



„UKRAINA BLIŻEJ NAS”  
projekt nr RPZP.07.06.00-32-P015/22

Nr sprawy .341.1.2022

**Specyfikacja Warunków Zamówienia (SWZ)  
na usługi**

**ROZDZIAŁ I Podstawowe informacje o postępowaniu**

1. Zamawiający:  
**Gmina Miasto Szczecin**  
**Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Szczecinie**  
**ul. Sikorskiego 3, 70-323 Szczecin**
  - Numer telefonu: 91 48 57 528
  - Adres poczty elektronicznej: **zam.publiczne@mopr.szczecin.pl**
  - Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (na stronie tej udostępniane będą też zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia): <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, <https://bip.mopr.szczecin.pl>
  - Osobą uprawnioną do komunikowania się z wykonawcami jest p. Anna Sankowska tel. 91 48 57 534.
  - Godziny pracy zamawiającego: 7:30-15:30 (dni pracujące, od poniedziałku do piątku).
2. Nazwa postępowania: **„Kurs języka polskiego dla uczestników projektu „UKRAINA BLIŻEJ NAS”.**
3. Podstawa prawna: ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.), zwana dalej „ustawą”. Postępowanie jest prowadzone w trybie podstawowym, zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy – postępowanie na usługi społeczne.
4. Wykonawca składa ofertę na formularzu oferty, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ.
5. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
6. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną wybraną przez siebie część zamówienia lub na dwie części zamówienia.
7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
8. Zamawiający przewiduje dla I części zamówienia możliwość udzielania zamówień na dodatkowe usługi, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy pzp, polegających na powtórzeniu podobnych usług, zgodnych z przedmiotem zamówienia podstawowego, do kwoty 15 000 zł. Podstawą ustalenia warunków realizacji zamówienia podobnego jest umowa podstawowa oraz przeprowadzone z wykonawcą negocjacje.
9. Zamawiający nie przewiduje zwoływania zebrania wykonawców.
10. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
11. Zamawiający nie przewiduje w niniejszym postępowaniu możliwości negocjowania treści ofert w celu ich ulepszenia.

„UKRAINA BLIŻEJ NAS”  
projekt nr RPZP.07.06.00-32-P015/22

Nr sprawy .341.1.2022

**ROZDZIAŁ II Informacje o środkach komunikacji elektronicznej. Wymagania techniczne i organizacyjne sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.**

1. **Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie się komunikował z wykonawcami:**
  - 1) W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem art. 61 ust. 2 ustawy, komunikacja odbywa się przy użyciu miniPortalu, który dostępny jest pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/> oraz ePUAPu, dostępnego pod adresem: <https://epuap.gov.pl/portal>. Korespondencja przekazana zamawiającemu w inny sposób (np. listownie, pocztą elektroniczną, faksem) nie będzie brana pod uwagę.
2. **Wymagania techniczne i organizacyjne sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej:**
  - 1) Ofertę i oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (tj. przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
  - 2) Sposób sporządzenia podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.
  - 3) Wykonawca zamierzający wziąć udział w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do następujących formularzy: „Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” oraz do „Formularz do komunikacji”.
  - 4) Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z systemu miniPortal oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP).
  - 5) Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: „Formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” i „Formularz do komunikacji” wynosi 150 MB.
  - 6) Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
  - 7) Zamawiający zamieszcza link do postępowania oraz ID postępowania na stronie internetowej prowadzonego postępowania. Dane postępowanie można wyszukać również na Liście wszystkich postępowań w miniPortalu, wybierając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub na stronie głównej z zakładki Postępowania.

„UKRAINA BLIŻEJ NAS”  
projekt nr RPZP.07.06.00-32-P015/22

Nr sprawy .341.1.2022

- 8) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez wykonawcę jest dostępna dla wykonawców na miniPortalu, w szczególności danego postępowania. W formularzu oferty wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
  - 9) Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>
  - 10) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na miniPortalu.
  - 11) Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
3. Zasady określone w niniejszym rozdziale nie dotyczą dokumentów składanych przez wykonawców po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy.
4. Informacje dodatkowe:
- 1) Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania usługi kwalifikowanego podpisu elektronicznego oraz warunków jego użycia można znaleźć na stronach internetowych kwalifikowanych dostawców usług zaufania, których lista znajduje się pod adresem internetowym: <http://www.nccert.pl/kontakt.htm>
  - 2) Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania usługi profilu zaufanego można znaleźć pod adresem internetowym: <https://www.gov.pl/web/gov/zaloz-profil-zaufany>
  - 3) Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania podpisu osobistego można znaleźć pod adresem internetowym: <https://www.gov.pl/web/e-dowod/podpis-osobisty>

### **ROZDZIAŁ III Wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia**

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.
2. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 1, należy dołączyć do oferty.
3. Wszelką korespondencję w postępowaniu zamawiający kieruje do pełnomocnika.
4. Wspólnicy spółki cywilnej są wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia i mają do nich zastosowanie zasady określone w pkt 1 – 3 niniejszego rozdziału.
5. Przed podpisaniem umowy wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia będą mieli obowiązek przedstawić zamawiającemu kopię umowy regulującej współpracę tych wykonawców zawierającą, co najmniej:
  - 1) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
  - 2) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
  - 3) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia.

