



Nr sprawy 341- 2.2022 .SAMODZIELNI

Specyfikacja Warunków Zamówienia (SWZ) na usługi

ROZDZIAŁ I Podstawowe informacje o postępowaniu

1. Zamawiający:

Gmina Miasto Szczecin

Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Szczecinie

ul. Sikorskiego 3, 70-323 Szczecin

- Numer telefonu: 91 48 57 601
- Adres poczty elektronicznej: asankowska@mopr.szczecin.pl
- Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (na stronie tej udostępniane będą też zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia): <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, <https://bip.mopr.szczecin.pl> link do postępowania w Miniportalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/Postepowania/82ccac14-8313-40e7-b2b8-93132eab7a91>
- Osobą uprawnioną do komunikowania swz z wykonawcami jest p. Anna Sankowska tel. 91 48 57 534.
- Godziny pracy zamawiającego: 7:30-15:30 (dni pracujące, od poniedziałku do piątku).

2. Nazwa postępowania: „**świadczenie usług wsparcia w sytuacjach kryzysowych dla rodzin zastępczych uczestników projektu „Samodzielni kompleksowy system wsparcia dziecka i rodziny w Szczecinie”**”.
3. Podstawa prawna: ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.), zwana dalej „ustawą”. Postępowanie jest prowadzone w trybie podstawowym – postępowanie na usługi społeczne.
4. Wykonawca składa ofertę na formularzu oferty, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ.
5. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
7. Oferta musi obejmować całość zamówienia. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
8. Zamawiający nie przewiduje zwoływania zebrania wykonawców.
9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
10. Zamawiający nie przewiduje w niniejszym postępowaniu możliwości negocjowania treści ofert w celu ich ulepszenia.

ROZDZIAŁ II Informacje o środkach komunikacji elektronicznej. Wymagania techniczne i organizacyjne sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.

1. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie się komunikował z wykonawcami:



Nr sprawy 341- 2.2022 .SAMODZIELNI

- 1) W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem art. 61 ust 2 ustawy, komunikacja odbywa się przy użyciu miniPortalu, który dostępny jest pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/> oraz ePUAPu, dostępnego pod adresem: <https://epuap.gov.pl/portal>.
 - 2) Korespondencja przekazana zamawiającemu w inny sposób (np. listownie, pocztą elektroniczną, mailem, faksem) nie będzie brana pod uwagę.
- 2. Wymagania techniczne i organizacyjne sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej:**
- 1) Ofertę i oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (tj. przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
 - 2) Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy i wymagane zapisami SWZ składa się w formie elektronicznej (tj. przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
 - 3) Sposób sporządzenia podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.
 - 4) Wykonawca zamierzający wziąć udział w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do następujących formularzy: „Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” oraz do „Formularz do komunikacji”.
 - 5) Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z systemu miniPortal oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP).
 - 6) Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: „Formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” i „Formularz do komunikacji” wynosi 150 MB.
 - 7) Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.

Nr sprawy 341- 2.2022 .SAMODZIELNI

- 8) Zamawiający zamieszcza link do postępowania oraz ID postępowania na stronie internetowej prowadzonego postępowania. Dane postępowanie można wyszukać również na Liście wszystkich postępowań w miniPortalu, wybierając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub na stronie głównej z zakładki Postępowania.
 - 9) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez wykonawcę jest dostępna dla wykonawców na miniPortalu, w szczegółach danego postępowania. W formularzu oferty wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
 - 10) Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>
 - 11) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na miniPortalu.
 - 12) Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
3. Zasady określone w niniejszym rozdziale nie dotyczą dokumentów składanych przez wykonawców po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy.
4. Informacje dodatkowe:
- 1) Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania usługi kwalifikowanego podpisu elektronicznego oraz warunków jego użycia można znaleźć na stronach internetowych kwalifikowanych dostawców usług zaufania, których lista znajduje się pod adresem internetowym: <http://www.nccert.pl/kontakt.htm>
 - 2) Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania usługi profilu zaufanego można znaleźć pod adresem internetowym :<https://www.gov.pl/web/gov/zaloz-profil-zaufany>
 - 3) Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania podpisu osobistego można znaleźć pod adresem internetowym : <https://www.gov.pl/web/e-dowod/podpis-osobisty>

