniadanie
9.00 - 12.00	zajęcia szkoły dla rodziców
12.00 – 12.30	przerwa kawowa
12.30 – 14.00	zajęcia szkoły dla rodziców
14.00 - 15.00	obiad
15.00 - 17.30	zajęcia rekreacyjne, czas wolny
17.30 - 19.00	zajęcia szkoły dla rodziców, kawa w systemie ciągłym
20.00	kolacja



Projekt „Samodzielni kompleksowy system wsparcia dziecka i rodziny w Szczecinie”
jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej – Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach RPO WZ 2014-2020

Nr sprawy RPO.341.4.2021

Dzień III - 12.11.2021	
8.00 - 9.00	śniadanie
9.00 - 12.00	zajęcia szkoły dla rodziców
12.00 – 12.30	przerwa kawowa
12.30 – 14.00	zajęcia szkoły dla rodziców
14.00 - 15.00	obiad
15.00 - 17.30	zajęcia rekreacyjne, czas wolny
17.30 – 19.00	zajęcia szkoły dla rodziców, kawa w systemie ciągłym
20.00	kolacja
Dzień IV – 13.11.2021	
8.00 - 9.00	śniadanie
9.00 - 12.00	zajęcia szkoły dla rodziców
12.00 – 12.30	przerwa kawowa
12.30 – 14.00	zajęcia szkoły dla rodziców
14.00 - 15.00	obiad
15.00 - 17.30	zajęcia rekreacyjne, czas wolny
17.30 - 19.00	zajęcia szkoły dla rodziców, kawa w systemie ciągłym
20.00	kolacja
Dzień V –14.11.2021	
8.00 - 9.00	śniadanie
9.00 - 12.00	zajęcia szkoły dla rodziców
12.00 – 12.30	Przerwa kawowa
12.30 – 14.00	zajęcia szkoły dla rodziców, podsumowanie
14.00 - 15.00	obiad
15.30	wykwaterowanie, powrót do Szczecina

- 1) Celem głównym programu szkoły dla rodziców będzie poprawa relacji w rodzinie i sposobu funkcjonowania w społeczeństwie. Program powinien uwzględniać następujące obszary:
- komunikacja rodzica z dzieckiem,
 - okazywanie emocji bez przemocy,
 - planowanie budżetu domowego,
 - rozwój psychospołeczny dziecka i jego potrzeby.

Projekt „Samodzielni kompleksowy system wsparcia dziecka i rodziny w Szczecinie”
jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej – Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach RPO WZ 2014-2020

Nr sprawy RPO.341.4.2021

Podczas zajęć szkoły dla rodziców, które są skierowane dla osób dorosłych, dzieci muszą mieć zapewnioną opiekę oraz zorganizowane zajęcia psychoedukacyjne, których celem będzie poprawa relacji w grupie rówieśniczej.

2) **Czas wolny.** Podczas czasu wolnego od zajęć wykonawca zobowiązany jest do zorganizowania czasu wolnego uczestników w formie m.in.:

- gra terenowa dla dzieci i rodziców - podchody, integracja w rodzinie, spacer integracyjny,
- zabawa typu „potyczki rodzinne” np. wspólny rysunek, napisanie wiersza lub piosenki przez rodzinę,
- seans bajkowy,
- dyskoteka dla „małych” z udziałem „dużych”,
- kalambury, karaoke,
- czas wolny na basenie - wykonawca zapewnia uczestnikom dostęp do krytego basenu strzeżonego przez ratownika. Basen nie musi znajdować się na terenie obiektu zakwaterowania (wykonawca na formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ wskazuje lokalizację/adres basenu).

3) **Zajęcia opiekunów z dziećmi:**

- zajęcia plastyczne (rysowanie, malowanie, zabawa z wykorzystaniem masy solnej),
- gry i zabawy ruchowe, ćwiczenia fizyczne, tańce,
- zajęcia rytmiczne,
- zajęcia typu „zgaduj zgadula”- zajęcia tematyczne dotyczące różnych zagadnień - filmowych, baśniowych, przyrodniczych, kulinarnych, itp.
- wspólne czytanie,
- spacer (spacery edukacyjne typu poznajemy naturę),
- gra terenowa- podchody,
- zabawa w kalambury,
- zajęcia drużynowe (tor przeszkód, przewroty, slalomy, tunele)
- wspólny rysunek dzieci z „darów” natury zebranych podczas spaceru.