„UKRAINA BLIŻEJ NAS”  
projekt nr RPZP.07.06.00-32-P015/22

Nr sprawy .341.1.2022

**ROZDZIAŁ IV Jawność postępowania**

1. Zamawiający prowadzi i udostępnia protokół postępowania na zasadach określonych w ustawie oraz Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 18 grudnia 2020 r. w sprawie protokołów postępowania oraz dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ujawnienie tych informacji, w sytuacji, gdy wykonawca nie wydzielił tych informacji i odpowiednio nie oznaczył. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy.
3. W sytuacji, gdy wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.
4. Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.), zwanego dalej „RODO”, w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w ustawie, do upływu terminu do ich wniesienia.
5. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 „RODO”, zamawiający informuje, że:
  - a) administratorem i podmiotem przetwarzającym wszelkie dane osobowe osób fizycznych związanych z niniejszym postępowaniem jest Gmina Miasto Szczecin – Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Szczecinie,
  - b) Kontakt do inspektora ochrony danych osobowych w Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie w Szczecinie tel. 91 48 57 542. [iod@mopr.szczecin.pl](mailto:iod@mopr.szczecin.pl),
  - c) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym,
  - d) odbiorcami ww. danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy oraz umowy dofinansowania (jeżeli dotyczy),
  - e) ww. dane osobowe będą przechowywane odpowiednio:
    - przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego albo przez cały okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego - jeżeli okres obowiązywania umowy przekracza 4 lata,

„UKRAINA BLIŻEJ NAS”  
projekt nr RPZP.07.06.00-32-P015/22

Nr sprawy .341.1.2022

- przez okres, o którym mowa w art. 125 ust. 4 lit. d) w zw. z art. 140 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego nr 1303/2013 z dnia 17.12.2013 r. w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków UE,
- do czasu przeprowadzenia archiwizacji dokumentacji – w zakresie określonym w przepisach o archiwizacji,
- f) obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy,
- g) w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,
- h) osoba fizyczna, której dane dotyczą posiada:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do ww. danych osobowych. W przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez zamawiającego, z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, zamawiający może żądać od osoby, występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia,
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania ww. danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych. Zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania. W przypadku, gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający nie udostępni tych danych, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO,
- i) osobie fizycznej, której dane osobowe dotyczą nie przysługuje:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.



Fundusze  
Europejskie  
Program Regionalny



Pomorze  
Zachodnie

Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny



„UKRAINA BLIŻEJ NAS”  
projekt nr RPZP.07.06.00-32-P015/22

Nr sprawy .341.1.2022

## ROZDZIAŁ V Warunki udziału w postępowaniu. Podstawy wykluczenia.

1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się wykonawca, który spełnia poniżej określone warunki udziału w postępowaniu:

1) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, tj. Zamawiający uzna, że wykonawca posiada wymagane przepisami uprawnienia, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada aktualny wpis do **Rejestru Instytucji Szkoleniowych**, prowadzony przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy dla właściwy ze względu na siedzibę Wykonawcy, zgodnie z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U z 2022 r. po 690 ze zm.).

W przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia ww. warunek musi być spełniony przez każdego z wykonawców;

2) **zdolności technicznej lub zawodowej:** zamawiający uzna, że wykonawca posiada wymagane zdolności techniczne i/lub zawodowe zapewniające należyte wykonanie zamówienia, jeżeli wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponować:

a) **Dla I części zamówienia** minimum trzema osobami, z których każda posiada co najmniej dwuletnie doświadczenie w prowadzeniu szkoleń/kursów z języka polskiego, a ponadto posiada minimum 200 godzin dydaktycznych doświadczenia w zakresie usług nauki języka polskiego dla obcokrajowców, posiada znajomość języka ukraińskiego lub rosyjskiego w stopniu komunikatywnym oraz posiada przygotowanie pedagogiczne potwierdzone dyplomem ukończenia studiów lub innym dokumentem wydanym przez uczelnię, dyplomem ukończenia zakładu kształcenia nauczycieli lub świadectwem ukończenia kursu kwalifikacyjnego, w rozumieniu § 2 pkt 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 sierpnia 2017 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli (Dz. U. z 2020 r. poz. 1289 ze zm.).

b) **Dla II części zamówienia:** minimum jedną osobą, która posiada co najmniej dwuletnie doświadczenie w prowadzeniu szkoleń/kursów z języka polskiego, a ponadto posiada minimum 200 godzin dydaktycznych doświadczenia w zakresie usług nauki języka polskiego dla obcokrajowców, posiada znajomość języka ukraińskiego lub rosyjskiego w stopniu komunikatywnym oraz posiada przygotowanie pedagogiczne potwierdzone dyplomem ukończenia studiów lub innym dokumentem wydanym przez uczelnię, dyplomem ukończenia zakładu kształcenia nauczycieli lub świadectwem ukończenia kursu kwalifikacyjnego, w rozumieniu § 2 pkt 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 sierpnia 2017r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli (Dz. U. z 2020 r. poz. 1289 ze zm.).

W przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia ww. warunek wykonawcy ci mogą spełniać łącznie.