ROZDZIAŁ III Wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.
2. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 1 należy dołączyć do oferty.
3. Wszelką korespondencję w postępowaniu zamawiający kieruje do pełnomocnika.
4. Wspólnicy spółki cywilnej są wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia i mają do nich zastosowanie zasady określone w pkt 1 – 3 niniejszego rozdziału.
5. Przed podpisaniem umowy wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia będą mieli obowiązek przedstawić zamawiającemu kopię umowy regulującej współpracę tych wykonawców, zawierającą, co najmniej:



Projekt „Samodzielni – kompleksowy system wsparcia dziecka i rodziny w Szczecinie” projekt nr RPZP.07.06.00-32-K009/18

Nr sprawy 341- 2.2022 .SAMODZIELNI

- 1) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
- 2) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
- 3) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia.

ROZDZIAŁ IV Jawność postępowania

1. Zamawiający prowadzi i udostępnia protokół postępowania na zasadach określonych w ustawie oraz Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 18 grudnia 2020 r. w sprawie protokołów postępowania oraz dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ujawnienie tych informacji, w sytuacji, gdy wykonawca nie wydzielił tych informacji i odpowiednio nie oznaczył. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy.
3. W sytuacji, gdy wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.
4. Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.), zwanego dalej „RODO”, w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w ustawie, do upływu terminu do ich wniesienia.
5. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 „RODO”, zamawiający informuje, że:
 - a) administratorem i podmiotem przetwarzającym wszelkie dane osobowe osób fizycznych związanych z niniejszym postępowaniem jest Gmina Miasto Szczecin – Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Szczecinie,
 - b) Kontakt do inspektora ochrony danych osobowych w Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie w Szczecinie tel. 91 48 57 542. iod@mopr.szczecin.pl,
 - c) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym,
 - d) odbiorcami ww. danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 73 ustawy oraz umowy dofinansowania (jeżeli dotyczy),
 - e) ww. dane osobowe będą przechowywane, będą odpowiednio:



Nr sprawy 341- 2.2022 .SAMODZIELNI

- przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego albo przez cały okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego- jeżeli okres obowiązywania umowy przekracza 4 lata,
 - przez okres, o którym mowa w art. 125 ust. 4 lit. d) w zw. z art. 140 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego nr 1303/2013 z dnia 17.12.2013 r. w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków UE,
 - do czasu przeprowadzenia archiwizacji dokumentacji – w zakresie określonym w przepisach o archiwizacji,
- f) obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy,
- g) w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,
- h) osoba fizyczna, której dane dotyczą posiada:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do ww. danych osobowych. W przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez zamawiającego, z uprawnienia o którym mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, zamawiający może żądać od osoby, występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia,
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania ww. danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych. Zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania. W przypadku gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO,
- i) osobie fizycznej, której dane osobowe dotyczą nie przysługuje:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.



Nr sprawy 341- 2.2022 .SAMODZIELNI

ROZDZIAŁ V Warunki udziału w postępowaniu. Podstawy wykluczenia.

1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się wykonawca, który spełnia poniżej określone warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - 1) **zdolności technicznej lub zawodowej:**

Zamawiający uzna, że wykonawca posiada wymagane zdolności techniczne i/lub zawodowe zapewniające należyte wykonanie zamówienia, jeżeli wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponować: minimum jedną osobą (specjalistą) który świadczyć będzie usługi doradztwa psychologicznego w sytuacjach kryzysowych dla rodzin zastępczych. Osoba ta musi posiadać wykształcenie wyższe na kierunku psychologia oraz posiadać minimum dwuletnie doświadczenie w świadczeniu usług doradztwa psychologicznego w obszarze zgodnym z przedmiotem zamówienia.

W przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia ww warunki wykonawcy mogą spełniać łącznie.
 2. Dodatkowe informacje dotyczące ww. warunków udziału w postępowaniu:
 - 1) Korzystanie z podmiotów udostępniających zasoby:
 - a) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych;
 - b) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, gdy podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane;
 - c) Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby. Wykonawca polegający na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby dołącza do oferty dokumenty, o których mowa w Rozdziale VI pkt 1, pdpkt 6) i 8) lit a SWZ.
 - 3) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale VI pkt 1 ppkt 8 lit b SWZ.
3. O udzielenie zamówienia może się ubiegać wykonawca, który nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie **art. 108** oraz **109 ust. 1 pkt 4)** ustawy. Wykaz podstaw wykluczenia zawarty jest w **załączniku nr 5** do SWZ.



Nr sprawy 341- 2.2022 .SAMODZIELNI

ROZDZIAŁ VI Wymagane dokumenty

1. Dokumenty wymagane przez zamawiającego, które należy złożyć składając ofertę:

- 1) **Formularz oferty**, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do SWZ, wraz z informacją o doświadczeniu wskazanej do realizacji zamówienia osoby
- 2) **Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej** lub innego właściwego rejestru, w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu (odpowiednio wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby) jest umocowana do jego reprezentowania; wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia ww. dokumentów, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał w załączniku nr 1 do SWZ (formularz oferty) dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
- 3) Pełnomocnictwa lub inne dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania (odpowiednio: wykonawcy, podmiotu udostępniającego zasoby, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia), jeżeli w imieniu (odpowiednio: wykonawcy, podmiotu udostępniającego zasoby, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia) działa osoba, której umocowanie do reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt 1 ppkt 2).
- 4) **Oświadczenie wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu**, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do SWZ;
Uwaga! W przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia ww. dokument składa każdy z wykonawców.
- 5) **Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do SWZ;
Uwaga! W przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia ww. dokument składa każdy z wykonawców, w zakresie, w jakim wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu.
- 6) **Oświadczenie wykonawcy o podleganiu na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby**, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do SWZ;
- 7) **oświadczenie składane w celu przyznania punktów w kryteriach oceny ofert na złączniku nr 1 do SWZ .**
W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia należy złożyć jedno oświadczenie
- 8) **Podmiotowe środki dowodowe:**
 - a) **Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia wraz z **oświadczeniem podmiotu udostępniającego zasoby potwierdzającym brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu**, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby (wg wzoru stanowiącego **załącznik na 4** do SWZ). Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby może być zastąpione innym środkiem dowodowym



Nr sprawy 341- 2.2022 .SAMODZIELNI

potwierdzającym, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tego podmiotu.

Uwaga! ww. dokument należy złożyć tylko wtedy, gdy wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotu udostępniającego zasoby.

b) **Oświadczenie** wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wskazujące, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do SWZ.

Uwaga! ww. dokument należy złożyć w przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia.

c) **wykaz osób** skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami na **załączniku nr 6** do SWZ (**dokument wymagany do oferty na podstawie art. 274 ust. 2 ustawy**)

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienie należy złożyć jeden dokument.

2. Na podstawie art. 128 ust. 1 ustawy, jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub będą one niekompletne lub będą zawierać błędy, zamawiający wezwie wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie z zastrzeżeniem art. 128 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy.

ROZDZIAŁ VII Wykonawcy zagraniczni

Zamawiający nie wymaga złożenia dokumentów, o których mowa w § 4 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.

ROZDZIAŁ VIII Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia od dnia zawarcia umowy do dnia 31.03.2023r.

ROZDZIAŁ IX Wyjaśnienia treści SWZ i jej modyfikacja

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie do zamawiającego na ePUAP nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.



Nr sprawy 341- 2.2022 .SAMODZIELNI

2. Pytania zawarte we wniosku o wyjaśnienie treści SWZ można przekazać pojedynczo lub pakietami.
3. Zaleca się, aby wnioski o wyjaśnienie treści SWZ były przekazywane w wersji edytowalnej.
4. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia na miniportalu oraz na własnej stronie bez ujawniania źródła zapytania.
5. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ zamawiający udostępnia na miniportalu oraz na własnej stronie.