6. **TRANSPORT:**

1) Wykonawca zapewni transport uczestnikom wyjazdu ze Szczecina, z miejsca wskazanego przez zamawiającego do miejsca organizacji wyjazdu i z powrotem przez firmę przewoźną autokarem, zgodnie z obowiązującymi przepisami dot. przewozu osób.

2) Autokary nie mogą być starsze niż 8-letnie.

3) Wykonawca zapewnia sprawdzenie stanu technicznego autokarów przez policję w dniu wyjazdu (ze Szczecina i z miejscowości wypoczynkowej), a kierowca musi uzyskać protokół dopuszczenia pojazdu i kierowcy do przewozu osób. Przewoźnik powinien posiadać wymagane przepisami dokumenty m.in. licencję przewoźnika oraz zobowiązać się do:

- a) podstawienia autokaru sprawnego technicznie, posiadającego pełną dokumentację gwarantującą jego przejazd na trasie określonej w umowie zgodnie z przepisami obowiązującymi w Polsce, a także posiadać odpowiednie ubezpieczenie,

Nr sprawy RPO.341.4.2021

b) podstawienia autokaru w wyznaczonym miejscu i czasie, w stanie czystym, zarówno na zewnątrz jak i wewnątrz oraz do dbania o czystość autokaru podczas podróży.

Uwaga: w wyjeździe brać będzie udział jedna osoba z niepełnosprawnością poruszającą się na wózku inwalidzkim. Osoba ta wymaga pomocy osób trzecich w dostaniu się do i z pojazdu i może podróżować na siedzeniu przewidzianym dla pasażerów.

7. ZAKWATEROWANIE

- 1) Przedmiot zamówienia należy zrealizować w ośrodku wypoczynkowym lub hotelu o standardzie minimum trzech gwiazdek. **Wykonawca zobowiązany jest wskazać ośrodek lub hotel w którym zrealizuje usługę w formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ. Zamawiający nie wymaga, aby obiekt miał nadaną kategoryzację maksymalnie trzech gwiazdek.** Nie dopuszcza się organizacji wyjazdu w ośrodkach kolonijnych. Zamawiający uzna, iż zaoferowany ośrodek/hotel spełnia standard minimum trzech gwiazdek w przypadku zapewnienia warunków określonych w pkt. 2, 3, 4, 5, 6 poniżej.
- 2) Przedmiot zamówienia powinien być zrealizowany w ośrodku/hotelu spełniającym co najmniej poniższe wymagania:
 - a) budynek murowany,
 - b) własna kuchnia i stołówka/restauracja na miejscu, umożliwiające zorganizowanie zajęć,
 - c) minimum trzy sale dydaktyczne z dostępem do światła dziennego na lub powyżej poziomu gruntu, w których będą prowadzone zajęcia, z wyodrębnionym miejscem na catering (kawa, herbata, ciastka, owoce, woda mineralna, napoje),
 - d) sala świetlicowa mogąca pomieścić wszystkich Uczestników wyjazdu dostępna dla Uczestników przez cały okres realizacji usługi,
 - e) miejsca noclegowe, sale szkoleniowe, restauracja/stołówka muszą znajdować się w jednym budynku ogrzewanym całorocznym,
 - f) toalety do dyspozycji gości także w części ogólnodostępnej.
- 3) Uczestnicy muszą zostać zakwaterowani w pokojach 2, 3 lub 4 osobowych, ogrzewanych. Każdy z pokoi musi posiadać własną łazienkę wyposażoną w toaletę, wannę lub prysznic, lustro, kosz na śmieci; pokój musi być wyposażony w łóżka (nie dopuszcza się dostawek w postaci łóżek polowych), szafki nocne lub stolik, lampki nocne, dostęp do co najmniej jednego wolnego gniazdka elektrycznego, szafę lub wnękę garderobianą, TV, lustro, krzesła. W pokojach musi znajdować wykładzina podłogowa na całej powierzchni albo dywan lub dywaniki przy łóżkach, firany, żaluzje lub rolety.
- 4) W pokojach do dyspozycji Uczestników musi zostać zapewniony komplet ręczników, kubków i szklanek.
- 5) Uczestnicy muszą mieć możliwość skorzystania z czajnika elektrycznego.
- 6) Zamawiający nie dopuszcza realizacji usługi w obiekcie, w którym prowadzone są prace remontowe.