2. Dodatkowe informacje dotyczące ww. warunków udziału w postępowaniu:

1) Korzystanie z podmiotów udostępniających zasoby:

„UKRAINA BLIŻEJ NAS”  
projekt nr RPZP.07.06.00-32-P015/22

Nr sprawy .341.1.2022

- a) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych;
  - b) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, gdy podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane;
  - c) Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby. Wykonawca polegający na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby dołącza dokumenty, o których mowa w Rozdziale VI pkt 1, pdpkt 6) i 7) lit a SWZ.
- 3) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale VI pkt 1 ppkt 7 lit b SWZ.
3. O udzielenie zamówienia może się ubiegać wykonawca, który nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 oraz 109 ust. 1 pkt 4) ustawy. Wykaz podstaw wykluczenia zawarty jest w załączniku nr 5 do SWZ.

## ROZDZIAŁ VI Wymagane dokumenty

1. Dokumenty wymagane przez zamawiającego, które należy złożyć składając ofertę:
  - 1) Formularz oferty, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ, wraz z informacją o doświadczeniu wskazanych do realizacji zamówienia osób.
  - 2) Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu (odpowiednio wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby) jest umocowana do jego reprezentowania; wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia ww. dokumentów, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał w załączniku nr 1 do SWZ (formularz oferty) dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
  - 3) Pełnomocnictwa lub inne dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania (odpowiednio: wykonawcy, podmiotu udostępniającego zasoby, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia), jeżeli w imieniu (odpowiednio: wykonawcy, podmiotu udostępniającego zasoby, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia) działa osoba, której umocowanie do reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt 1 ppkt 2).
  - 4) Oświadczenie wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SWZ;



„UKRAINA BLIŻEJ NAS”  
projekt nr RPZP.07.06.00-32-P015/22

Nr sprawy .341.1.2022

Uwaga! W przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia ww. dokument składa każdy z wykonawców.

- 5) **Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do SWZ;

Uwaga! W przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia ww. dokument składa każdy z wykonawców, w zakresie, w jakim wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu.

- 6) **Oświadczenie wykonawcy o poleganiu na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby**, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do SWZ;

- 7) **Podmiotowe środki dowodowe:**

a) **Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia wraz z **oświadczeniem podmiotu udostępniającego zasoby potwierdzającym brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu**, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby (wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 4** do SWZ). Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby może być zastąpione innym środkiem dowodowym potwierdzającym, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tego podmiotu.

Uwaga! ww. dokument należy złożyć tylko wtedy, gdy wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotu udostępniającego zasoby.

b) **Oświadczenie** wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wskazujące, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do SWZ.

Uwaga! ww. dokument należy złożyć w przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia.

c) **wykaz osób** skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami według wzoru stanowiącego **załącznik nr 6 (dokument wymagany do oferty na podstawie art. 274 ust. 2 ustawy)**.

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia należy złożyć jeden dokument.

2. Na podstawie art. 128 ust. 1 ustawy, jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub będą one niekompletne lub będą zawierać błędy, zamawiający wezwie wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie z zastrzeżeniem art. 128 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy.

„UKRAINA BLIŻEJ NAS”  
projekt nr RPZP.07.06.00-32-P015/22

Nr sprawy .341.1.2022

## ROZDZIAŁ VII Wykonawcy zagraniczni

Zamawiający nie wymaga złożenia dokumentów, o których mowa w § 4 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.

## ROZDZIAŁ VIII Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia: w terminie 3 miesięcy od daty podpisania umowy.

## ROZDZIAŁ IX Wyjaśnienia treści SWZ i jej modyfikacja

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie do zamawiającego na ePUAP nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
2. Pytania zawarte we wniosku o wyjaśnienie treści SWZ można przekazać pojedynczo lub pakietami.
3. Zaleca się, aby wnioski o wyjaśnienie treści SWZ były przekazywane w wersji edytowalnej.
4. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia na miniPortalu oraz stronie prowadzonego postępowania bez ujawniania źródła zapytania.
5. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ zamawiający udostępnia na miniPortalu oraz stronie prowadzonego postępowania.

## ROZDZIAŁ X Sposób obliczenia ceny oferty

1. Wykonawca podaje w ofercie cenowej stanowiącej załącznik nr 1 do SWZ cenę jednostkową brutto za udział jednego uczestnika w kursie języka polskiego w zakresie wybranej przez siebie oferty cenowej. Następnie cenę jednostkową mnoży przez zakładaną maksymalną liczbę uczestników w danej części zamówienia. Tak obliczoną kwotę wpisuje w pozycji wartość brutto. Kwota z pozycji wartość brutto będzie podlegała ocenie w kryterium cena.
2. Cenę jednostkową należy skalkulować z uwzględnieniem wszelkich kosztów niezbędnych do prawidłowej realizacji usługi zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz z uwzględnieniem zasad wykonywania tych usług, określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 7 do SWZ. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów.
3. Podstawą wyliczenia ceny powinna być dla wykonawcy jego własna, oparta na rachunku ekonomicznym kalkulacja.

„UKRAINA BLIŻEJ NAS”  
projekt nr RPZP.07.06.00-32-P015/22

Nr sprawy .341.1.2022

4. Cena oferty musi obejmować wszystko co jest konieczne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia oraz zawierać wszelkie możliwe upusty i rabaty.
5. Wszystkie podane ceny powinny być cenami brutto zaokrąglonymi do dwóch miejsc po przecinku.
6. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN.
7. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Tak obliczona cena będzie brana pod uwagę przez komisję przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.

