

Specyfikacja Warunków Zamówienia (SWZ) na usługi

ROZDZIAŁ I Podstawowe informacje o postępowaniu

1. Zamawiający:

Gmina Miasto Szczecin

Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Szczecinie

Ul. Sikorskiego 3, 70-323 Szczecin

- Numer telefonu: 91 48 57 528
- Adres poczty elektronicznej: zam.publiczne@mopr.szczecin.pl
- Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (na stronie tej udostępniane będą też zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia): <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, <https://bip.mopr.szczecin.pl>.
- Osobą uprawnioną do komunikowania się z wykonawcami jest p. Barbara Szczepańska tel. 91 48 57 528.
- Godziny pracy zamawiającego: 7:30-15:30 (dni pracujące, od poniedziałku do piątku).

2. Nazwa postępowania:

„Świadczenie usług w zakresie ochrony osób i mienia na rzecz Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Szczecinie.”

3. Podstawa prawna: ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.), zwana dalej „ustawą”. Postępowanie jest prowadzone w trybie podstawowym na podstawie art. 275 ust. 1 (zamówienie na usługi społeczne).
4. Wykonawca składa ofertę na formularzu oferty, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ.
5. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
6. Wykonawca składa tylko jedną ofertę.
7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
8. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną wybraną przez siebie część zamówienia lub na dwie części zamówienia
9. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień podobnych, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy, polegających na powtórzeniu podobnych usług, zgodnych z przedmiotem zamówienia podstawowego, do kwoty **345 000,00 zł netto w zakresie 1 części zamówienia oraz do kwoty 1.950,00 zł netto w zakresie 2 części zamówienia**. Podstawą ustalenia warunków realizacji zamówienia podobnego jest umowa podstawowa oraz przeprowadzone z wykonawcą negocjacje.
10. Zamawiający nie przewiduje zwoływania zebrania wykonawców.
11. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
12. Zamawiający nie przewiduje w niniejszym postępowaniu możliwości negocjowania treści ofert w celu ich ulepszenia.

ROZDZIAŁ II Informacje o środkach komunikacji elektronicznej. Wymagania techniczne i organizacyjne sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.

1. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie się komunikował z wykonawcami:

- 1) W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem art. 61 ust 2 ustawy, komunikacja odbywa się przy użyciu miniPortalu, który dostępny jest pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/> oraz ePUAPu, dostępnego pod adresem: <https://epuap.gov.pl/portal>.
- 2) Korespondencja przekazana zamawiającemu w inny sposób (np. listownie, pocztą elektroniczną, faksem) nie będzie brana pod uwagę. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i zamawiającego za pośrednictwem miniportalu lub e'puapu, zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: zam.publiczne@mopr.szczecin.pl (nie dotyczy składania ofert).

2. Wymagania techniczne i organizacyjne sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej:

- 1) Ofertę i oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (tj. przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 2) Sposób sporządzenia podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.
- 3) Wykonawca zamierzający wziąć udział w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do następujących formularzy: „Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” oraz do „Formularz do komunikacji”.
- 4) Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z systemu miniPortal oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP).
- 5) Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: „Formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” i „Formularz do komunikacji” wynosi 150 MB.
- 6) Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
- 7) Zamawiający zamieszcza link do postępowania oraz ID postępowania na stronie internetowej prowadzonego postępowania. Dane postępowanie można wyszukać również na Liście wszystkich postępowań w miniPortalu, wybierając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub na stronie głównej z zakładki Postępowania.
- 8) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla wykonawców na miniPortalu, w szczegółach danego postępowania. W formularzu oferty wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
- 9) Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika”, dostępną na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>

Nr sprawy 341- 4.2022

- 10) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na miniPortalu.
 - 11) Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
3. Zasady określone w niniejszym rozdziale nie dotyczą dokumentów składanych przez wykonawców po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy.
 4. Informacje dodatkowe:
 - 1) Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania usługi kwalifikowanego podpisu elektronicznego oraz warunków jego użycia można znaleźć na stronach internetowych kwalifikowanych dostawców usług zaufania, których lista znajduje się pod adresem internetowym: <http://www.nccert.pl/kontakt.htm>
 - 2) Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania usługi profilu zaufanego można znaleźć pod adresem internetowym :<https://www.gov.pl/web/gov/zaloz-profil-zaufany>
 - 3) Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania podpisu osobistego można znaleźć pod adresem internetowym : <https://www.gov.pl/web/e-dowod/podpis-osobisty>

ROZDZIAŁ III Wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.
2. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 1 należy dołączyć do oferty.
3. Wszelką korespondencję w postępowaniu zamawiający kieruje do pełnomocnika.
4. Wspólnicy spółki cywilnej są wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia i mają do nich zastosowanie zasady określone w pkt 1 – 3 niniejszego rozdziału.
5. Przed podpisaniem umowy wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia będą mieli obowiązek przedstawić zamawiającemu kopię umowy regulującej współpracę tych wykonawców, zawierającą, co najmniej:
 - 1) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
 - 2) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
 - 3) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia.