Uwaga: z uwagi na udział w wyjeździe osoby z niepełnosprawnością poruszającej się na wózku inwalidzkim konieczne jest zapewnienie pokoju dostosowanego do potrzeb osób poruszających się na wózku inwalidzkim. Ponadto, obiekt musi posiadać dostęp do sal dydaktycznych i sali jadalnej dla osoby poruszającej się na wózku inwalidzkim.

8.OPIEKA MEDYCZNA

Projekt „Samodzielni kompleksowy system wsparcia dziecka i rodziny w Szczecinie”
jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej – Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach RPO WZ 2014-2020

Nr sprawy RPO.341.4.2021

Wykonawca zapewnia całodobową opiekę pielęgniarską w razie potrzeby oraz zapewnieni w koniecznych przypadkach opiekę lekarską polegającą na wezwaniu lekarza do ośrodka lub dowiezieniu i odwiezieniu uczestnika wyjazdu do przychodni/szpitala bezpłatnym dla uczestnika transportem (tj. na koszt wykonawcy).

9.UBEZPIECZENIE

Uczestnicy wyjazdu muszą zostać ubezpieczeni od następstw nieszczęśliwych wypadków w trakcie przejazdów oraz w trakcie trwania wyjazdu na kwotę nie mniejszą niż 50 000,00 PLN na każdego uczestnika. Kserokopię polisy wykonawca zobowiązany jest dostarczyć zamawiającemu przed wyjazdem.

10.WYŻYWIENIE

- 1) Wykonawca podczas całego wyjazdu zapewnia uczestnikom: śniadania, obiady, kolacje (w tym pierwsza integracyjna), ponadto podczas zajęć warsztatowych bufet kawowy,
- 2) Śniadania winny być serwowane w formie szwedzkiego stołu (2 dania ciepłe np. parówki, jajecznica, mleko, płatki śniadaniowe, kawa, herbata, pieczywo mieszane, masło, margaryna, sery żółte, wędliny, dżem, warzywa),
- 3) Obiady winny być serwowane do stolika: zupa, drugie danie do wyboru mięsne lub bezmięsne, napój, deser,
- 4) Kolacja integracyjna winna być serwowana w formie szwedzkiego stołu: danie na ciepło, wędliny, sery, warzywa, soki, pieczywo.
- 5) Bufet kawowy: kawa, herbata, woda, ciasta, ciastka, napoje niegazowane.

11.DOKUMENTACJA WYKONYWANEJ USŁUGI

Każdy z dorosłych uczestników ma otrzymać w dniu rozpoczęcia usługi na własność materiały dydaktyczne takie jak: notatnik, długopis, opracowania zawierające opis zagadnień ujętych w programie wyjazdu.

Wykonawca zobowiązany jest prowadzić następującą dokumentację:

- dziennik zajęć zawierający listę obecności, wymiar godzin i tematy zajęć;
- kopie list potwierdzających odbiór materiałów dydaktycznych (notatnik, długopis, opracowania zawierające opis zagadnień ujętych w programie);
- polisę ubezpieczenia NNW;
- kopie potwierdzenia korzystania z wyżywienia,
- kserokopie poświadczone za zgodność z oryginałem zaświadczeń dla uczestników;
- dokumentacja fotograficzna usługi, w tym wykonanie zdjęć: materiałów dydaktycznych, sali dydaktycznych, rozpoczęcia i zakończenia realizacji usługi, codziennej realizacji harmonogramu, miejsc, w których zamieszczono plakaty promujące projekt,
- ankieta mającą na celu sprawdzenie poziomu zadowolenia z wyjazdu.

Wykonawca dokona wizualizacji pomieszczeń, dokumentacji związanej z realizacją usługi, materiałów dydaktycznych oraz certyfikatów i dyplomów zgodnie z aktualnym Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta programów i polityki spójności na lata 2014-2020 w zakresie informacji i promocji.



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Pomorze Zachodnie

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Projekt „Samodzielni kompleksowy system wsparcia dziecka i rodziny w Szczecinie”
jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej – Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach RPO WZ 2014-2020

Nr sprawy RPO.341.4.2021

Załączniki:

Załącznik nr 1 formularz oferty,

Załącznik nr 2 oświadczenie o braku podstaw wykluczenia wykonawcy,

Załącznik nr 3 oświadczenie o spełnianiu warunków udziału,

Załącznik nr 4 wzór zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby,

Załącznik nr 5 wykaz przesłanek wykluczenia,

Załącznik nr 6 wykaz osób uczestniczących w realizacji zamówienia,

Załącznik nr 7 wzór umowy,

Załącznik nr 8 wzór umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.