## ROZDZIAŁ XI Składanie i otwarcie ofert

1. **Ofertę należy złożyć za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku w za pośrednictwem Miniportalu/ dostępnego na ePUAP w terminie do dnia 22.08.2022 r. , godz. 10:00.**
2. Otwarcie ofert odbędzie się w **dniu 22.08.2022r. , o godz. 11:00.**
3. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni, tj. do dnia 20.09.2022 r. włącznie. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
4. Oferta złożona za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej powinna zostać opatrzona właściwym podpisem. Podpis może zostać złożony bezpośrednio **na pliku z ofertą Wykonawcy** lub na „**paczce**” **dokumentów elektronicznych zawierających ofertę Wykonawcy**. Opatrzanie właściwym podpisem oferty (lub paczki) następuje przed czynnością jej zaszyfrowania.
5. Zgodnie z art. 63 ustawy **to oferta**, a nie formularz elektroniczny udostępniany przez miniPortal/ePUAP (tj. „*Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku*”), za pośrednictwem którego jest przekazywana, musi zostać opatrzona właściwym podpisem.
6. Oferta, która zostanie złożona w niewłaściwej formie lub bez opatrzenia jej właściwym podpisem (tj. oferta nie złożona w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym), podlega odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 3 ustawy z uwagi na niezgodność z art. 63 ustawy.
7. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce Deszyfrowanie na miniPortalu i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.
8. Ponieważ otwarcie ofert nastąpi przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
9. W sytuacji, o której mowa w pkt 5 zamawiający zamieści w miniPortalu oraz na własnej stronie internetowej informację o zmianie terminu otwarcia ofert.
10. Zamawiający najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni w miniPortalu oraz na własnej stronie internetowej informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
11. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert udostępni na miniPortalu oraz własnej stronie internetowej informację, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy.



„UKRAINA BLIŻEJ NAS”  
projekt nr RPZP.07.06.00-32-P015/22

Nr sprawy .341.1.2022

**ROZDZIAŁ XII Kryteria oceny ofert**

**Kryteriami oceny ofert są:**

**1) Cena – 60 %**

Sposób przyznania punktów w kryterium „cena” (C):

$$C = \frac{\text{najniższa cena ofertowa}}{\text{cena ofertowa w ofercie ocenianej}} \times 100 \text{ pkt} \times 60 \%$$

Wykonawca może uzyskać w tym kryterium **maksymalnie 60 punktów**.

**2) Dodatkowe doświadczenie osób prowadzących zajęcia – 30%**

$$D = \frac{\text{liczba wykonanych usług w ofercie ocenianej}}{\text{największa liczba wykonanych usług spośród złożonych ofert}} \times 30 \%$$

Punkty dla każdej wskazanej przez Wykonawcę osoby zostaną przyznane, w zależności od wykazanego przez Wykonawcę dodatkowego doświadczenia osób przewidzianych do realizacji zamówienia, w następujący sposób:

- za wskazanie doświadczenia większego niż 200 godzin dydaktycznych a mniejszego niż 300 godzin dydaktycznych – 10 pkt,
- za wskazanie doświadczenia równego lub większego niż 300 godzin dydaktycznych a mniejszego niż 400 godzin dydaktycznych – 20 pkt,
- za wskazanie doświadczenia większego niż 400 godzin dydaktycznych – 30 pkt.

W przypadku wskazania do realizacji zamówienia większej ilości osób w celu przyznania punktów w niniejszym kryterium, zamawiający przyzna punkty: dla I części zamówienia w odniesieniu do trzech pierwszych osób wskazanych w załączniku nr 1 do SWZ, dla II części zamówienia w odniesieniu do pierwszej osoby wskazanej w załączniku nr 1 do SWZ.

**3) Wykorzystanie do poczęstunku herbaty pochodzącej z produkcji spełniającej standardy społeczne Sprawiedliwego Handlu lub inne równoważne standardy – 10 %**

Sposób przyznania punktów w ww. kryterium:

Zamawiający przyzna 10 pkt w kryterium „Wykorzystanie do poczęstunku herbaty pochodzącej z produkcji spełniającej standardy społeczne Sprawiedliwego Handlu lub inne równoważne standardy”, jeżeli Wykonawca zaoferuje wykorzystanie do przygotowania wszystkich serwisów kawowych, w całości herbaty pochodzącej z produkcji spełniającej standardy społeczne Sprawiedliwego Handlu lub inne równoważne standardy, składając odpowiednie oświadczenie w załączniku nr 1 do SWZ.

„UKRAINA BLIŻEJ NAS”  
projekt nr RPZP.07.06.00-32-P015/22

Nr sprawy .341.1.2022

Brak zadeklarowania przez Wykonawcę wykorzystania do poczęstunku w całości herbaty pochodzącej z produkcji spełniającej standardy społeczne Sprawiedliwego Handlu lub innego równoważnego standardu spowoduje brak punktów w tym kryterium. Sprawiedliwy Handel lub inny równoważny standard, to partnerstwo handlowe, oparte na dialogu, przejrzystości i szacunku, które dąży do większej równości w handlu międzynarodowym. Przyczynia się do zrównoważonego rozwoju przez oferowanie lepszych warunków handlowych oraz ochronę praw marginalizowanych producentów i pracowników. Zakłady, w których produkuje się towary na zasadach Sprawiedliwego Handlu lub innego równoważnego standardu, powinny zapewniać pracownikom i ich rodzinom wystarczające środki na utrzymanie, bezpieczne, niezagrażające zdrowiu warunki pracy, wolność zrzeszania się, równe płace w przypadku kobiet i mężczyzn oraz gwarantować niewykorzystywanie pracy dzieci, zgodnie z Konwencją o Prawach Dziecka oraz na podstawie lokalnego prawa, <https://www.fairtrade.org.pl/> Zamawiający na potrzeby niniejszego postępowania przy wymogu użycia herbaty pochodzącej ze Sprawiedliwego Handlu lub innego równoważnego standardu odnosi się do spełniania przy produkcji ww. herbaty następujących standardów społecznych:

- a) zakaz pracy przymusowej oraz pracy dzieci,
- b) równe traktowanie kobiet i mężczyzn,
- c) demokratyczne podejmowanie decyzji w organizacjach drobnych producentów/ek,
- d) obecność związków zawodowych na dużych plantacjach,
- e) wynagrodzenia wystarczające na godne życie (nie niższe niż pensja minimalna w danym kraju lub sektorze).

Wykonawca, który zadeklaruje wykorzystanie do poczęstunku w całości herbaty pochodzącej z produkcji spełniającej standardy społeczne Sprawiedliwego Handlu lub innego równoważnego standardu, na etapie realizacji zamówienia będzie zobowiązany do przedłożenia – na żądanie zamawiającego – dowodów potwierdzających, że herbata wykorzystywana na potrzeby przygotowania wszystkich posiłków spełnia wskazane powyżej wymagania w zakresie standardów społecznych Sprawiedliwego Handlu lub innych równoważnych standardów. Dowód spełniania ww. wymagań może stanowić posiadanie przez wykorzystywaną przez wykonawcę herbatę etykiety Fairtrade, Fair for Life lub innej równoważnej etykiety potwierdzającej wyprodukowanie herbaty z poszanowaniem ww. standardów społecznych. Zamawiający będzie także uprawniony do przeprowadzenia kontroli w miejscu realizacji zamówienia weryfikującej czy herbata wykorzystywana do przyrządzania wszystkich posiłków, w tym serwisu konferencyjnego, jest opatrzona etykietą Fairtrade, Fair for Life lub inną równoważną etykietą w zakresie wskazanych standardów społecznych.

Ostateczna liczba punktów, która zostanie przyznana poszczególnym wykonawcom zostanie ustalona poprzez zsumowanie liczby punktów uzyskanych w oparciu o wskazane powyżej kryteria.

**Największa ilość punktów wyliczonych według opisanych kryteriów decyduje o uznaniu oferty za najkorzystniejszą w danej części zamówienia.**

## ROZDZIAŁ XIII Zawarcie umowy

Umowa:

„UKRAINA BLIŻEJ NAS”  
projekt nr RPZP.07.06.00-32-P015/22

Nr sprawy .341.1.2022

1. Projektowane postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy zawarte są w projekcie umowy stanowiącym **załącznik nr 7 do SWZ**. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę zgodnie z tymi postanowieniami.
2. Z uwagi na fakt, iż przy realizacji zamówienia przetwarzane będą dane osobowe z wykonawcą zostanie zawarta umowa o powierzenie przetwarzania danych osobowych według wzoru stanowiącego załącznik nr 8 do SWZ.
3. Z uwagi na fakt, iż uczestnikami kursu w zakresie II części zamówienia jest młodzież, która nie ukończyła 18 roku życia wykonawca przed zawarciem umowy złoży zamawiającemu oświadczenie, że wskazane do realizacji zamówienia osoby nie figurują w Rejestrze Sprawców Przystępstw na Tle Seksualnym (we wszystkich jego bazach danych) prowadzonym przez Ministra Sprawiedliwości, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (t.j.: Dz. U. z 2020 r. poz. 152). Nie złożenie przedmiotowego oświadczenia zostanie poczytane jako uchylanie się przez wykonawcę od zawarcia umowy.
4. Zmiany postanowień umowy mogą nastąpić w przypadku, gdy:
  - 1) ulegnie zmianie stan prawny w zakresie dotyczącym realizowanej umowy, który spowoduje konieczność zmiany sposobu wykonania przedmiotu umowy, przez Wykonawcę. Zmieniony sposób wykonania przedmiotu umowy zostanie określony w aneksie do umowy sporządzonym w oparciu o aktualną podstawę prawną, stanowiącą uzasadnienie dla dokonania zmiany;
  - 2) wystąpią niezależne od wykonawcy okoliczności powodujące konieczność wprowadzenia zmian do zakresu lub sposobu wykonania przedmiotu umowy:
    - a) zmiana programu szkolenia,
    - b) zajdzie konieczność zmiany zakresu lub sposobu wykonania przedmiotu umowy na skutek wystąpienia okoliczności związanych z epidemią wirusa SARS-COV – 2 lub choroby wywołanej tym wirusem (COVID – 19), dotyczących w szczególności:
      - decyzji wydanych przez Głównego Inspektora Sanitarnego lub działającego z jego upoważnienia państwowego wojewódzkiego inspektora sanitarnego, w związku z przeciwdziałaniem COVID 19, nakładających na zamawiającego lub wykonawcę obowiązek podjęcia określonych czynności zapobiegawczych lub kontrolnych;
      - poleceń wydanych przez wojewodów lub decyzji wydanych przez Prezesa Rady Ministrów związanych z przeciwdziałaniem COVID-19, o których mowa w art. 11 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID – 19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacjach kryzysowych;
      - innych okoliczności, które uniemożliwiają lub w istotnym stopniu ograniczą możliwość wykonania umowy zgodnie z jej treścią.
    - 3) wystąpią obiektywne, niezależnie od woli stron umowy okoliczności skutkujące potrzebą zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy,
    - 4) zajdzie konieczność zmian w wykazie osób przewidzianych do realizacji zamówienia, pod warunkiem spełniania przez te osoby warunków określonych w SWZ, o doświadczeniu nie mniejszym niż osoba zastępowana; wraz ze zmianą osoby Wykonawca przedkłada oświadczenie, że wskazana osoba nie figuruje w Rejestrze Sprawców Przystępstw na Tle Seksualnym. **Wykonawca uprawniony jest do realizacji**