ROZDZIAŁ X Sposób obliczenia ceny oferty

1. Wykonawca w ofercie cenowej stanowiącej załącznik nr 1 do SWZ „formularz oferty” podaje cenę jednostkową brutto za jedną godzinę świadczonej usługi wsparcia, następnie wskazaną kwotę mnoży przez maksymalną zakładaną liczbę godzin wpisując w rubrykę "maksymalna wartość". Tak otrzymana kwota będzie podlegała ocenie przez Zamawiającego w kryterium cena.
2. Cenę jednostkową należy skalkulować z uwzględnieniem wszelkich kosztów niezbędnych do prawidłowej realizacji usługi zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz z uwzględnieniem zasad wykonywania tych usług, określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 7 do SWZ Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów.
3. Podstawą wyliczenia ceny powinna być dla Wykonawcy jego własna, oparta na rachunku ekonomicznym kalkulacja.
4. Cena oferty musi obejmować wszystko co jest konieczne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia oraz zawierać wszelkie możliwe upusty i rabaty.
5. Wszystkie podane ceny powinny być cenami brutto zaokrąglonymi do dwóch miejsc po przecinku.
6. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN.
7. Tak obliczona cena będzie brana pod uwagę przez komisję przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.

ROZDZIAŁ XI Składanie i otwarcie ofert

1. **Ofertę należy złożyć za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i w Miniportalu w terminie do dnia 27.04.2022 godz. 10:00.**
2. Otwarcie ofert odbędzie się **w dniu 27.04.2022r. o godz. 10:30.**
3. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni tj. do dnia 26.05.2022 r. włącznie. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.



Nr sprawy 341- 2.2022 .SAMODZIELNI

4. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce Deszyfrowanie na miniPortalu i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania
5. Ponieważ otwarcie ofert nastąpi przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
6. W sytuacji, o której mowa w pkt 5 zamawiający zamieści w miniportalu oraz na własnej stronie internetowej informację o zmianie terminu otwarcia ofert.
7. Zamawiający najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni w miniportalu oraz na własnej stronie internetowej informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
8. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert udostępni na miniportalu oraz własnej stronie internetowej informacje, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy.

ROZDZIAŁ XII Kryteria oceny ofert

1. Kryterium oceny ofert są:

- 1) cena – 60 %

Sposób przyznania punktów w kryterium „cena” (C):

$$C = \frac{\text{najniższa cena ofertowa}}{\text{cena ofertowa w ofercie ocenianej}} \times 100 \text{ pkt} \times 60 \%$$

W celu przyznania punktów w kryterium cena Zamawiający do ww wzoru wpisze wartości podane przez Wykonawców w pozycji „wartość” formularza oferty.

- 2) doświadczenie specjalisty - 30 %

Sposób przyznania punktów w kryterium „Doświadczenie specjalisty”

Liczba przyznanych punktów oferty ocenianej

$$W = \text{-----} \times 100 \text{ pkt} \times \text{znaczenie kryterium } 30\%$$

Największa liczba punktów spośród złożonych ofert

- a) Ocena ofert w ramach kryterium „Doświadczenie specjalisty” zostanie przeprowadzona na podstawie liczby usług doradztwa psychologicznego - świadczonych dla rodzin zastępczych przez osobę wskazaną do realizacji zamówienia w załączniku nr 1 do SWZ (formularzu oferty).
- b) Wykonawca zobowiązany jest do wykazania w punkcie 2 formularza oferty (załącznik nr 1 do SWZ): imienia i nazwiska specjalisty, nazwy zrealizowanych przez niego usług doradztwa psychologicznego na rzecz rodzin zastępczych podmiotu, na rzecz którego osoba realizowała usługi.



Projekt „Samodzielni – kompleksowy system wsparcia dziecka i rodziny w Szczecinie” projekt nr RPZP.07.06.00-32-K009/18

Nr sprawy 341- 2.2022 .SAMODZIELNI

- c) Za każdą wskazaną w wykazie stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ (formularzu oferty) usługę wykonawca otrzyma 2 punkty. Punkty przyznane za liczbę wykonanych lub wykonywanych usług zostaną zsumowane, a następnie przemnożone przez wagę kryterium oceny ofert.
- d) W sytuacji niewskazania w formularzu oferty (załącznik nr 1 do SWZ) osoby skierowanej do realizacji zamówienia, oferta wykonawcy podlega odrzuceniu jako niezgodna z SWZ.
- e) W sytuacji niewypełnienia przez wykonawcę pozostałych rubryk tabeli zawartej w punkcie 2 formularza oferty (załącznik nr 1 do SWZ) oferta wykonawcy w kryterium „Doświadczenie specjalisty” otrzyma 0 pkt.
- f) Zamawiający nie będzie wzywał wykonawcy do uzupełnienia danych zawartych w punkcie 2 formularza oferty (załącznik nr 1 do SWZ).