ROZDZIAŁ IV Jawność postępowania

1. Zamawiający prowadzi i udostępnia protokół postępowania na zasadach określonych w ustawie oraz Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 18 grudnia 2020 r. w sprawie protokołów postępowania oraz dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ujawnienie tych informacji, w sytuacji, gdy wykonawca nie wydzielił tych informacji i odpowiednio nie oznaczył. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy.

Nr sprawy 341- 4.2022

3. W sytuacji, gdy wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.
4. Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)(Dz.Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.), zwanego dalej „RODO”, w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w ustawie, do upływu terminu do ich wniesienia.
5. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 „RODO”, zamawiający informuje, że:
 - a) administratorem i podmiotem przetwarzającym wszelkie dane osobowe osób fizycznych związanych z niniejszym postępowaniem jest Gmina Miasto Szczecin – Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Szczecinie,
 - b) Kontakt do inspektora ochrony danych osobowych w Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie w Szczecinie tel. 91 48 57 542. iod@mopr.szczecin.pl,
 - c) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym,
 - d) odbiorcami ww. danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy oraz umowy dofinansowania (jeżeli dotyczy),
 - e) ww. dane osobowe będą przechowywane odpowiednio:
 - przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego albo przez cały okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego- jeżeli okres obowiązywania umowy przekracza 4 lata,
 - przez okres, o którym mowa w art. 125 ust. 4 lit. d) w zw. z art. 140 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego nr 1303/2013 z dnia 17.12.2013 r. w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków UE,
 - do czasu przeprowadzenia archiwizacji dokumentacji – w zakresie określonym w przepisach o archiwizacji,
 - f) obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy,
 - g) w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,
 - h) osoba fizyczna, której dane dotyczą posiada:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do ww. danych osobowych. W przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez zamawiającego, z uprawnienia o którym mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, zamawiający może żądać od osoby, występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia,
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania ww. danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych. Zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania nie

Nr sprawy 341- 4.2022

ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania. W przypadku gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO,
- i) osobie fizycznej, której dane osobowe dotyczą nie przysługuje:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

ROZDZIAŁ V Warunki udziału w postępowaniu. Podstawy wykluczenia.

1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się wykonawca, który spełnia poniżej określone warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1) **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej**, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający uzna, że wykonawca posiada wymagane przepisami prawa uprawnienia do prowadzenia działalności zawodowej jeżeli wykonawca wykaże, że posiada **koncesję** w zakresie regulowanym ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1995 ze zmianami).

W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa ten z wykonawców składających ofertę wspólną, który w ramach konsorcjum będzie odpowiadał za realizację czynności objętych koncesją.

2) **zdolności technicznej lub zawodowej:**

Zamawiający uzna, że wykonawca posiada wymagane zdolności techniczne i/lub zawodowe zapewniające należyte wykonanie zamówienia, jeżeli wykonawca wykaże, że:

W zakresie I części zamówienia

a) wykonał należycie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, jedną usługę polegającą na świadczeniu w okresie 10 miesięcy usług ochrony osób i mienia o wartości minimum 250 000,00 zł brutto.

W przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia ww. warunek wykonawcy ci mogą spełniać łącznie.

b) dysponuje lub będzie dysponować minimum 12 osobami świadczącymi usługi dozoru obiektów zamawiającego - w tym co najmniej 4 osoby muszą być wpisane na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej. Wszystkie osoby wskazane do świadczenia usług dozoru obiektów muszą posiadać co najmniej dwuletnie doświadczenie w świadczeniu usług dozoru obiektów użyteczności publicznej.

W przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia ww. warunek wykonawcy ci mogą spełniać łącznie

W zakresie II części zamówienia:

- a) wykonał należycie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, jedną usługę polegającą na świadczeniu w okresie 10 miesięcy usług monitoringu o wartości minimum 3000 zł.

Przez usługę monitoringu rozumie się: monitorowanie w systemie elektronicznym całą dobę chronionych obiektów, a w razie konieczności, podjęcie odpowiedniej interwencji przez grupy patrolowe w celu wyeliminowania zagrożenia życia lub zdrowia osób oraz zagrożenia mienia.

W przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia ww. warunek wykonawcy ci mogą spełniać łącznie.

2. Dodatkowe informacje dotyczące ww. warunków udziału w postępowaniu:

- 1) W przypadku, gdy jakakolwiek wartość dotycząca ww. warunków wyrażona będzie w walucie obcej, zamawiający przeliczy tę wartość w oparciu o średni kurs walut NBP dla danej waluty z daty wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Jeżeli w tym dniu nie będzie opublikowany średni kurs NBP, zamawiający przyjmie kurs średni z ostatniego dnia przed wszczęciem postępowania. Jeżeli w jakimkolwiek dokumencie złożonym przez wykonawcę wskazane zostaną kwoty wyrażone w walucie nie znajdującej się aktualnie w obrocie, zamawiający dokona przeliczenia tych kwot na złotówki na podstawie ostatniego średniego miesięcznego kursu złotego w stosunku do tych walut ujawnionego w Tabeli Kursów Narodowego Banku Polskiego.

2) Korzystanie z podmiotów udostępniających zasoby:

- a) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych;
- b) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane,
- c) Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby. Wykonawca polegający na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby dołącza dokumenty, o których mowa w Rozdziale VI pkt 1, pdpkt 8 lit. a) SWZ.

3) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale VI pkt 1 ppkt 8 lit. b) SWZ.

3. O udzielenie zamówienia może się ubiegać wykonawca, który nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie **art. 108** oraz **109 ust. 1 pkt 4)** ustawy. Wykaz podstaw wykluczenia zawarty jest w **załączniku nr 5** do SWZ.

ROZDZIAŁ VI Wymagane dokumenty

1. Dokumenty wymagane przez zamawiającego, które należy złożyć składając ofertę:

- 1) **Formularz oferty**, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do SWZ.

- 2) **Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej** lub innego właściwego rejestru, w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu (odpowiednio wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby) jest umocowana do jego reprezentowania; wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia ww. dokumentów, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał w załączniku nr 1 do SWZ (formularz oferty) dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
- 3) Pełnomocnictwa lub inne dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania (odpowiednio: wykonawcy, podmiotu udostępniającego zasoby, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia), jeżeli w imieniu (odpowiednio: wykonawcy, podmiotu udostępniającego zasoby, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia) działa osoba, której umocowanie do reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt 1 ppkt 2).
- 4) **Oświadczenie wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu**, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2 do SWZ**;
Uwaga! W przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia ww. dokument składa każdy z wykonawców.
- 5) **Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3 do SWZ**;
Uwaga! W przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia ww. dokument składa każdy z wykonawców, w zakresie, w jakim wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu.
- 6) **Oświadczenie wykonawcy o podleganiu na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby**, składane na formularzu ofertowym według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1 do SWZ**;
Uwaga! Ww. dokument należy złożyć tylko wtedy, gdy wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotu udostępniającego zasoby.
- 7) oświadczenie składane w celu przyznania punktów w kryteriach oceny ofert na złączniku nr 1 do SWZ .
W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia należy złożyć jedno oświadczenie
- 8) **Podmiotowe środki dowodowe:**
 - a) **Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia wraz z **oświadczeniem podmiotu udostępniającego zasoby potwierdzającym brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu**, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby (wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 4 do SWZ**). Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby może być zastąpione innym środkiem dowodowym potwierdzającym, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami podmiotu.
Uwaga! ww. dokument należy złożyć tylko wtedy, gdy wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotu udostępniającego zasoby.
 - b) **Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia** wskazujące, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1 do SWZ**.
Uwaga! ww. dokument należy złożyć w przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia.
 - c) **wykaz osób** skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych,

uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami **załączniku 6 (dokument wymagany do oferty na podstawie art. 274 ust. 2 ustawy) w zakresie I części zamówienia.**

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienie należy złożyć jeden dokument.

2. Podmiotowe środki dowodowe wymagane przez zamawiającego, które należy złożyć na wezwanie, o którym mowa w art. 274 ust. 1 ustawy na potwierdzenie, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale V pkt 1 SWZ:

- 1) **Koncesję** w zakresie uregulowanym ustawą z dnia 22 sierpnia 1997r. o ochronie osób i mienia (Dz.U. z 2021 r. poz. 1995).
 - 2) **Wykaz usług wykonanych**, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie; przy czym dowodami o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przed podmiot na rzecz którego usługi były wykonywane a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy.
3. Na podstawie art. 128 ust. 1 ustawy, jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub będą one niekompletne lub będą zawierać błędy, zamawiający wezwie wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie z zastrzeżeniem art. 128 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy.

ROZDZIAŁ VII Wykonawcy zagraniczni

Zamawiający nie wymaga złożenia dokumentów, o których mowa w § 4 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.

ROZDZIAŁ VIII Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia 10 miesięcy od dnia 1 września 2022r.

ROZDZIAŁ IX Wadium

1. Wadium dla I części zamówienia należy wnieść w wysokości: **4000,00 zł.** (słownie: cztery tysiące złotych) przed upływem terminu składania ofert. **Decyduje moment wpływu środków do zamawiającego.**
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) w pieniądzu – przelewem na konto depozytowe zamawiającego:
13 1020 4795 0000 9102 0278 1011;
 - b) gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2) ustawy z dnia 9 listopada 2000r.

Nr sprawy 341- 4.2022

- o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (z zastrzeżeniem, że poręczenie jest zawsze poręczeniem pieniężnym) – wykonawca przekazuje zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej wraz z ofertą.
3. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu zaleca się aby np. w tytule przelewu wyraźnie oznaczyć wykonawcę wnoszącego wadium, szczególnie gdy wadium jest wnoszone przez pełnomocnika/pośrednika.
 4. W przypadku, gdy wykonawca wnosi wadium w formie gwarancji lub poręczenia:
 - 1) dokument gwarancji/poręczenia sporządzony w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski,
 - 2) gwarancje/poręczenia podlegać muszą prawu polskiemu: wszystkie spory odnośnie gwarancji /poręczeń będą rozstrzygane zgodnie z prawem polskim i poddane jurysdykcji sądów polskich.
 5. W przypadku, gdy wykonawca wnosi wadium w formie gwarancji lub poręczenia z treści tych dokumentów musi w szczególności jednoznacznie wynikać:
 - 1) zobowiązanie gwaranta (np. banku, zakładu ubezpieczeń) do zapłaty całej kwoty wadium **nieodwołalnie i bezwarunkowo** na pierwsze żądanie zamawiającego (beneficjenta gwarancji – Gminy Miasto Szczecin Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Szczecinie) zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności, o których mowa w art. 98 ust. 6 ustawy bez potwierdzania tych okoliczności,
 - 2) termin obowiązywania gwarancji/poręczenia, który nie może być krótszy niż termin związania ofertą.
 6. Zamawiający zwraca wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium. W związku z powyższym zaleca się aby w treści gwarancji/poręczenia wskazano adres poczty elektronicznej, na który należy przesłać oświadczenie o zwolnieniu wadium.
 7. W formularzu ofertowym należy wpisać nr konta, na które zamawiający ma zwrócić wadium wniesione w pieniądzu.

ROZDZIAŁ X Wyjaśnienia treści SWZ i jej modyfikacja

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie do zamawiającego na ePUAP nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
2. Pytania zawarte we wniosku o wyjaśnienie treści SWZ można przekazać pojedynczo lub pakietami.
3. Zaleca się, aby wnioski o wyjaśnienie treści SWZ były przekazywane w wersji edytowalnej.
4. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia na miniportalu oraz na własnej stronie internetowej bez ujawniania źródła zapytania.
5. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ zamawiający udostępnia na miniportalu oraz na własnej stronie internetowej.

ROZDZIAŁ XI Sposób obliczenia ceny oferty

1. Wykonawca w ofercie cenowej stanowiącej załącznik nr 1 do SWZ „formularz oferty” w zakresie wybranej przez siebie części zamówienia podaje ceny brutto za:
 - **Monitorowanie obiektów oraz prowadzenie technicznego serwisu elektronicznego systemu alarmowego,**

Nr sprawy 341- 4.2022

- **Konwojowanie pieniędzy na trasie nr 1** (ul. Sikorskiego – Niepodległości – Sikorskiego),
- **Konwojowanie pieniędzy na trasie nr 2** (ul. Sikorskiego – Niepodległości – Abramowskiego - Sikorskiego),
- **Konwojowanie pieniędzy na trasie nr 3** (ul. Sikorskiego – Niepodległości – Strzałowska - Sikorskiego),
- **Dozór fizyczny obiektów;**

wypełniając odpowiednie kolumny w tabelach **załącznika nr 1 do SWZ „formularz oferty”**.

2. Podane w ofercie ceny powinny obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz z uwzględnieniem zasad wykonywania tych usług, określonych we wzorze umowy stanowiącym **załącznik nr 8 do SWZ**.
3. Podstawą wyliczenia ceny powinna być dla wykonawcy jego własna, oparta na rachunku ekonomicznym kalkulacja.
4. Cena oferty musi obejmować wszystko co jest konieczne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia oraz zawierać wszelkie możliwe upusty i rabaty.
5. Wszystkie podane ceny powinny być cenami brutto zaokrąglonymi do dwóch miejsc po przecinku.
6. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN.
7. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów.
8. Tak obliczona cena będzie brana pod uwagę przez komisję przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.

ROZDZIAŁ XII Składanie i otwarcie ofert

1. **Ofertę należy złożyć za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP w terminie do dnia 04.07.2022r., godz. 10:00.**
2. **Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 04.07.2022r., o godz. 10:30.**
3. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni tj. do dnia 02.08.2022r. włącznie. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
4. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce Deszyfrowanie na miniPortalu i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania
5. Ponieważ otwarcie ofert nastąpi przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
6. W sytuacji, o której mowa w pkt 5 zamawiający zamieści w miniportalu oraz na własnej stronie internetowej informację o zmianie terminu otwarcia ofert.
7. Zamawiający najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni w miniportalu oraz na własnej stronie internetowej informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
8. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert udostępni na miniportalu oraz własnej stronie internetowej informację, o których mowa w art. 222 ustawy.

ROZDZIAŁ XIII Kryteria oceny ofert

1. Kryteriami oceny ofert są:

W zakresie I części zamówienia:

- cena, której przypisuje się wagę na poziomie 60%,
- ilość osób wpisanych na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, wskazanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia (świadczenia usług dozoru fizycznego obiektów zamawiającego), któremu przypisuje się wagę na poziomie 25% ,
- czas dojazdu grup patrolowych wykonawcy do obiektu zamawiającego w przypadku wystąpienia zagrożenia w porze dziennej (tj. od godz. 6.00 do godz. 22.00), od momentu odebrania sygnału lub wezwania, któremu przypisuje się wagę na poziomie 15%.

1) Pierwszym kryterium (C) jest cena. Sposób przyznania punktów w kryterium cena – 60 %:

$$C = \frac{\text{Cena najniższa}}{\text{Cena oferty ocenianej}} \times 100 \text{ pkt} \times \text{znaczenie kryterium } 60\%$$

2) Drugim kryterium (D) jest ilość osób wpisanych na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej wskazanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia - świadczenia usług dozoru fizycznego obiektów zamawiającego – 25%.

Wykonawca na załączniku nr 1 do SWZ (formularzu oferty) wskaże liczbę osób wpisanych na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej skierowanych do świadczenia usług dozoru fizycznego obiektów zamawiającego.

Następnie, na **wykazie osób**, składanym razem z ofertą wykonawca zaznaczy, które osoby wskazane do realizacji Zamówienia są wpisane na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej.

Zamawiający przyzna punkty według następującego schematu:

- a) za wskazanie 4 osób wpisanych na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej do świadczenia usług dozoru fizycznego obiektów zamawiającego – 0 pkt,
- b) za wskazanie od 5 do 7 osób wpisanych na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej do świadczenia usług dozoru fizycznego obiektów zamawiającego – 10 pkt,
- c) za wskazanie 8 i więcej osób wpisanych na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej do świadczenia usług dozoru fizycznego obiektów zamawiającego – 25 pkt.

Jeżeli wykonawca wskaże mniej niż 4 osoby wpisane na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej do świadczenia usług dozoru fizycznego obiektów zamawiającego, wówczas jego oferta zostanie odrzucona.

3) Trzecim kryterium (I) jest czas dojazdu grup patrolowych wykonawcy do obiektu zamawiającego w przypadku wystąpienia zagrożenia, w porze dziennej (tj. od godz. 6.00 do godz. 22.00), od momentu odebrania sygnału lub wezwania – 15% .

Wykonawca na załączniku nr 1 do SWZ (formularzu oferty) wskaże w jakim czasie w przypadku wystąpienia zagrożenia, zmotoryzowana grupa patrolowa dojedzie do chronionego obiektu zamawiającego w porze dziennej, od momentu odebrania sygnału lub wezwania.

Zamawiający przyzna punkty według następującego schematu:

- a) jeżeli wykonawca zaproponuje czas dojazdu do chronionego obiektu zamawiającego przez zmotoryzowaną grupę patrolową w porze dziennej: do 10 minut od momentu odebrania sygnału lub wezwania – 0 pkt,
- b) jeżeli wykonawca zaproponuje czas dojazdu do chronionego obiektu zamawiającego przez zmotoryzowaną grupę patrolową w porze dziennej: do 8 minut od momentu odebrania sygnału lub wezwania – 10 pkt,
- c) jeżeli wykonawca zaproponuje czas dojazdu do chronionego obiektu zamawiającego przez zmotoryzowaną grupę patrolową w porze dziennej: do 6 minut od momentu odebrania sygnału lub wezwania – 15 pkt.

Jeżeli wykonawca zaproponuje czas dojazdu do chronionego obiektu zamawiającego przez zmotoryzowaną grupę patrolową w porze dziennej powyżej 10 minut od momentu odebrania sygnału lub wezwania, wówczas jego oferta zostanie odrzucona.

Jeżeli wykonawca zaproponuje czas dojazdu do chronionego obiektu zamawiającego przez zmotoryzowaną grupę patrolową w porze dziennej poniżej 6 minut, wówczas do oceny ofert zostanie przyjęty minimalny czas dojazdu do chronionego obiektu zamawiającego przez zmotoryzowaną grupę patrolową interwencyjną), czyli do 6 minut od momentu odebrania sygnału lub wezwania.

Wybór oferty najkorzystniejszej:

$$S = C+D+I$$

W zakresie II części zamówienia :

1) **Pierwszym kryterium (C) jest cena.** Sposób przyznania punktów w kryterium **cena – 85 %:**

$$C = \frac{\text{Cena najniższa}}{\text{Cena oferty ocenianej}} \times 100 \text{ pkt} \times \text{znaczenie kryterium } 85\%$$

2) **Drugim kryterium (I) jest czas dojazdu grup patrolowych wykonawcy do obiektu zamawiającego w przypadku wystąpienia zagrożenia, w porze dziennej (tj. od godz. 6.00 do godz. 22.00), od momentu odebrania sygnału lub wezwania – 15% .**

Wykonawca na załączniku nr 1 do SWZ (formularzu oferty) wskaże w jakim czasie w przypadku wystąpienia zagrożenia, zmotoryzowana grupa patrolowa dojedzie do chronionego obiektu zamawiającego w porze dziennej, od momentu odebrania sygnału lub wezwania.

Zamawiający przyzna punkty według następującego schematu:

- d) jeżeli wykonawca zaproponuje czas dojazdu do chronionego obiektu zamawiającego przez zmotoryzowaną grupę patrolową w porze dziennej: do 10 minut od momentu odebrania sygnału lub wezwania – 0 pkt,
- e) jeżeli wykonawca zaproponuje czas dojazdu do chronionego obiektu zamawiającego przez zmotoryzowaną grupę patrolową w porze dziennej: do 8 minut od momentu odebrania sygnału lub wezwania – 10 pkt,
- f) jeżeli wykonawca zaproponuje czas dojazdu do chronionego obiektu zamawiającego przez zmotoryzowaną grupę patrolową w porze dziennej: do 6 minut od momentu odebrania sygnału lub wezwania – 15 pkt.

Jeżeli wykonawca zaproponuje czas dojazdu do chronionego obiektu zamawiającego przez zmotoryzowaną grupę patrolową w porze dziennej powyżej 10 minut od momentu odebrania sygnału lub wezwania, wówczas jego oferta zostanie odrzucona.

Jeżeli wykonawca zaproponuje czas dojazdu do chronionego obiektu zamawiającego przez zmotoryzowaną grupę patrolową w porze dziennej poniżej 6 minut, wówczas do oceny ofert zostanie przyjęty minimalny czas dojazdu do chronionego obiektu zamawiającego przez zmotoryzowaną grupę patrolową interwencyjną), czyli do 6 minut od momentu odebrania sygnału lub wezwania.

Wybór oferty najkorzystniejszej:

$$S = C+I$$

2. Największa ilość punktów (S) wyliczonych w powyższy sposób decyduje o uznaniu oferty za najkorzystniejszą.

ROZDZIAŁ XIV Zawarcie umowy

Umowa.

1. Projektowane postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy zawarte są w projekcie umowy stanowiącym **załącznik nr 8 do SWZ**. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę zgodnie z tymi postanowieniami.
2. Przed zawarciem umowy wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia zamawiającemu umowy odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę nie niższa niż 500 000 zł (słownie: pięćset tysięcy złotych).
3. W przypadku posiadania okresowego ubezpieczenia, które wygasa w trakcie realizacji zamówienia, wykonawca zobowiązany jest nie później niż 7 dni przed wygaśnięciem okresu ubezpieczenia przedłożyć zamawiającemu dokumenty potwierdzające przedłużenie ubezpieczenia na dotychczasowych warunkach albo zawarcie nowej umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej, na kolejny okres.
4. Nie złożenie dokumentów potwierdzających przedłużenie ubezpieczenia/zawarcie nowej umowy ubezpieczenia w terminie, o którym mowa w ust. 3, stanowić może podstawę do odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie wykonawcy i nałożenia stosownej kary umownej.
5. Zmiany postanowień umowy mogą nastąpić w przypadku gdy:
 - 1) ulegnie zmianie stan prawny w zakresie dotyczącym realizowanej umowy, który spowoduje konieczność zmiany sposobu wykonania przedmiotu umowy przez wykonawcę. Zmieniony sposób wykonania przedmiotu umowy zostanie określony w aneksie do umowy sporządzonym w oparciu o aktualną podstawę prawną, stanowiącą uzasadnienie dla dokonania zmiany;
 - 2) zmianie ulegnie urzędowa stawka podatku VAT w okresie trwania umowy - wartość umowy zostanie zmieniona odpowiednio do zmian stawek podatku VAT,
 - 3) zajdzie konieczność zmian w wykazie osób przewidzianych do realizacji zamówienia, pod warunkiem spełniania przez te osoby warunków określonych w SWZ i w ofercie złożonej przez wykonawcę (w szczególności, co do liczby osób wpisanych na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej) z jednoczesnym zapewnieniem zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę (dotyczy osób wykonujących czynności dozoru fizycznego);
 - 4) zmianie ulegnie miejsce realizacji usługi - w sytuacji, kiedy z przyczyn niemożliwych do uwzględnienia w chwili zawarcia niniejszej umowy lub niezależnych od stron

umowy nastąpi konieczność wyłączenia z usługi monitorowania, dozoru, serwisu technicznego niektórych pomieszczeń, lokali w budynkach o których mowa w załączniku nr 1 do umowy lub konieczność zmiany miejsca lokalizacji świadczonych usług, w tym – konieczność włączenia do usługi pomieszczeń/lokali/budynków innych niż wymienione w załączniku nr 1 do umowy; strony dopuszczają wówczas także zmianę należnego wykonawcy wynagrodzenia umownego z uwzględnieniem aktualnego stanu lokali, pomieszczeń, budynków zamawiającego. Zmniejszenie ilości lokali w zakresie I części zamówienia obejmie nie więcej niż 4 lokale. Zmniejszenie ilości lokali w zakresie II części zamówienia obejmie nie więcej niż 3 lokale.

- 5) gdy zajdzie konieczność zmiany zakresu lub sposobu wykonania przedmiotu umowy na skutek wystąpienia okoliczności związanych z epidemią wirusa SARS-COV – 2 lub choroby wywołanej tym wirusem (COVID – 19), dotyczących w szczególności:
 - a) decyzji wydanych przez Głównego Inspektora Sanitarnego lub działającego z jego upoważnienia państwowego wojewódzkiego inspektora sanitarnego, w związku z przeciwdziałaniem COVID 19, nakładających na zamawiającego lub wykonawcę obowiązek podjęcia określonych czynności zapobiegawczych lub kontrolnych;
 - b) poleceń wydanych przez wojewodów lub decyzji wydanych przez Prezesa Rady Ministrów związanych z przeciwdziałaniem COVID-19, o których mowa w art. 11 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID – 19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacjach kryzysowych;
 - c) innych okoliczności, które uniemożliwiają lub w istotnym stopniu ograniczają możliwość wykonania umowy zgodnie z jej treścią.

ROZDZIAŁ XV Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale IX ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
 - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, zwanej dalej Izbą. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej (np. za pośrednictwem Epuap), przed upływem terminu do wniesienia odwołania, w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
4. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
5. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,

Nr sprawy 341- 4.2022

- 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na Platformie.
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 6 i 7 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Jeżeli zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania;
 - 2) Miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania.
9. Odwołanie zawiera elementy wskazane w art. 516 ustawy.
10. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
11. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy Działu IX ustawy nie stanowią inaczej.
12. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych.
13. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
14. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, ze wskazaniem, czy jest ono zaskarżone w całości, czy w części, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części, z zaznaczeniem zakresu żądanej zmiany.

ROZDZIAŁ XVI Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług ochrony osób i mienia.
2. Kod według wspólnego słownika zamówień:
CPV – 79.71.00.00-4 – usługi ochroniarskie
CPV – 79.71.10.00-1 – usługi nadzoru przy użyciu alarmu
CPV – 85.31.23.10-5 – usługi dozoru
3. **Przedmiotem usług w zakresie I części zamówienia jest:**
 - 1) Monitorowanie w systemie elektronicznym całą dobę obiektów zajmowanych przez zamawiającego, a w razie konieczności podjęcie odpowiedniej interwencji w celu wyeliminowania zagrożenia życia lub zdrowia osób oraz zagrożenia mienia, w tym również przeszkolenie pracowników zamawiającego w zakresie obsługi urządzeń monitorujących, oraz prowadzenie technicznego serwisu systemu alarmowego. Wykaz obiektów zamawiającego:
 - a) Abramowskiego 19,
 - b) Al. Wojska Polskiego 184b
 - c) Sikorskiego 3,
 - d) Struga 10,

Częstotliwość oraz wymiar godzinowy dozoru fizycznego określony jest w harmonogramie stanowiącym **załącznik nr 7 do swz**.

4. W ww. obiektach usługa dozoru fizycznego ma być realizowana przez jednego umundurowanego pracownika ochrony, wyposażonego w identyfikator i odpowiedni sprzęt.
5. **Co najmniej cztery osoby** oddelegowane przez wykonawcę do **świadczenia usług dozoru fizycznego obiektów zamawiającego muszą być wpisane na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej**. Zamawiający wskaże wykonawcy obiekty na których usługi dozoru fizycznego mają być świadczone przez osoby wpisane na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej.
6. W celu zapewnienia wysokiej jakości świadczonych usług zamawiający wymaga aby osoby świadczące usługi były sprawne fizycznie i intelektualnie.
7. Zakres dozoru fizycznego w szczególności obejmuje:
 - 1) prowadzenie ewidencji uwag oraz zgłoszeń mogących wpłynąć na prawidłowe funkcjonowanie Ośrodka;
 - 2) zapobieganie zakłóceniom porządku publicznego na terenie dozorowanego obiektu łącznie z zatrzymaniem osoby /osób/ powodujących w/w zakłócenia;
 - 3) nie dopuszczanie do wejścia na teren obiektu dozorowanego osób znajdujących się pod wpływem alkoholu lub środków odurzających;
 - 4) nie dopuszczanie do wnoszenia na teren obiektu dozorowanego alkoholu oraz innych niebezpiecznych przedmiotów mogących zagrozić życiu i zdrowiu;
 - 5) rzeczowe i kulturalne udzielanie podstawowych informacji na temat funkcjonowania Ośrodka,
 - 6) informowanie o zauważonych usterkach, uszkodzeniach i zagrożeniach zamawiającego a także Straż Pożarną, Policję, Straż Miejską w zależności od zaistniałej sytuacji;
 - 7) kontakt z „bazą” za pomocą służbowego telefonu komórkowego;
 - 8) kontrolowanie zamknięcia pomieszczeń po wyjściu pracowników;
 - 9) zapobieganie dewastacji i kradzieży mienia;
 - 10) dokonywanie wpisów w książce dyżurów – przyjmowanie i zdawanie służby poprzez odnotowanie w książce służb;
 - 11) obchód budynku przez przekazującego i przejmującego służbę dot. budynku przy ul. Sikorskiego 3 i ul. Strzałowskiej 9;
 - 12) utrzymanie należytego porządku w zajmowanych pomieszczeniach;
 - 13) reagowanie na dochodzące sygnały o zagrożeniach, podejrzanych osobach obecnych na zewnątrz i wewnątrz budynku;
 - 14) wydawanie i przyjmowanie kluczy od pracowników i osób sprzątających przed rozpoczęciem i po zakończeniu pracy w obiekcie przy ul. Strzałowskiej 9 oraz ul. Sikorskiego 3.
8. Wykonawca dokona oznaczenia budynków/lokali zamawiającego w widocznym i uzgodnionym z zamawiającym miejscu emblematami informującymi, że budynki/lokale są ochraniające przez wykonawcę.
9. Wykonawca ma obowiązek przez cały okres realizacji zamówienia dysponować osobami wskazanymi na wykazie osób. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przez pracownika wykonawcy lub przez wykonawcę w okresie realizacji zamówienia, wykonawca jest zobowiązany do zatrudnienia na to miejsce innej osoby, spełniającej ww. warunki, tak aby wymagania określone w swz w stosunku do kadry były spełnione przez cały okres realizacji zamówienia.
10. **Zgodnie z art. 95 ust. 1 ustawy, zamawiający wymaga, aby wykonawca lub podwykonawca(y) zatrudniali na podstawie umowy o pracę (stosunku pracy) w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 z późn. zm.) wszystkie osoby wykonujące czynności wymienione w pkt. 7 niniejszego Rozdziału w trakcie realizacji zamówienia.**

Nr sprawy 341- 4.2022

11. Zatrudnienie, o którym mowa w pkt 10 powinno trwać przez cały okres realizacji zamówienia.
12. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
13. Uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań odnośnie zatrudniania osób przewidzianych do realizacji zamówienia na podstawie umowy o pracę oraz opis sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań określa wzór umowy stanowiący załącznik nr 8 do SWZ.
14. **Przedmiotem usług w zakresie II części zamówienia jest:**
 - 1) Monitorowanie w systemie elektronicznym całą dobę obiektów zajmowanych przez zamawiającego, a w razie konieczności podjęcie odpowiedniej interwencji w celu wyeliminowania zagrożenia życia lub zdrowia osób oraz zagrożenia mienia, w tym również przeszkolenie pracowników zamawiającego w zakresie obsługi urządzeń monitorujących, oraz prowadzenie technicznego serwisu systemu alarmowego. Wykaz obiektów zamawiającego:
 - a) Powstańców Wielkopolskich 34,
 - b) Sławomira 10,
 - c) Sławomira 9a,
 - d) Słowackiego 13,
 - e) Poczтовая 16,
 - f) Bolesława Śmiałego 12/U1,
 - g) Al. Bohaterów Warszawy 27 (2 lokale)
 - h) Marii Skłodowskiej Curie 4.

W momencie wystąpienia zagrożenia nastąpi wsparcie grup patrolowych, które dojadą do obiektu w czasie nie dłuższym niż 10 (słownie: dziesięć) minut w dzień (tj. od godz. 6.00 do godz. 22.00) oraz do 5 (słownie: pięć) minut w porze nocnej (tj. od godz. 22.00 do godz. 6.00) – od momentu odebrania sygnału lub wezwania. Wykonawca gwarantuje, iż osoby wchodzące w skład patroli interwencyjnych, będą wpisane na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej.

15. Warunki finansowania: rozliczenie przedmiotu umowy następować będzie zgodnie z § 6 wzoru umowy stanowiącego nr 8 do SWZ.

Załączniki:

- Załącznik nr 1** formularz oferty,
- Załącznik nr 2** oświadczenie o braku podstaw wykluczenia wykonawcy,
- Załącznik nr 3** oświadczenie o spełnianiu warunków udziału,
- Załącznik nr 4** wzór zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby,
- Załącznik nr 5** wykaz przesłanek wykluczenia,
- Załącznik nr 6** wykaz osób uczestniczących w realizacji zamówienia (dotyczy I części zamówienia),
- Załącznik nr 7** harmonogram określający częstotliwość oraz wymiar godzinowy dozoru fizycznego obiektów (dotyczy I części zamówienia),
- Załącznik nr 8** wzór umowy.