„UKRAINA BLIŻEJ NAS”  
projekt nr RPZP.07.06.00-32-P015/22

Nr sprawy .341.1.2022

**usługi wyłącznie przy udziale Wykładowców zaakceptowanych uprzednio przez Zamawiającego;**

- 5) ulegną zmianie stawki podatku VAT w okresie trwania umowy – wartość umowy zostanie zmieniona odpowiednio do zmian stawek podatku VAT.

**ROZDZIAŁ XIV Pouczenie o środkach ochrony prawnej**

1. Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale IX ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
2. Odwołanie przysługuje na:
  - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
  - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, zwanej dalej Izbą. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej (np. za pośrednictwem Epuap), przed upływem terminu do wniesienia odwołania, w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
4. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
5. Odwołanie wnosi się w terminie:
  - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
  - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1.
6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na Platformie.
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Jeżeli zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

„UKRAINA BLIŻEJ NAS”  
projekt nr RPZP.07.06.00-32-P015/22

Nr sprawy .341.1.2022

- 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania;
  - 2) Miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania.
9. Odwołanie zawiera elementy wskazane w art. 516 ustawy.
10. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
11. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy Działu IX ustawy nie stanowią inaczej.
12. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych.
13. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
14. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, ze wskazaniem, czy jest ono zaskarżone w całości, czy w części, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części, z zaznaczeniem zakresu żądanej zmiany.

## ROZDZIAŁ XV Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa kursu języka polskiego dla obywateli Ukrainy będących uczestnikami projektu „UKRAINA BLIŻEJ NAS” nr RPZP.07.06.00-32-P015/22 współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020, Oś Priorytetowa 7 Włączenie społeczne, Działanie 7.6 Wsparcie rozwoju usług społecznych świadczonych w interesie ogólnym, pod nazwą: „Kurs języka polskiego dla uczestników projektu „UKRAINA BLIŻEJ NAS”.
2. KOD CPV: 80580000-3

### Część I zamówienia:

2. **Część I zamówienia** obejmuje kurs języka polskiego dla dorosłych uczestników projektu (minimum 30 osób – maksimum 34 osoby), w wieku powyżej 18 roku życia. Szkolenie musi obejmować zajęcia polegające na praktycznej nauce rozwijającej podstawowe umiejętności posługiwania się językiem polskim np. w zakresie następujących obszarów:
  - 1) codzienna komunikacja,
  - 2) opieka zdrowotna,
  - 3) załatwianie spraw w instytucjach publicznych/urzędach,
  - 4) poszukiwanie pracy,
  - 5) nawiązywanie kontaktów,

„UKRAINA BLIŻEJ NAS”  
projekt nr RPZP.07.06.00-32-P015/22

Nr sprawy .341.1.2022

- 6) podróżowanie/ rozrywka.
3. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować usługę w podziale na 3 grupy szkoleniowe (zwane dalej również „Zadaniem” lub „szkoleniem”). Poszczególne Zadania należy rozumieć jako odrębne, niezależne od siebie szkolenia (grupy szkoleniowe). W ramach każdego Zadania zamawiający skieruje minimum 10 osób. Dopuszcza się skierowanie większej liczby osób w ramach danego zadania jednak łączna maksymalna liczba osób w trzech zadaniach nie przekroczy liczby 34 osób. Wszystkie wymagania opisane w SWZ dla Zadania, wykonawca będzie zobowiązany dostosować do faktycznej liczby skierowanych w danym Zadaniu osób.
5. Kurs musi odbywać się:
- 1) dla Zadania 1 (pierwsza grupa szkoleniowa) od poniedziałku do czwartku, w godzinach od 9.00 do 14:00;
  - 2) dla Zadania 2 (druga grupa szkoleniowa) od poniedziałku do czwartku, w godzinach od 9.00 do 14:00;
  - 3) dla Zadania 3 (trzecia grupa szkoleniowa) od poniedziałku do czwartku w godzinach od 17:00 do 20:00,
- według harmonogramu przekazanego przez zamawiającego.
6. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić serwis kawowy w miejscu wskazanym przez zamawiającego. Serwis kawowy musi obejmować co najmniej: kawę, herbatę, drobne słone lub słodkie przekąski typu ciasteczka, paluszki, cukier, mleko bądź śmietankę, wodę mineralną gazowaną i niegazowaną wraz z kubkami jednorazowymi przeznaczonymi do napojów gorących, jak i zimnych, czajnik/termos/zaparzacz/warnik z wodą do zaparzenia kawy/herbaty, łyżeczki/mieszadełka, w ilości co najmniej odpowiadającej liczbie uczestników szkolenia. Wykonawca musi zapewnić każdego dnia szkolenia serwis kawowy w trybie ciągłym.
7. Nie dopuszcza się łączenia poszczególnych Zadań w jedno szkolenie prowadzone w tym samym czasie przez jednego wykładowcę.

**UWAGA: Zadanie 1 i 2 będzie odbywać się w równoległych terminach. Zadanie 3 oraz część II zamówienia będzie odbywać się w równoległych terminach.**

### **Część II zamówienia**

8. **Część II zamówienia** obejmuje kurs języka polskiego dla uczestników projektu - młodzieży w wieku od 13 roku życia do 18 roku życia (minimum 8 osób – maksimum 12 osób). Szkolenie w ramach tej części zamówienia musi obejmować zajęcia polegające na praktycznej nauce rozwijającej podstawowe umiejętności posługiwania się językiem polskim na przykład, w zakresie następujących obszarów:
- 1) powitanie/pożegnanie,
  - 2) prezentacja/dane osobowe,
  - 3) alfabet i liczebniki,
  - 4) Polska (najbardziej znane miasta, rzeki, góry),
  - 5) moja rodzina, części ciała, pory posiłków, pogoda i zjawiska atmosferyczne,
  - 6) liczebniki i tabliczka mnożenia,
  - 7) godzina/czas,
  - 8) zakupy, święta i inne okazje,

„UKRAINA BLIŻEJ NAS”  
projekt nr RPZP.07.06.00-32-P015/22

Nr sprawy .341.1.2022

- 9) podróż, wypoczynek i rozrywka.
9. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować usługę w jednej grupie szkoleniowej (zwanej dalej również „Zadaniem” lub „szkoleniem”). W ramach Zadania zamawiający skieruje minimum 8 osób. Dopuszcza się skierowanie większej liczby osób w ramach Zadania jednak nie więcej niż 12 osób. Wszystkie wymagania opisane w SWZ dla Zadania, wykonawca będzie zobowiązany dostosować do faktycznej liczby skierowanych w tym Zadaniu osób.
10. Kurs musi odbywać się poniedziałku do czwartku, w godzinach od 17.00 do 20:00, według harmonogramu przekazanego przez zamawiającego.
11. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić poczęstunek dla młodzieży w miejscu wskazanym przez Zamawiającego. Poczęstunek musi obejmować co najmniej: drobne słone lub słodkie przekąski typu ciasteczka, paluszki; soki, wodę mineralną gazowaną i niegazowaną wraz z kubkami jednorazowymi przeznaczonymi do napojów, w ilości co najmniej odpowiadającej liczbie uczestników szkolenia. Wykonawca musi zapewnić każdego dnia szkolenia poczęstunek w trybie ciągłym.

**ZAPISY WSPÓLNE DLA CZĘŚCI I i CZĘŚCI II zamówienia :**

12. Liczba godzin zajęć przypadająca na jednego uczestnika w ramach każdej części zamówienia musi wynosić łącznie 60 godzin zegarowych. Uwaga: 1 godzina zegarowa = 45 minut zajęć dydaktycznych + 15 minut przerwy, chyba że przepisy odrębne przewidują inaczej.
13. Określone przez zamawiającego wymagania, warunki realizacji, oceny i rozliczenia będą stosowane oddzielnie dla każdego Zadania.
14. Zamawiający nie dopuszcza realizacji szkolenia w połączeniu z innymi osobami z wolnego naboru, bądź kierowanymi przez inne podmioty (z wyjątkiem kierowanych przez zamawiającego). Szkolenie zlecane przez zamawiającego uznaje się za zamknięte.
15. Pozostałe wymagania związane z terminem realizacji szkolenia zostały ujęte w warunkach umowy.
16. Szkolenie zostanie przeprowadzone w formie stacjonarnej, w udostępnionych przez zamawiającego salach szkoleniowych, znajdujących się w budynku przy ul. Marii Skłodowskiej-Curie 4 w Szczecinie.
17. Szkolenie zostanie przeprowadzone zgodnie z obowiązującymi na czas ich realizacji zasadami/standardami bezpieczeństwa związanymi z epidemią SARS-CoV-2.
18. Zamawiający w celu prawidłowej realizacji szkolenia zapewni do wykorzystania przez wykonawcę:
- 1) dwie sale dydaktyczne do realizacji zajęć, wyposażone w odpowiednią dla każdego Zadania ilość stanowisk, na wyposażeniu sal są m.in. projektor multimedialny, tablica flipchart, laptop;
  - 2) swobodny dostęp do pomieszczeń sanitarno-higienicznych (tj. WC, umywalka wraz z dostępem do ciepłej wody) w budynku, w którym odbywają się zajęcia;
  - 3) dostęp do niezbędnych środków czystości (tj. papier toaletowy, mydło do rąk, ręczniki papierowe, płyn do dezynfekcji rąk).
19. Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia uczestników szkolenia w materiały dydaktyczne niezbędne do prawidłowej realizacji szkolenia.

„UKRAINA BLIŻEJ NAS”  
projekt nr RPZP.07.06.00-32-P015/22

Nr sprawy .341.1.2022

20. Każdy uczestnik szkolenia, musi otrzymać na własność komplet materiałów dydaktycznych zawierający wyczerpujące materiały szkoleniowe obejmujące zakres tematyczny przedmiotu zamówienia (w tym także przybory: długopis, zakreslacz i notes minimum 50-kartkowy). Komplet materiałów dydaktycznych, należy przekazać uczestnikowi szkolenia w dniu, w którym osoba ta przystąpiła do szkolenia (przed rozpoczęciem zajęć).
21. Materiały w formie drukowanej muszą być połączone ze sobą (np. zbindowane, zszyte, oprawione, w formie skoroszytu itp.). Uczestnicy szkolenia mogą dostać elektroniczną wersję wcześniej przekazanych materiałów szkoleniowych (np. zamieszczoną na pamięci USB (Pendrive). Nie dopuszcza się przekazania materiałów szkoleniowych uczestnikom szkolenia wyłącznie w formie elektronicznej.
22. Wszelkie materiały dydaktyczne, które na własność otrzyma uczestnik szkolenia muszą być, czytelne, nowe, nieużywane, estetycznie wykonane, adekwatne do treści szkolenia, zgodne z obowiązującym stanem prawnym oraz dobre jakościowo.
23. Nie dopuszcza się pobierania od uczestników szkolenia jakichkolwiek opłat za środki i materiały dydaktyczne wykorzystywane podczas realizacji szkolenia.
24. Wykonawca zapewni koordynatora, do którego obowiązków należy w szczególności:
  - 1) przywitanie uczestników szkolenia i rozpoczęcie szkolenia;
  - 2) przygotowywanie sali szkoleniowej, tj. ustawienie stołów i krzeseł, uzgodnienie z przedstawicielem Zamawiającego sposobu wykorzystania wyposażenia sali, w tym zainstalowanego sprzętu celem przeprowadzenia szkolenia;
  - 3) dopilnowanie przestrzegania harmonogramu szkoleń ustalonego przez zamawiającego;
  - 4) bieżące informowanie uczestników szkolenia o ewentualnych zmianach w harmonogramie;
  - 5) przygotowanie oraz przekazanie na własność każdemu uczestnikowi szkolenia, materiałów dydaktycznych określonych w SWZ;
  - 6) przygotowanie serwisu kawowego i poczęstunku dla młodzieży oraz uzupełnianie produktów wchodzących w skład serwisu i poczęstunku, zgodnie z wymogami zamawiającego,
  - 7) sprawdzanie obecności uczestników szkolenia oraz prowadzenie list obecności uczestników szkolenia;
  - 8) informowanie zamawiającego o nieobecnościach, rezygnacji z uczestnictwa w szkoleniu oraz wszelkich innych istotnych dla szkolenia zdarzeniach;
  - 9) nadzór nad prowadzeniem dziennika zajęć edukacyjnych;
  - 10) przeprowadzenie ankiet wśród uczestników szkolenia;
  - 11) przekazanie uczestnikom szkolenia oryginałów zaświadczeń i/lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskanie umiejętności lub kwalifikacji; na warunkach określonych w umowie;
  - 12) prowadzenie rejestru przekazanych materiałów dydaktycznych oraz przekazanych zaświadczeń i/lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskanie umiejętności lub kwalifikacji, na warunkach określonych w umowie;
  - 13) nadzór nad zapewnieniem wysokiego poziomu obsługi uczestników szkolenia;
  - 14) stały kontakt z uczestnikami szkolenia/osobami wyznaczonymi przez zamawiającego do nadzoru nad realizacją umowy, w sprawach organizacyjnych i szkoleniowych, w szczególności przyjmowanie uwag i zgłoszeń od uczestników szkolenia od momentu rozpoczęcia do dnia zakończenia szkolenia;
  - 15) udzielanie wszelkich informacji i udostępnianie dokumentów dotyczących



„UKRAINA BLIŻEJ NAS”  
projekt nr RPZP.07.06.00-32-P015/22

Nr sprawy .341.1.2022

realizowanego szkolenia zamawiającemu (w tym w trakcie wizyt monitorujących zamawiającego);

16) stałe przebywanie, każdego dnia realizacji szkolenia, na terenie budynku, w którym będzie się ono odbywać, w jednym wyznaczonym miejscu, do którego będą mogli zgłaszać się uczestnicy szkolenia.

25. Zamawiający nie dopuszcza łączenia funkcji osoby prowadzącej kurs z funkcją koordynatora.

26. Funkcję koordynatora może pełnić więcej niż jedna osoba. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić taką liczbę koordynatorów, aby ich łączny zakres zadań, obejmował obowiązki, o których mowa w pkt 24.

27. W przypadku nieobecności koordynatora powodującej brak ciągłości w świadczeniu jego obowiązków, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić zastępstwo. O zastępstwie należy niezwłocznie powiadomić Zamawiającego.

**Załączniki:**

**Załącznik nr 1** formularz oferty,

**Załącznik nr 2** oświadczenie o braku podstaw wykluczenia wykonawcy,

**Załącznik nr 3** oświadczenie o spełnianiu warunków udziału,

**Załącznik nr 4** wzór zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby,

**Załącznik nr 5** wykaz przesłanek wykluczenia,

**Załącznik nr 6** wykaz osób uczestniczących w realizacji zamówienia,

**Załącznik nr 7** wzór umowy,

**Załącznik nr 8** wzór umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.