Uwaga! W przypadku wskazania przez wykonawcę do realizacji zamówienia więcej niż 1 osoby, Zamawiający przyzna punkty w tym kryterium tylko i wyłącznie w odniesieniu do pierwszej osoby wskazanej na wykazie. Ponadto, wykonawca zobowiązany jest zagwarantować, aby osoba, dla której zostanie wskazana największa liczba usług wykonała co najmniej 80 godzin doradztwa na rzecz uczestników projektu w ramach niniejszego zamówienia.

Uwaga: Za jedną usługę doradztwa rozumie się jedno zlecenie polegające na świadczeniu usług doradztwa psychologicznego a nie jednostkowe spotkania odbyte przez psychologa w ramach doradztwa psychologicznego.

3) Zatrudnienie do realizacji zamówienia osób znajdujących się w trudnej sytuacji na rynku pracy – 10%.

Sposób przyznania punktów w kryterium „Zatrudnienie do realizacji zamówienia co najmniej jednej osoby znajdującej się w trudnej sytuacji na rynku pracy”:

- a) Kryterium dotyczy zatrudnienia przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia osoby/osób z grup przedstawionych poniżej:
 - niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, i/lub
 - bezrobotne, w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, i/lub
 - osoby poszukujące pracy, niepozostające w zatrudnieniu lub niewykonyjące innej pracy zarobkowej, w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;na podstawie umowy o pracę, cywilnoprawnych form zatrudnienia lub umowy o wykonywaniu świadczeń przez wolontariusza zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 ze zm.).
- b) Punkty w zakresie niniejszego kryterium zostaną przyznane w następujący sposób:
 - Brak wskazania zatrudnienia do realizacji zamówienia osoby znajdującej się w trudnej sytuacji na rynku pracy - 0 pkt**
 - Wskazanie do realizacji zamówienia osoby znajdującej się w trudnej sytuacji na rynku pracy - 5 pkt**



Nr sprawy 341- 2.2022 .SAMODZIELNI

- c) Ocena kryterium nastąpi na podstawie oświadczenia złożonego przez Wykonawcę w Formularzu oferty – **załącznik nr 1** do SWZ.
- d) Jako realizację wymogu zatrudnienia do realizacji zamówienia osób znajdujących się w trudnej sytuacji na rynku pracy, zamawiający dopuszcza również oddelegowanie do realizacji zamówienia osób znajdujących się w trudnej sytuacji na rynku pracy zatrudnionych już u wykonawcy.
- e) Zakres oświadczenia wymagany jest przez cały okres realizacji zamówienia.
Sposób przyznania punktów w kryterium „Zatrudnienie do realizacji zamówienia osób znajdujących się w trudnej sytuacji na rynku pracy”:

2. Wybór oferty najkorzystniejszej:

$$S = C+D+ Z$$

3. Największa ilość punktów (S) wyliczonych w powyższy sposób decyduje o uznaniu oferty za najkorzystniejszą.

ROZDZIAŁ XIII Zawarcie umowy

Umowa.

1. Projektowane postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy zawarte są w projekcie umowy stanowiącym **załącznik nr 7 do SWZ**. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę zgodnie z tymi postanowieniami.
2. Z uwagi na fakt, iż przy realizacji zamówienia przetwarzane będą dane osobowe rodzin biologicznych - uczestników projektu „Samodzielni – kompleksowy system wsparcia dziecka i rodziny w Szczecinie” z wykonawcą zostanie zawarta umowa o powierzenie przetwarzania danych osobowych według wzoru stanowiącego załącznik nr 8 do SWZ
3. Zmiany postanowień umowy mogą nastąpić w przypadku:
 - a) gdy wystąpią obiektywne niezależnie od woli stron umowy okoliczności skutkujące potrzebą zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy. Zmiana powyższa może zostać wprowadzona na pisemny wniosek strony umowy, wskazujący okoliczności i uzasadnienie dla zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy o określony czas;
 - b) zmiany stawki od podatku od towarów i usług, o której mowa w art. 436 pkt 4 lit. b tiret pierwszy ustawy pzp, - wartość umowy netto nie zmieni się, a określona w aneksie wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów,
 - c) gdy zajdzie konieczność zmiany osoby wskazanej do realizacji zamówienia pod warunkiem spełniania przez tą osobę wymogów określonych w SWZ, **o doświadczeniu nie mniejszym niż osoba zastępowana**. Wykonawca zobowiązany jest wykazać spełnianie przez osobę wymogów określonych w SWZ i doświadczenia wraz ze zmianą osoby,
 - d) gdy zajdzie konieczność zmiany zakresu lub sposobu wykonania przedmiotu umowy na skutek wystąpienia okoliczności związanych z epidemią wirusa SARS-COV – 2 lub choroby wywołanej tym wirusem (COVID – 19), dotyczących w szczególności:

Nr sprawy 341- 2.2022 .SAMODZIELNI

- a) decyzji wydanych przez Głównego Inspektora Sanitarnego lub działającego z jego upoważnienia państwowego wojewódzkiego inspektora sanitarnego, w związku z przeciwdziałaniem COVID 19, nakładających na zamawiającego lub wykonawcę obowiązek podjęcia określonych czynności zapobiegawczych lub kontrolnych;
- b) poleceń wydanych przez wojewodów lub decyzji wydanych przez Prezesa Rady Ministrów związanych z przeciwdziałaniem COVID-19, o których mowa w art. 11 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID – 19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacjach kryzysowych;
- c) innych okoliczności, które uniemożliwiają lub w istotnym stopniu ograniczą możliwość wykonania umowy zgodnie z jej treścią.

ROZDZIAŁ XIV Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale IX ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
 - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, zwanej dalej Izbą. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej (np. za pośrednictwem Epuap), przed upływem terminu do wniesienia odwołania, w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
4. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
5. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).



Nr sprawy 341- 2.2022 .SAMODZIELNI

6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na Platformie.
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Jeżeli zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania;
 - 2) Miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania.
9. Odwołanie zawiera elementy wskazane w art. 516 ustawy.
10. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
11. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy Działu IX ustawy nie stanowią inaczej.
12. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych.
13. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
14. Skarga powinna złożyć zadość wymogom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, ze wskazaniem, czy jest ono zaskarżone w całości, czy w części, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części, z zaznaczeniem zakresu żądanej zmiany.

ROZDZIAŁ XV Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi wsparcia w sytuacjach kryzysowych dla rodzin zastępczych - uczestników projektu „Samodzielni – kompleksowy system wsparcia dziecka i rodziny w Szczecinie” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020 Działanie 7.6.
2. Kod CPV: 85121270-6,
3. W okresie realizacji zamówienia zakładana maksymalna liczba zrealizowanych godzin wsparcia psychologicznego wynosić będzie 150 godzin, Zamawiający szacuje, iż minimalna liczba godzin zrealizowanego wsparcia w okresie realizacji zamówienia wyniesie 80 godzin.

Nr sprawy 341- 2.2022 .SAMODZIELNI

W przypadku wskazania przez wykonawcę do realizacji zamówienia więcej niż 1 osoby, wykonawca zobowiązany jest zagwarantować, aby osoba, dla której zostanie wskazana największa liczba usług wykonała co najmniej 80 godzin doradztwa na rzecz uczestników projektu niniejszego zamówienia.

4. Zakres świadczonych usług doradztwa psychologicznego dla rodzin (rodziców) zastępczych spokrewnionych oraz niezawodowych będących w sytuacji kryzysowej obejmuje:
 - a) sporządzanie ocen i analiz sytuacji rodziny w sytuacji kryzysowej, konfliktowej,
 - b) prowadzenie działań wspierających rodzinę w rozwiązywaniu problemów wychowawczych rodziny, w tym: wsparcie psychologiczne, poradnictwo, psychoedukacja, warsztaty tematyczne z rodziną, trening umiejętności komunikacyjnych, negocjacji, mediacji, wspólnej pracy członków rodziny nad zasadami funkcjonowania rodziny i rozwiązywania konfliktów,
 - c) wsparcie rodzin w „trudnym” kontakcie z rodzicami biologicznymi, pomoc psychologiczna w tym zakresie,
 - d) w razie potrzeby kierowanie rodzin do innych instytucji w celu pogłębienia diagnozy, uzyskania specjalistycznej porady,
 - e) sporządzanie zaleceń dla rodziny i wskazań dla koordynatora/organizatora pieczy zastępczej do dalszej współpracy i monitoringu potrzeb rodziny i dziecka,
 - f) współpraca z koordynatorem rodzinnej pieczy zastępczej wspierającym rodzinę, dzielenie się uwagami i spostrzeżeniami mającymi wpływ na okresową ocenę sytuacji dziecka.
5. Z zastrzeżeniem postanowień pkt 10 świadczenie usług odbywać się będzie w miejscu wskazanym przez zamawiającego (w miejscu zamieszkania rodziny lub biurze Działu Pieczy Zastępczej MOPR Szczecin). Zamawiający udostępni wykonawcy na czas realizacji zamówienia pomieszczenia tak aby konsultacje mogły odbywać się od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 20:00.
6. W okresie realizacji zamówienia wykonawca zobowiązany będzie do stałej współpracy z wyznaczonymi pracownikami zamawiającego w zakresie ustalenia harmonogramu spotkań.
7. Wykonawca zobowiązany będzie do współpracy ze Zespołem pracowników zamawiającego w zakresie omówienia wdrożonych działań na rzecz rodzin.
8. Wykonawca zobowiązany jest prowadzić pisemne sprawozdania z przebiegu zrealizowanego wsparcia w celu udokumentowania prowadzonych działań na rzecz każdej rodziny.
9. Preferowana forma udzielania wsparcia - osobista w domu odbiorcy wsparcia. Na potwierdzenie prowadzonego wsparcia wykonawca przedkładać będzie wraz z rachunkiem/fakturą VAT po miesiącu w którym świadczone były usługi doradztwa, miesięczne ewidencje zrealizowanych godzin doradztwa potwierdzonym podpisem osób na rzecz których świadczone było wsparcie.
10. Zgodnie z dyspozycją Zamawiającego przekazaną Wykonawcy, w czasie trwania na terytorium Polski stanu zagrożenia epidemicznego lub epidemii, usługi doradztwa mogą być świadczone zdalnie przy wykorzystaniu środków komunikowania się na odległość, w tym za pomocą - telefonu, komputera, komunikatorów, w szczególności poprzez



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Pomorze Zachodnie

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Projekt „SamodzielnI – kompleksowy system wsparcia dziecka i rodziny w Szczecinie” projekt nr RPZP.07.06.00-32-K009/18

Nr sprawy 341- 2.2022 .SAMODZIELNI

prowadzenie video rozmów i przesyłanie materiałów pomocniczych przy użyciu poczty elektronicznej. Na potwierdzenie prowadzonego wsparcia wykonawca przedkładać będzie wraz z rachunkiem/fakturą VAT po miesiącu w którym świadczone były usługi doradztwa wydruki e-mail dokumentujące wykonanie doradztwa oraz miesięczne ewidencje zrealizowanych godzin doradztwa bez podpisu osób na rzecz których świadczone było wsparcie. Zamawiający może z minimum 7-mio dniowym wyprzedzeniem cofnąć dyspozycję o której mowa powyżej a Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia wsparcia zgodnie z postanowieniami pkt 5 i pkt 9.

Załączniki:

Załącznik nr 1 formularz oferty,

Załącznik nr 2 oświadczenie o braku podstaw wykluczenia wykonawcy,

Załącznik nr 3 oświadczenie o spełnianiu warunków udziału,

Załącznik nr 4 wzór zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby,

Załącznik nr 5 wykaz przesłanek wykluczenia,

Załącznik nr 6 wykaz osób uczestniczących w realizacji zamówienia

Załącznik nr 7 wzór umowy,

Załącznik nr 8 wzór umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych